

A képviselő-testületi, bizottsági döntések előkészítési, végrehajtási folyamatát támogató informatikai alkalmazás továbbfejlesztésének vizsgálata a Gyöngyösi Polgármesteri Hivatalban

Gyöngyös Város Önkormányzata

2014. szeptember 30.

Tartalomjegyzék

1	A dokumentum célja	3
2	A képviselő-testületi és bizottsági munka döntés-előkészítési folyamata, mint az önkormányzati feladatellátás alappillére	4
2.1	A működést meghatározó jogi környezet	5
3	A Hivatal informatikai infrastruktúrája és Testületi Munkát Támogató Rendszer.....	8
3.1	A jelenlegi informatikai infrastruktúra	8
3.2	A Testületi Munkát Támogató Rendszer.....	10
4	Igényfelmérés	13
5	A szoftver továbbfejlesztése	15
6	A fejlesztési lehetőségek alapján javaslat alkalmazás bevezetésére	17

1 A dokumentum célja

Jelen dokumentum a Gyöngyösi Polgármesteri Hivatalban (a továbbiakban: Hivatal) a képviselő-testületi, bizottsági döntések előkészítési, végrehajtási folyamatát támogató informatikai alkalmazás jelenlegi működési helyzetére alapozva az átalakítás lehetőségét és az ezzel kapcsolatosan elvégzendő fejlesztési lehetőséget mutatja be.

A dokumentum célja, hogy vázolja az Önkormányzat és a Hivatal által jelenleg alkalmazott Testületi Munkát Támogató Rendszer tulajdonságait figyelembe véve az testületi és bizottsági munka folyamatalapú és elektronikus dokumentumkezelésen alapuló fejlesztésével és racionalizálással összefüggően felmerült fejlesztési lehetőségeket.

A dokumentum célja továbbá, hogy felvázolja a Hivatal adottságaihoz és a lehetőségeihez igazodó koncepciót, valamint leírja az Testületi Munkát Támogató Rendszer használatának továbbfejlesztésével, illetve annak működésével kapcsolatos elvárásokat.

A Hivatal igényein alapuló információk összegyűjtése alapvetően a rendelkezésre bocsátott dokumentáción és a személyes interjúkon elhangzott információkon és alapul.

2 A képviselő-testületi és bizottsági munka döntés-előkészítési folyamata, mint az önkormányzati feladatellátás alappillére

Az önkormányzati reform eredményeként került megalkotásra és 2011. december 28-án a Magyar Közlönyben kihirdetésre a helyi önkormányzatok működését meghatározó új jogszabály, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.), amelynek rendelkezései lépcsőzetesen kerültek hatályba léptetésre. A rendelkezések nagy többsége 2013. január 1. napjával lépett hatályba, amely időpontra az új önkormányzati törvénynek való megfelelés biztosításhoz és az átalakult feladatellátáshoz szükséges intézkedések előkészítését és végrehajtását az önkormányzatoknak el kellett végezniük.

A 2012 júliusában kihirdetett a járások kialakításáról, valamint egyes ezzel összefüggő törvények módosításáról szóló 2012. évi XCIII. törvény végrehajtásával összefüggő feladatok előkészítése (önkormányzati feladatok ellátásának átadása, ehhez kapcsolódóan vagyoni jogi kérdések rendezése és a szervezeti, személyügyi változások lekövetése) további feladatokat telepített az önkormányzatokra. Szervezeti változásokat eredményezett a 2012. december 7-én kihirdetett és a kihirdetését követően, valamint 2013. január 1-jével hatályba lépő, a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény. Ez a jogszabály alapozta meg az önkormányzati fenntartású köznevelési intézmények és az állami köznevelési alapfeladatoknak minősülő feladatok állam részéről történő átvételét.

