# GYÖNGYÖS VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT KULTURÁLIS KONCEPCIÓJÁNAK

# CSELEKVÉSI TERVE

1. Javaslatot kell tenni a szakmai felelősöknek a Képviselő-testület felé az Önkormányzat éves munkatervének összeállításához a közművelődést érintő témákat érintően.

Határidő: minden év novembere

Felelős: Gyöngyös Város Jegyzője

Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgatóság igazgatója

1. A kulturális törvénynek megfelelően lehetőséget kell biztosítani a kulturális szervezeteknek Kerekasztal létrehozására, hogy folyamatos helyi fóruma lehessen a város kulturális életének.

Határidő: 2017. június 30., ill. folyamatos

Felelős: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgatóság igazgatója

Közreműködők: helyi közművelődési célú egyesületek

1. Ki kell alakítani a város egységes kulturális arculatát és városmarketingjét szakemberek segítségével.

Határidő: értelem szerint, ill. folyamatos

Felelős: Kultúráért felelős alpolgármester

Polgármesteri Kabinet vezetője

Gyöngyösi Kulturális Nonprofit Kft. ügyvezetője

1. Ki kell dolgozni a koncepcióban lefektetett, a kulturális szektor támogatási rendszerének részleteit, amelyben szükséges részletesen meghatározni a támogatás elveit és a lehetséges támogatottak körét.

Határidő: 2017. december 31. (elfogadott éves költségvetés függvényében)

Felelős: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgatóság igazgatója

Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság igazgatója

Gyöngyösi Kulturális Nonprofit Kft. ügyvezetője

1. Évente megállapodást kell kötni a Mátra Honvéd Kaszinó Kulturális Egyesülettel és a Gyöngyösi Kolping Családdal közösségi színtér biztosítására a Kolping Házban és a Mátra Honvéd Kaszinóban.

Határidő: folyamatos, évente ismétlődő,

az Önkormányzat éves költségvetési rendeletében foglaltak szerint

Felelős: Gyöngyös Város Polgármestere

Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgatóság igazgatója

Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság igazgatója

1. Közművelődési megállapodásokat kell kötni az Önkormányzat éves költségvetési rendeletében foglaltak szerint. Felül kell vizsgálni a korábbi közművelődési megállapodások teljesítését és ellenőrizni kell az önkormányzati támogatás felhasználását.

Határidő: minden év novembere

Felelős: Gyöngyös Város Polgármestere

Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgatóság igazgatója

Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság igazgatója

1. Megállapodás kötése és pénzügyi támogatás szükséges a Magyar Természettudományi Múzeum Mátra Múzeumával annak érdekében, hogy a gyöngyösi lakcímmel rendelkező polgárok az Orczy-kertet ingyenesen látogathassák, illetve állandó helytörténeti kiállítás működjön, valamint a város évente több alkalommal ingyenesen használhassa a múzeum épületét. Megállapodás szükséges a Gyöngyös Város Óvodái tagintézményeinek a csoportos múzeumlátogatása és a múzeumpedagógiai órák ingyenes biztosítása érdekében is.

Határidő: minden évben

Felelős: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgatóság igazgatója

Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság igazgatója

Gyöngyös Város Óvodái intézményvezetője

1. Keresni kell a Gyöngy Nemzetközi Folklórfesztivál megújulásának lehetőségeit. Szükséges szakmai és pénzügyi tervezhetőségének biztosítása, az infrastruktúra folyamatos fejlesztése, karbantartása (szabadtéri színpad fedése, lelátó bővítése, ülések háttámlásra történő cseréje).

Határidő: folyamatos

Felelős: Gyöngyös Város Polgármestere

Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság igazgatója

Gyöngyösi Kulturális Nonprofit Kft. ügyvezetője

Közreműködő: Gyöngy Nemzetközi Néptáncfesztivál Alapítvány

1. Meg kell emlékezni ünnepélyes keretek között a százéves gyöngyösi tűzvészről.

Határidő: 2017. február-július hónap

Felelős: Gyöngyös Város Polgármestere

Gyöngyösi Kulturális Nonprofit Kft. ügyvezetője

1. Fel kell mérni, hogy mely gyöngyösi nagyrendezvényt lehet országos jelentőségű programmá fejleszteni a turizmus és a város ismertségének növelése érdekében.

