

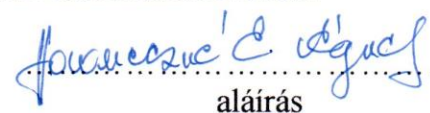


გუბერნატორის უბედობის
შედეგად
გუბერნატორის
სამსახურის
2020

Gyakornoki szabályzat

Gyöngyös Város Óvodái
3200 Gyöngyös, Platán út 1/2.

intézmény neve, címe

Intézmény OM- azonosítója: 200948	Intézményvezető: 
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestületi határozat száma: 2020.09.07.	Nevelőtestület nevében:  aláírás
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2020.09.01. visszavonásig	
	

2020.

Tartalomjegyzék

Jogszabályi háttér	3
Javasolt forrásmunkák gyakornokok és mentorok számára	3
A gyakornoki rendszer működtetése során használt fogalmak	4
A gyakornoki idő és a mentor	5
A mentor kijelölése	6
A mentor feladatai	6
A gyakornok	7
A gyakornok munkaideje	7
A gyakornok joga és kötelezettsége	7
A gyakornok számára javasolt	8
A minősítő vizsga	8
A minősítő vizsga időpontja	8
A minősítő vizsga tartalma	8
A pedagóguskompetenciák	8
A minősítő vizsga megszerzéséhez szükséges minősítési eljárás részei	9
A Pedagógus I. fokozat megszerzésére irányuló minősítő vizsga keretében feltöltött portfólió tartalma	9
A portfólióvédelem	10
A minősítő vizsgára történő jelentkezés, a minősítő vizsga lebonyolítása	10
A minősítő bizottságok munkájának szervezése	12
A minősítő bizottság tagjai	12
A minősítő bizottság elnöke	12
A minősítés díja	13
A minősítő vizsga költségei	13
A minősítő vizsga és minősítési eljárás eredménye, jogorvoslat	13
A minősítő vizsgát meg kell szüntetni, ha	13
Jogorvoslati lehetőség eljárásbeli panasz esetén	14
Tanúsítvány visszavonása	14
Szakértői tevékenység értékelése	15
Az átsorolás időpontja	15
A gyakornoki szabályzat hatálya, módosítása, közzététele	15
Mellékletek:	
1. sz. melléklet: A pedagóguskompetenciák fejlődésének szintjei, a pedagógiai sztemderdek	17
2. sz. melléklet: Mentor kijelölése	20
3. sz. melléklet: Mentorálási napló	22
4. sz. melléklet: Önfejlesztési napló kompetenciafejlesztés, tudatos felkészülés a minősítésre	44

Jogsabályi háttér

- **Magyarország Alaptörvénye** 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100425.ATV
- **2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről** 4.§ 17. pont, 64§, 94. § (4) g), 97. § (20)
https://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV
- **1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról** 85. § (2) bekezdésében és 85. § (3) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99200033.TV
- **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról**
https://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=a1300326.kor
- **Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. Hatodik javított változat**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszereben_6.pdf
- **Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott, Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez c. dokumentumhoz. Óvodai nevelés. Hatodik, javított változat**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_kieg_2018.pdf
- **Kompetenciaértelmezések és indikátorpéldák**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_k.pdf

Javasolt forrásmunkák gyakornokok és mentorok számára

- **Simon Gabriella A kritikus-barát módszer. A kritika művészete**
<https://adoc.pub/a-kritikus-barat-modszer-a-kritika-mveszete.html>
- **OFI: A gyakornokokat támogató rendszer koncepciója**
http://www.ofi.hu/sites/default/files/attachments/t315_gyak_tamrendszer_koncepcio_130708.pdf
- **OFI: A gyakornokokat támogató rendszer megvalósításának terve**
http://www.ofi.hu/sites/default/files/attachments/315_gyak_tamrendszer_munkaterv1_0.pdf
- **Hambalkó Szilvia: Csodavár Óvoda. A „gyakornoki évek szakmai program” pilotprojekt bemutatása**
http://www.18pedagogia.hu/sites/default/files/node/attachments/2gyakornoki_evek_szakmai_program.pdf

A gyakornoki rendszer működtetése során használt fogalmak

Gyakornokok támogató rendszere: A pályakezdő pedagógusokat szakmailag segítő eljárások és szolgáltatások összessége. Törvényben meghatározott eleme a mentori támogatás.

Gyakornok: A köznevelési intézményben a munkakör betöltéséhez előírt végzettséggel és szakképzettséggel, valamint két évnél kevesebb szakmai gyakorlattal rendelkező pedagógus-munkakörben határozatlan idejű kinevezéssel foglalkoztatott közalkalmazott.

Gyakornoki időszak

A foglalkoztatási jogviszony létesítésének időpontjától számított kétéves időszak.

A pedagógus-életpálya első szakasza a mindenki számára kötelező, mentor által támogatott gyakornoki időszak, amely minősítővizsgával zárul. A pályakezdő szakasz 2 évig tart, és legfeljebb két évvel hosszabbítható meg. A minősítés kritériumrendszerét a Pedagógus I. sztetenderdben leírt pedagóguskompetenciák határozzák meg. Aki megfelel a vizsgán, pedagógusi kinevezést kap, és továbblép az életpálya Pedagógus I. szakaszába. Aki másodszorra sem felel meg a minősítővizsgán, nem nevezhető ki. Ha a gyakornoki időszak végén a gyakornok „nem felelt meg” minősítést kap, jogviszonya az adott intézményben a törvény erejénél fogva megszűnik.