Ezen jogszabályok mentén került sor a szerkezetátalakításra, amelyet követően a települési önkormányzatok működése új alapokra került. A korábban a jegyzőhöz, a polgármesterhez, a polgármesteri hivatal ügyintézőjéhez telepített államigazgatási hatáskör (pl.: önkormányzati feladatok, gyermekvédelem és gyámügy, stb.) a járási hivatal szintjére került. Továbbra is megmaradt azonban az az alapelv, amely szerint a helyi viszonyok ismeretét igénylő, mérlegelési jogkörbe tartozó ügyek (pl.: helyi adókkal kapcsolatos ügyek, anyakönyvi feladatok, ipar- és kereskedelmi igazgatási, birtokvédelmi ügyek, stb.) lehetőség szerint a települési önkormányzat szintjén kerüljenek intézésre.

Az állam alapfeladatellátásához „köthető” ügyek járási szintre telepítésével a tisztán államigazgatási ügyek országos szinten egységes szabályozás alapján, hatékonyabban kerülnek elbírálásra, a feladatátcsoportosítással az önkormányzatok adminisztratív terhei csökkentek. Az ellátandó államigazgatási hatósági feladatkörök számának csökkenésével, valamint az intézmény-fenntartáshoz kapcsolódó kötelezettségek és tevékenységek megszűnésével a települési önkormányzatok a rendelkezésükre álló erőforrások egyre nagyobb részét fordíthatták a helyi szinten jelentkező feladatok ellátására, illetve problémák megoldására. Az önkormányzati társulások működése – többek között – komoly szervezési feladatokat és megnövekedett erőforrás igényeket eredményezett a hivatalok szintjén.

A hatékony feladatellátás érdekében előtérbe került az ügyviteli feladatok ellátását támogató informatikai alkalmazások igénybevételének lehetősége, az elektronikus dokumentumkezelés és a digitalizációs folyamatok alkalmazása. Az alkalmazhatóság és a szolgáltatás típusú feladatellátás érdekében az önkormányzatoknak újból, az informatika által kínált lehetőségek hatékonyabb alkalmazása mentén fel kell mérniük alapfolyamataikat, mind a fenntarthatóság és mind a támogatottság kérdéskörét illetően.

Ezen célkitűzéseket a hatályos jogi környezet figyelembevételével és a már meglévő adottságok felhasználásával szükséges elérni, úgy, hogy közben az önkormányzat igazodik a technológiai környezet változásához és működését költséghatékonyan látja el.

2.1 A működést meghatározó jogi környezet

Az Möt. rendelkezései szerint¹ az önkormányzat jogi személy, amelyben a képviselő-testületet a polgármester képviseli és az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei, a polgármester, a polgármesteri hivatal és a jegyző, valamint a képviselő-testület bizottságai és a társulás biztosítják.

Önkormányzati ügyekben döntést a képviselő-testület, felhatalmazása alapján annak bizottsága, társulása, a polgármester, továbbá a jegyző hozhat. A képviselő-testület

¹ Möt. 41. § (1) – (5) bekezdés

hatásköreit a polgármesterre, a bizottságára, a jegyzőre, a társulásra ruházhatja át, amely hatáskör tovább nem adható. Az Mötv. meghatározza azokat a hatásköröket, amelyek a képviselő-testület hatásköréből nem ruházhatók át² (pl.: rendeletalkotás, szervezetalakítás, településfejlesztés, területszervezés, stb.).

Az Mötv. a képviselő-testület működését is szabályozza³, rögzíti az alakuló ülésre vonatkozó szabályokat (pl.: összehívás, vezetés, stb.), az ülésezésre vonatkozó rendelkezéseket (pl.: ülésvezetés, zárt ülések esetei, határozathozatal, nyílt és titkos szavazás, jegyzőkönyvezés, stb.) a szervezeti és működési szabályzatra (a továbbiakban. SZMSZ) vonatkozó követelményeket, a megszűnés és a feloszlás esetkört.

A képviselő-testület bizottságaira (a továbbiakban: bizottság) vonatkozó részletszabályokat (bizottságok, tagok száma, feladat- és hatáskör, működés alapvető szabályai) az SZMSZ határozza meg, a Mötv.⁴ tartalmaz azonban néhány olyan alapvetést, amely a településen létrehozandó bizottságokról rendelkezik (pl.: lakosságszámához igazodva határozza meg a kötelező bizottságokat), illetve a tagokra vonatkozó szabályozást tartalmazza (pl.: lemondás). A jogszabályi rendelkezések szerint a bizottság feladatkörében eljárva kezdeményezi – a benyújtásra vonatkozó szabályokat a SZMSZ tartalmazza – és előkészíti a képviselő-testület döntéseit, valamint a képviselő-testület által átruházott hatáskörben döntést hoz. Ennek támogatására a bizottságok működésének ügyviteli feladatait a polgármesteri hivatal látja el.