Határidő: 2017. június 30.

Felelős: Gyöngyösi Kulturális Nonprofit Kft. ügyvezetője

1. Továbbra is biztosítani kell a Helytörténeti Vetélkedő szervezését és annak pénzügyi feltételeit, ezt indokolja a helyi oktatási intézményekkel történő megfelelő szintű kapcsolattartás és a gyermekekben a lokálpatriotizmus erősítése.

Határidő: minden évben

Felelős: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgatóság igazgatója

Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság igazgatója

Vachott Sándor Városi Könyvtár igazgatója

1. Biztosítani kell a GYÖNGYÖK intézményeinek és a Vachott Sándor Városi Könyvtár működéséhez szükséges épület karbantartási és infrastrukturális feltételeit:
2. GYÖNGYÖK Mátra Művelődési Központ tetőfelújításának garanciális javítási munkálatainak elvégzése.

Határidő: 2017. december 31. (elfogadott éves költségvetés függvényében)

Felelős: Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság igazgatója

Városfejlesztési és Városüzemeltetési Igazgatóság igazgatója

Gyöngyösi Kulturális Nonprofit Kft. ügyvezetője

1. GYÖNGYÖK Mátra Művelődési Központ teljes körű épületvillamossági felújításának, a volt tirisztoros helyiség megszüntetésének (biztonsági előírások írják elő), nyílászárók cseréjének, fűtés/hűtés korszerűsítés költségeinek felmérése és megvalósítása – pályázati források segítségével.

Határidő: 2019. december 31. (elfogadott éves költségvetés függvényében)

Felelős: Városfejlesztési és Városüzemeltetési Igazgatóság igazgatója

Gyöngyösi Kulturális Nonprofit Kft. ügyvezetője

1. GYÖNGYÖK Mátra Művelődési Központ Kamara terem speciális ajtajának cseréje, mely a terem hasznosíthatóságát (pl. esküvők, bálok rendezése) növeli.

Határidő: 2021. december 31. (elfogadott éves költségvetés függvényében)

Felelős: Városfejlesztési és Városüzemeltetési Igazgatóság igazgatója

Gyöngyösi Kulturális Nonprofit Kft. ügyvezetője

1. A Vachott Sándor Városi Könyvtár főbejáratának funkcionális és esztétikai felújítása (nyílászárók cseréje és javítása, villamossági karbantartások, akadálymentesítés); továbbá az épület külső folyosójának és teraszának felújítása egy új közösségi tér kialakítása érdekében.

Határidő: 2022. december 31. (elfogadott éves költségvetés függvényében)

Felelős: Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság igazgatója

Városfejlesztési és Városüzemeltetési Igazgatóság igazgatója

Vachott Sándor Városi Könyvtár igazgatója

1. GYÖNGYÖK Családi Intézet berendezéseinek felújítása, cseréje (házasságkötő teremben életfa, asztal, székek, páros eskető pad, stb.). Fűtési rendszer korszerűsítése szükséges az energiatakarékos és gazdaságos működés érdekében, továbbá szükséges a lift beépítése is.

Határidő: 2019. december 31. (elfogadott éves költségvetés függvényében)

Felelős: Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság igazgatója

Gyöngyösi Kulturális Nonprofit Kft. ügyvezetője

1. Továbbra is támogatni kell a Palóc Néprajzi Magángyűjtemény és Babakiállítást és az általuk használt jelenlegi épületet biztosítani szükséges bérbeadással.

Határidő: folyamatos

Felelős: Gyöngyös Város Polgármestere

Jegyzői Iroda Vagyonkezelő Csoportja

1. Kiadványok (Gyöngyösi Kalendárium, városismertető könyv stb.), a város régi és jelenkori értékeinek bemutatása, rendezvények vizsgálata, finanszírozás, tervezhetőség érdekében javaslatok az Önkormányzat költségvetési rendeletéhez.