A Mötv. az önkormányzati társulások⁵ tekintetében megváltozott szabályozást vezetett be. Általános szabályként – más működésre vonatkozó szabályok mellett – rögzítette⁶, hogy társulás csak írásbeli megállapodással hozható létre, amely megállapodás jóváhagyásához, módosításához vagy a társulás megszüntetéséhez a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges.

² Mötv. 42. §

³ Mötv. 43. § - 55. §

⁴ Mötv. 57. § - 61. §

⁵ Mötv. 87. § A helyi önkormányzatok képviselő-testületei megállapodhatnak abban, hogy egy vagy több önkormányzati feladat- és hatáskör, valamint a polgármester és a jegyző államigazgatási feladat- és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre.

⁶ Mötv. 88. §- 92. §

A Möt. rögzíti a társulási megállapodás⁷ kötelező tartalmi elemeit, többek között a társulás által ellátott feladat- és hatásköröket, valamint a társulás döntéshozó szervét és a tagjait megillető szavazatarányt, továbbá a döntéshozatal módját és a minősített döntéshozatal eseteit. A törvény kimondja⁸, hogy a társulás döntéshozó szerve a társulási tanács, amely döntéseinek előkészítése, végrehajtásuk szervezése érdekében bizottságokat alakíthat. A társulási tanács döntését határozattal hozza, munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) eltérő megállapodás hiányában a társulás székhelyének polgármesteri hivatala látja el.

⁷ Möt. 93. §

⁸ Möt. 94. § - 95. §

3 A Hivatal informatikai infrastruktúrája és Testületi Munkát Támogató Rendszer

A képviselő-testület és a bizottságok működését támogató folyamat és a használatban lévő informatikai alkalmazás átalakításának vizsgálatához és az informatikai fejlesztési lehetőségek bevezetéséhez el kell végezni a Hivatal jelenlegi informatikai infrastruktúrájának felmérését, annak érdekében, hogy megismerhető legyen az a technológiai környezet, amelyhez a döntés előkészítést támogató informatikai alkalmazásnak igazodnia kell (pl. szerverkörnyezet, operációs rendszerek, adatbázis kezelők, stb.).

3.1 A jelenlegi informatikai infrastruktúra

A hatékony informatikai támogatás és az adatok rendszerszerű kezelésének meghatározó fizikai alapeleme az adatok tárolásáért felelős adatbázis-kiszolgáló szerver. Ezen a szerveren valósul meg az informatikai alkalmazások által használt adatok átmeneti tárolása, valamint az átmeneti tárolóban elérhető adatoknak a feldolgozása. Az adatbázis-kiszolgáló szerver ezen túlmenően támogatja az adatok elemzésének és adatok visszaírásának a lehetőségét, valamint kiszolgálja a felhasználói riportokkal kapcsolatos igényeket is.

Az ügyviteli folyamatok informatikai támogatását biztosító szoftver felhasználói felületét általában egy olyan alkalmazás szerver szolgáltatja, amely biztosítja a felhasználói kérések kiszolgálásának háttérét, a rendszer szolgáltatásainak felügyeletét, illetve a felület hozzáférési jogosultságainak a karbantartását is.

Az informatikai infrastruktúra „felmérésére” a rendelkezésre bocsátott dokumentumok és az informatikai szakterülettel végzett interjúk alapján került sor, amely alapján az alábbi megállapítások tehetők.

A Hivatal informatikai alkalmazásait Windows 2003, MS SQL, MySQL és Lotus Notes szerver környezetben működteti.

Operációs rendszerként Windows rendszereket használnak (XP és Windows 7), az irodai munka támogatását Microsoft Office 2010 Professional programcsomag biztosítja, elektronikus levelezésre a Windows Live Mail programot használják.