Határidő: minden év november hónapja

Felelős: Gyöngyös Város Polgármestere

Gyöngyösi Kulturális Nonprofit Kft. ügyvezetője

1. El kell ismerni a város kulturális életében megjelenő értékeket. A kultúra területén végzett kiemelkedő munkát végzőket kitüntetéssel kell továbbra is elismerni, melynek átadására minden év januárjában a Magyar Kultúra Napján, illetve a Városi Diáknapon kerül sor, ünnepélyes keretek között.

Határidő: folyamatos, évente

Felelős: Gyöngyös Város Polgármestere

Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgatóság igazgatója

Gyöngyösi Kulturális Nonprofit Kft. ügyvezetője

1. Támogatni kell az értékteremtő kulturális, művészeti és hagyományőrző programokat, valamint a város kiemelt szabadtéri rendezvényeit (a Gyöngyös Város Napját, a Mátrai Bornapokat, a GYÖNGY Nemzetközi Folklórfesztivált, a Mátrai Szüret és Fehérbor Fesztivált és a Gyöngyösi Adventet), és biztosítani kell a pénzügyi hátterét.

Határidő: folyamatos, évente

Felelős: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgatóság igazgatója

Gyöngyösi Kulturális Nonprofit Kft. ügyvezetője

1. Dönteni kell arról, hogy a GYÖNGYÖK Vachott Sándor Városi Könyvtár önálló költségvetési intézményként működjön-e tovább.

Határidő: 2017. június 30.

Felelős: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgatóság igazgatója

Gyöngyösi Kulturális Nonprofit Kft. ügyvezetője

1. Felül kell vizsgálni a könyvtár önállóvá válása esetén a Mátra Művelődési Központ és a Vachott Sándor Városi Könyvtár dolgozói létszámát. Ki kell dolgozni a létszámnövelés nélküli, optimális intézményi működés feltételeit (pl. átcsoportosítással).

Határidő: 2017. június 30.

Felelős: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgatóság igazgatója

Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság igazgatója

Gyöngyösi Kulturális Nonprofit Kft. ügyvezetője

1. Törekedni kell a Vachott Sándor Városi Könyvtár helyismereti gyűjteményének gyarapítására, különös tekintettel a hiányzó várostörténeti munkák felkutatására.

Határidő: folyamatos

Felelős: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgatóság igazgatója

Vachott Sándor Városi Könyvtár igazgatója

1. Meg kell oldani és anyagilag támogatni kell a Gyöngyösi Város Televízió analóg technikával készült anyagának digitalizálását.

Határidő: 2019. december 31. (elfogadott éves költségvetés függvényében)

Felelős: Gyöngyösi TV Nonprofit Kft. ügyvezetője

1. Biztosítani kell a Cinema Bridge digitális mozigépének pótlását és a moziterem padló burkolatának cseréjét.

Határidő: 2021. december 31. (elfogadott éves költségvetés függvényében)

Felelős: Gyöngyösi TV Nonprofit Kft. ügyvezetője

1. Továbbra is meg kell teremteni – azonos paraméterekkel – a GYÖNGYÖK intézményegységeiben működő közösségek, művészeti együttesek és klubok működésének feltételeit.

Határidő: folyamatos

Felelős: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgatóság igazgatója

Gyöngyösi Kulturális Nonprofit Kft. ügyvezetője

1. Az Ifjúsági Iroda bővítésének biztosításával megfelelő helyszínt kell biztosítani a Mátra Művelődési Központban, hogy a fiatalok kulturált körülmények között tölthessék el szabadidejüket.

Határidő: 2020. december 31. (elfogadott éves költségvetés függvényében)

Felelős: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgatóság igazgatója

Gyöngyösi Kulturális Nonprofit Kft. ügyvezetője

1. Évente meg kell határozni a Pro Civitate kitüntetéssel rendelkező együttesek támogatását a költségvetésben külön soron megjelenítve.