Az elektronikus információbiztonság védelmi intézkedéseinek való megfelelés érdekében a központi behatolás elleni védelem tűzfalal biztosított (Kerio Control), a munkaadások vírus és behatolás elleni védelmét a Microsoft Security Essentials vírusirtó program látja el.

2013 júliusában külön felmérés készült a Hivatal informatikai eszközeiről, illetve azok állapotáról, amely eredményét tartalmazó összefoglaló jelentés több javaslatot is megfogalmazott az informatikai továbbfejlesztés lehetséges irányait és a kapcsolódó intézkedéseket illetően. A megállapítások közül ki kell emelni, hogy a Hivatal alkalmazásában álló szerverek nagy része már 2013-ban elavult volt (az átlagéletkor 6,5 év volt), ebből adódóan egyre több probléma merült fel az informatikai alkalmazások mindennapi üzemeltetése során (pl. a tárhely kapacitás a kritikus szinthez közelített, a biztonsági adatmentéseknél hibaüzenetek jelentkeztek. stb.).

A 2013-as felmérést követően a Hivatal 2014-ben szerverkonszolidációt hajtott végre, amely folyamat során 2 db új szerver került beszerzésre, ezen szerverek üzemeltetése jelenleg az ún. virtualizációs technológiával⁹ történik. Ennek a technológiának az előnye az energiaköltségek csökkentésében, a fokozott rendelkezésre állásban, és a rugalmas kezelhetőségben rejlik. A konszolidációt követően a szerverekkel kapcsolatos korábbi problémák és hibajelenségek megszűntek, a 2 új szerverrel 6 db régebbi szervert sikerült a Hivatalnak kiváltani. A régebbi szerverek közül jelenleg egy szerver a folyamatos adatmentés biztosítása céljából backup szerverként működik, míg egy másik szerveren kizárólag a védelmet biztosító tűzfal program fut. Ez utóbbi gép szabad kapacitásának kihasználása érdekében is folyamatban van a virtualizáció.

⁹ A virtualizáció lehetővé teszi több virtuális gép futtatását - különböző operációs rendszerekkel - egy fizikai gépen, a virtuális rendszerek pedig megosztóznak a fizikai gép erőforrásaiban.

A szerverterem biztonsági ráccsal és mozgásérzékelővel ellátott helyiség, ahová az illetéktelen személyek bejutása a rendeltetésszerű használat során nem biztosított. A szerverek megfelelő hűtését és folyamatos működését légkondicionáló berendezés és szünetmentes tápegységek biztosítják, a tűz elleni védelem érdekében automata tűzjelző készüléket és egy speciális oltókészüléket helyeztek el a teremben. A szerverek elhelyezésének körülményei megfelelőek.

3.2 A Testületi Munkát Támogató Rendszer

Gyöngyös Város Önkormányzata 2008 novemberében nyújtotta be pályázatát az Államreform Operatív Program „A Polgármesteri hivatalok szervezetfejlesztése” című pályázati kiírására, melyen pályázatát támogatásra érdemesnek ítélték, és az Önkormányzat a Hivatal szervezetfejlesztésére pénzügyi támogatást nyert el.

A Hivatal a pályázatban vállalta, hogy az előterjesztések elektronikus továbbítását és terjesztését támogató, 2008 áprilisától használatban lévő informatikai alkalmazását továbbfejleszti, és Lotus Notes alapú alkalmazásként bevezette a módosított Testületi Munkát Támogató Rendszert (a továbbiakban: TMTR), amelyet jelenleg is használ.

A TMTR az alábbi funkciókat biztosítja:

- a) A Hivatal által véleményezésre felkért szervezetek, személyek adatainak (név, cím, telefonszám, e-mail cím) rögzítése és nyilvántartás vezetése.
- b) A Törvényességi Ellenőrző Rendszer Kiegészítő Alkalmazásának (a továbbiakban: TERKA rendszer) paramétereiből határozati, illetve rendeleti tárgykód(ok) hozzárendelése a véleményezőkhöz, az egyes kódok alábontásának biztosítása véleményezői csoportok összeállítása érdekében.
- c) A napirendi pontok TERKA rendszer szerinti határozati, illetve rendeleti tárgykód alapján történő besorolása.
- d) Az előterjesztések és az ahhoz kapcsolódó vélemények elérhetőségéről automatikus e-mail értesítés küldése a külső véleményezők részére a TERKA rendszer kódjának felhasználásával.