Határidő: évente a költségvetés tervezésekor

Felelős: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgatóság igazgatója

Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság igazgatója

1. Létre kell hozni a Városi Galériát, amely a városban évek óta jelentkező hiányosság.

Határidő: 2022. december 31. (elfogadott éves költségvetés függvényében)

Felelős: Gyöngyösi Kulturális Nonprofit Kft. ügyvezetője

Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgatóság igazgatója

Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság igazgatója

1. A Gyöngyösi Városi Televízió műsorpolitikájának markánsabban kell törekednie az önkormányzat tájékoztatási kötelezettségének teljesítésére, illetve a város és vonzáskörzete kulturális értékeinek bemutatására.

Határidő: folyamatos

Felelős: Gyöngyösi TV Nonprofit Kft. ügyvezetője

1. Szélesebb körűen kell kihasználni a Dr. Fejes András Sport- és Rendezvénycsarnokot, mint kulturális helyszínt.

Határidő: folyamatos

Felelős: Gyöngyösi Kulturális Nonprofit Kft. ügyvezetője

Gyöngyösi Sportfólió Nonprofit Kft. ügyvezetője

1. Önkormányzati kulturális ösztöndíj létrehozása szükséges, melynek célja a városi kultúrában kiemelkedő tehetségek tanulmányainak, tudományos, művészeti tevékenységének támogatása.

Határidő: 2021. december 31.

Felelős: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgatóság igazgatója

Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság igazgatója

1. A 2017-es évtől a Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgatóságnak el kell készítenie és folyamatosan karbantartania a város által támogatott (anyagi stb.) kulturális szervezetek részletes adatbázisát (kulturális szereplés, költségvetés stb.). Ez az adatbázis szolgálja majd a kulturális szervezetek támogatási rendszerét.

Határidő: 2017-ben június 30-ig, illetve minden év január 31.

Felelős: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgatóság igazgatója

1. Meg kell vizsgálni a középiskolák és az egyetem első évfolyamos diákjai, hallgatói részére történő komplex városnéző program megvalósításának lehetőségét a helyben tanuló diákok, hallgatók identitástudatának erősítése céljából.

Határidő: 2017. augusztus 31. (elfogadott éves költségvetés függvényében), ill folyamatos

Felelős: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgatóság igazgatója

Közreműködő: Gyöngyös-Mátra Turisztikai Közhasznú Egyesület elnöke

1. Városi szintű Trianon megemlékezés megszervezése első alkalommal a felállított Országzászló Emlékműnél.

Határidő: 2018. június 4.

Felelős: Gyöngyösi Kulturális Nonprofit Kft. ügyvezetője

1. Gyöngyös testvérvárosi kapcsolatainak felülvizsgálata kulturális területen, meglévő kulturális események fenntartása és bővítése új elemekkel.

Határidő: 2017. május 30., ill. folyamatos

Felelős: Gyöngyös Város Polgármestere

Testvérvárosi Kapcsolatokért Felelős Alpolgármester

Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgatóság igazgatója

1. A nagyobb számú csoportban, előre bejelentkezve, különleges céllal érkező Mária úti zarándokokat – amennyiben igénylik – a város vezetői fogadják.

Határidő: folyamatos

Felelős: Gyöngyös Város Polgármestere

Közreműködő: Gyöngyös-Mátra Turisztikai Közhasznú Egyesület elnöke

1. Hagyományteremtő céllal szükséges támogatni a Gyöngyösön nyári időszakban táborozó képzőművészeti alkotótábort.

Határidő: folyamatos

Felelős: Gyöngyös Város Polgármestere

Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgatóság igazgatója

Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság igazgatója

1. Megfelelő csereingatlan rendelkezésre állása esetén a KoPaTa Ház önkormányzati tulajdonba vétele babakiállítás és más kulturális célú hasznosítás céljából.

Határidő: 2021. december 31. (elfogadott éves költségvetés függvényében)

Felelős: Gyöngyös Város Polgármestere

Városfejlesztési és Városüzemeltetési Igazgatóság igazgatója

Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság igazgatója

Jegyzői Iroda Vagyonkezelő Csoport csoportvezetője

1. Felül kell vizsgálni és optimalizálni az önkormányzati támogatás rendszerét a civil szervezetek támogatása tekintetében.

Határidő: 2020. december 31.

Felelős: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgatóság igazgatója

Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság igazgatója

Közreműködő: Gyöngyös Városi Közművelődési Kerekasztal