- e) Bejelentkezési felület biztosítása a külső véleményezők részére, ahol azokat az előterjesztéseket érhetik el és tekinthetik meg, amelyeket a TERKA rendszer szerinti kód alapján véleményezésre hozzájuk rendeltek.
- f) A külső véleményezők részére rögzítési lehetőség biztosítása az előterjesztésekhez kapcsolódó vélemények közzétételéhez.
- g) A külső véleményezők által rögzített vélemények elérhetőségének biztosítása az előterjesztés adatlapjáról.
- h) Az előterjesztésekhez képviselői megjegyzés rögzítési lehetőségének és archiválásának biztosítása, a megjegyzések web-es felületről történő elérhetőségének biztosítása.
- i) A TERKA rendszer által generált jelentés adattartalmának összeállítása, az adott ülés jegyzőkönyvének és az adott ülésen megalkotott rendeleteknek a jelentéshez történő csatolása.
- j) A TERKA rendszer által generált jelentéshez szükséges kimutatás elkészítése az adott ülésen meghozott határozatokról, a meghozott határozatok sorszám-tartományának rögzítése tárgykódonként.
- k) A Képviselő-testületi anyagok postázásakor az egyes napirendi pontokhoz tartozó külső véleményezői kör meghatározása a TERKA rendszer kódjának besorolása alapján.
- l) A rendeletek honlapon történő megjelenítésének támogatása (egységes szerkezetű rendeletek tárolása, érvényességi időhöz kötött verziókezelés, lekérdezési lehetőség biztosítása).
- m) A lezárt ülések vonatkozásában a feleslegessé vált előterjesztés-verziók és a hozzájuk kapcsolódó dokumentumok törlésének biztosítása.
- n) Archiválási lehetőség biztosítása (időintervallumhoz kötött mentési rend biztosítása).
- o) Naplózási funkció biztosítása (archiválás és törlés tekintetében).

A TMTR rendszer bevezetésénél, a mindennapi működés során történő sikeres alkalmazásához a felhasználók (képviselek, Hivatal munkatársai) részére oktatást tartottak, amely sikeresen lezárult.

A TMTR a testületi döntések előkészítését, nyilvántartását és végrehajtásának követését, a testületi ülések dokumentálását a testületi (képviselő testületi és bizottsági munka esetén egyaránt) munka egyes fázisaihoz igazodva az alábbi funkciókkal támogatja:

- a) Munkaterv készítése (témákra vonatkozó javaslatok összegyűjtése és üléshez rendelése, amely alapján elkészül a munkatervet tartalmazó előterjesztés).
- b) Ülészervezés (napirend összeállítása témák szerint, ülés időpontjának a meghatározása, meghívó kiküldése, amellyel egy időben az ülésen tárgyalandó előterjesztések is elérhetővé válnak).
- c) Előterjesztés készítése (vázlatkészítés és a vázlat jóváhagyása – ez a funkció adott esetben elhagyható –, a vázlat elfogadása után tervezet készül, amely meghatározott eljárásrendben történő elfogadással lesz jóváhagyott előterjesztés, amely már testület által tárgyalható).
- d) Bizottsági munka támogatása (ülés előkészítés és előterjesztés kezelés).
- e) Ülészervezés (az ülések – jegyzőkönyvek készítésének támogatása – és az ülésen hozott döntések – határozatok és rendeletek – dokumentálása).
- f) Végrehajtás követése (a határozatokból keletkező konkrét határidővel rendelkező feladatok kezelése).
- g) Képviselői funkciók kezelése (önálló indítvány, interpelláció és módosító indítvány felvitelének és kezelésének biztosítása).

4 Igényfelmérés

A képviselő testület és a bizottságok működését támogató folyamat átalakításának vizsgálata és az informatikai fejlesztési lehetőségek bevezetése a Hivatal igényfelmérésén kell, hogy alapuljon, tekintettel arra, hogy a Hivatal részéről felmerült tartalmi igények alapozzák meg a jelenlegi rendszer továbbfejlesztésének bemeneti oldalát. Ezen felmérés célja, a képviselő testület és a bizottságok működését támogató alkalmazás terjedelmének behatárolása és a hosszú távú alkalmazás lehetőségének meghatározása.

Az ÁROP-1.A.5-2013 „Szervezetfejlesztés konvergencia régiókban lévő önkormányzatok számára” című projekt keretében a Hivatal pályázatot nyújtott be, amelyben a képviselő-testületi, bizottsági döntések előkészítési, végrehajtási folyamatának átszervezését és optimalizálását tűzték ki célul. Ennek oka, hogy – többek között – a Mötv. módosításának következtében a Hivatal három önkormányzati társulás (Gyöngyös Körzete Kistérségi Többcélú Társulása, Orvosi Ügyelet Mikrotérségi Társulás, Települési Szilárdhulladék-lerakókat Rekultiváló Társulás, a továbbiakban: társulások) munkaszervezeti feladatait (pl.: ülés előkészítés, előterjesztések, jegyzőkönyvek készítése) is ellátja, amely a döntések és a társulási tanácsi ülésekhez kapcsolódó dokumentációk rendszerszintű, a Hivatal által egységes, digitális kezelését igényli.

A hatékony feladatellátás követelményeinek megteremtése érdekében a Hivatal 2014 márciusában a TMTR rendszer szoftvertámogatását hatályos szolgáltatási szerződés keretében ellátó ACeDOC Kft.-t (a továbbiakban: fejlesztő) levélben kereste meg azzal, hogy a már működő TMTR rendszer továbbfejlesztési lehetőségeiről és a kapcsolódó folyamatokról – azok költségkihatásának rögzítése mellett – tájékoztatást adjon.

A megkeresésben a Hivatal igényként rögzítette:

- a) a „Társulási döntések” menü és társulásonként almenük létrehozását;
- b) az „Ülések” évenkénti, azon belül havi bontású rögzítését;
- c) a „Jegyzőkönyvek” évenkénti, azon belül havi bontású rögzítését;

- d) a „Döntések” (határozatok) évenkénti, azon belül havi bontású rögzítését;
- e) a rendelkezésre álló korábbi jegyzőkönyvi állomány (MS Word dokumentáció) migrálását.

A Hivatal igénye szerint a TMTR rendszer funkciói közül nem szükséges:

- a) a napirendi pontok megjelenítése és üléshez történő hozzárendelése,
- b) az előterjesztések csatolása és jóváhagyása,
- c) az előterjesztések verziókövetésének kezelése,
- d) az előterjesztések véleményezési, jóváhagyási és a szignálást biztosító szakaszának alkalmazása,
- e) a meghívó készítésének támogatása, és
- f) a postázási tevékenység kezelése.

A fejlesztő a Hivatal megkeresésében foglaltak – valamint a 2014. március 22-én megtartott személyes konzultáción elhangzottak – alapján meghatározta a működést biztosító funkcionális követelményeket, amelyek – figyelemmel a Hivatal által felmerül igényekre és a működésből levezethető funkcionális részletekre – az alábbiak:

- a) a társulások üléseinek és az üléseken hozott határozatoknak az átlátható dokumentálása, a TMTR rendszer által már alkalmazott támogatások (ülés tervezése, dokumentálása) felhasználásával;
- b) a társulások tagjainak jogosultság kiosztás szerinti hozzáféréseinek biztosítása a saját dokumentumaikhoz;
- c) a társulások dokumentumai tárolásának biztosítása az önkormányzati dokumentumoktól elkülönítetten;
- d) a társulások számához igazodó bővítési lehetőség biztosítása (a program fejlesztése nélkül, felhasználói felület biztosítása által).

5 A szoftver továbbfejlesztése

A megváltozott jogi környezet önmagában indokolja, hogy a Hivatal megvizsgálja az alkalmazásában lévő TMTR rendszer hatékonyságát abból a szempontból, hogy az mennyire szolgálja a megváltozott szerkezeti adottságoknak történő megfelelést. Emellett az átalakult feladatellátás is megköveteli a már meglévő alkalmazás funkcióinak kiterjesztését.

A Hivatal megkeresésében megfogalmazott igények alapján a fejlesztő ajánlatában az alábbi módosítási megoldásokat rögzítette:

- a) Társulások karbantartás menüpont (felvitel, módosítás, törlés funkciókkal) létrehozása, amely a társulások számában és adataiban (név, székhely, felhasználók neve, zárt ülés anyagaihoz hozzáférők száma) esetlegesen bekövetkezett változásokat követi le a TMTR rendszerben, a testületeknél már alkalmazott nyilvántartás adaptálásával.
- b) Társulások jegyzőkönyveinek karbantartása, úgy, hogy a jegyzőkönyv összes adatát űrlap kitöltésével, a nyílt és a zárt ülés megkülönböztetésével biztosítja a rendszer – az ülések adatai a rendszerben nincsenek nyilvántartva, ellentétben a testületek adataival – és a jegyzőkönyvek Word dokumentumként készülnek el, biztosítva az adatlaphoz történő csatolást.

A jegyzőkönyvek szerkesztése során – jogosultság kiosztás alapján – a társulások felhasználói és a szervezők részére történő hozzáférés biztosítása.

A jegyzőkönyv jóváhagyása a jegyző részére biztosított.

- c) Határozatok karbantartása menüpont kialakítása – a jegyzőkönyvek karbantartásához hasonlóan – dokumentumtár formában, ahol a határozat jóváhagyása a jegyző részére biztosított.

A dokumentumokhoz való hozzáférés a társulások felhasználói részére biztosított. (Ez esetben nem kell a rendszernek megkülönböztetnie az állásfoglalásokat és nem szükséges a határozatokból eredő feladatok karbantartása.)

- d) Dokumentumok megjelenítése a navigációs panel segítségével, az erre a célra kialakított link felhasználásával, jogosultság kiosztástól függően.

Az új panelszerkezetben a társulások adatai és hozzájuk rendelve a számukra nyilvántartott dokumentumok (jegyzőkönyvek, határozatok) jelennek meg.

A fejlesztő ajánlata szerint a szoftver továbbfejlesztése nettó 726.000.- Ft, a módosított verzió oktatása nettó 336.000.- Ft, összesen nettó 1.062.000.- Ft + ÁFA (bruttó 1.348.740.- Ft) költségkihatással jár.

6 A fejlesztési lehetőségek alapján javaslat alkalmazás bevezetésére

Az átadott információkból megismert igények alapján a Hivatal számára elsődlegesen olyan szoftver kiválasztása indokolt, amely a már meglévő informatikai infrastruktúrát és a már alkalmazott informatikai támogatás előnyeit felhasználva, mind funkcionalitás és mind költségkihatás oldaláról a lehető leghatékonyabban támogatja a társulásokra vonatkozó munkaszervezés kiterjesztését. A jelenlegi informatikai infrastruktúrára figyelemmel a kiválasztott szoftver üzemeltetéséhez szükséges hardver- és szoftver környezet többlet kapacitást és plusz költségvetési források igénylését nem jelentheti.

Mindemellett a Hivatalnak szem előtt kell tartania a testre szabás által nyújtott lehetőségek fenntartását is, mind a felhasználók (pl.: társulásokhoz igazított jogosultság kezelés) és mind a funkcionalitás (pl.: szűkített tartalmú menüpontok alkalmazása, társulások körének bővítése) tekintetében. A bevezetés során kiemelt jelentőséget kell tulajdonítani a módosított funkciók felhasználói oktatásának és a kapcsolódó felhasználói kézikönyv biztosításának is.

Fontos szempont az alkalmazás kiválasztásánál, hogy a későbbi felhasználás során – tekintettel arra, hogy egyedi igények alapján testre szabott és továbbfejleszthető alkalmazásról van szó – a szolgáltató Help Desk és Support szolgáltatást is biztosítani tudjon az erre vonatkozó igény esetén.

Fentiek alapján a Hivatal által vázolt igények teljesítésére funkcionalitás és költséghatékonyság oldaláról is megfelelő megoldást biztosít a TMTR rendszer továbbfejlesztése a jelenleg is szoftvertámogatását nyújtó fejlesztő ajánlatának igénybevétele alapján.