Kritikus barát: Olyan személy, akiben megbízunk, aki megállapodás alapján provokatív kérdéseket tesz fel, más nézőpontból vizsgálja az összefüggéseket, és barátként véleményezi partnere munkáját.

Mentor: Az a pedagógus, aki a kezdő, kevésbé gyakorlott pedagógusok számára nyújt folyamatos, egyéni támogatást. Elsősorban az intézményi- és pályaszocializáció területén, a tanulás irányítás és a tanulásszervezés hatékony megvalósításában támogatja a folyamatos szakmai fejlődést.

Tágabb értelemben az a személy, aki segítséget nyújt az intézménybe újonnan érkező pedagógus számára a szervezetbe, a szervezeti kultúrába való beilleszkedésben, illetve bármely kollégának valamely új pedagógiai stratégia, módszer, eszköz alkalmazásában.

Mentorálás: Tapasztalt pedagógus által a kezdő, kevésbé gyakorlott, vagy a szervezetbe újonnan érkező pedagógus számára nyújtott egyéni támogatás. Fenntartható és strukturált folyamat, amelynek célja a támogatott személy szakmai kultúrába, a helyi kontextusba való beilleszkedésének elősegítése, tudatos szakemberré válásának támogatása (*Hobson et al., 2009 nyomán*).

Minősítés: Olyan értékelési eljárás, amely során egy személy, szervezet működéséhez, produktumához kategóriát rendelünk. → Értékelés

Minősítő vizsga: pedagógus teljesítményét értékelő eljárás, amely a magasabb fokozatba lépéséhez szükséges

Pedagógus I.

A gyakornok a sikeres minősítővizsgát követően Pedagógus I. fokozatba lép. A vonatkozó rendelet szerint a Pedagógus I. fokozatban lévő pedagógus következő minősítésének legkorábban a fokozatban töltött 6. évet követően, de legkésőbb a 9. év során kell megtörténnie.

Reflexió: Valamely személy vagy csoport viselkedésének, tevékenységeinek megfigyelésén alapuló visszajelzés. Segítségével a pedagógusok tudatossá teszik azt, ami öntudatlan, és elemzik viselkedésük okait (*Hoekstra és Korthagen, 2011*).

Szakmai gyakorlat: pedagógus munkakörben eltöltött idő.

Személyes támogatás: A pedagógus szakmai fejlődésének az egyén szükségleteihez és adottságaihoz illeszkedő, a témában és a módszerben jártas szakember által történő elősegítése.

A MENTORÁLÁS CÉLJA, HOGY A GYAKORNOKOT FELKÉSZÍTSE A PEDAGÓGUS ÉLETPÁLYA FELADATAIRA

A gyakornoki idő és a mentor

A gyakornoki fokozatba történő besorolás és a gyakornoki idő kikötése

A munkakör betöltéséhez előírt végzettséggel és szakképzettséggel pedagógus munkakörben foglalkoztatottat az alábbi esetekben Gyakornok fokozatba kell besorolni:

- ha két évnél kevesebb szakmai gyakorlattal rendelkezik
- ha a foglalkoztatási jogviszony létesítésekor a pedagógus rendelkezik két év szakmai gyakorlattal, de még nincs hat év szakmai gyakorlati ideje - kivéve, ha sikeres minősítő vizsgát tett -
- ha a korábbi foglalkoztatási jogviszonyának fennállása alatt sikertelen minősítő vizsgát tett
- ha a pedagógus határozott időre szóló foglalkoztatási jogviszonyának időtartama rövidebb, mint a gyakornok számára megállapítandó gyakornoki idő, akkor a gyakornoki időt a határozott idő lejártáig kell kikötni
- Ha a foglalkoztatási jogviszony létesítésekor a pedagógus rendelkezik a jogszabály szerinti két év szakmai gyakorlattal, de nem rendelkezik a hat év munkaviszony jellegű jogviszonnyal, számára - kivéve, ha sikeres minősítő vizsgát tett - hat hónap gyakornoki időt kell kikötni.
- A pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő (óvodatitkár, dajka, gondozónő-takarítónő, pedagógiaiasszisztens, pszichológus) munkakört betöltők számára – ellentétben a pedagógiai munkát betöltőkkel – a jogszabályi előírás szerinti gyakornoki időt kell kikötni.
- Ha a pedagógus-munkakör megfelelő végzettséggel és szakképzettséggel rendelkezővel nem tölthető be, akkor legfeljebb egy alkalommal a gyakornoki idő lejártáig gyakornokként alkalmazható az is, aki a nyelvvizsga letétele kivételével a pedagógus-munkakör betöltéséhez előírt végzettséget és szakképzettséget igazoló oklevél kiadásának feltételeit teljesítette. Ebben az esetben a minősítő vizsga letételének feltétele az előírt nyelvvizsga-bizonyítvány megszerzése. Amennyiben a

gyakornok az előírt határidőig a nyelvvizsga-bizonyítványt nem szerzi meg, közalkalmazotti jogviszonya, munkaviszonya e törvény erejénél fogva megszűnik.

A gyakornok számára a foglalkoztatási jogviszony létesítésekor gyakornoki idő kikötése kötelező.

- A két év gyakornoki időbe a foglalkoztatási jogviszony létesítése előtt megszerzett szakmai gyakorlati időt be kell számítani azzal, hogy gyakornoki időként a két évből hátra levő időt kell a kinevezésben, a munkaszerződésben rögzíteni. Ha az ilyen módon számított gyakornoki idő lejárt és a minősítő vizsga között kevesebb, mint egy hónap lenne hátra, a gyakornoki időt egy hónappal vagy a pedagógus kérésére legfeljebb hat hónappal meg kell hosszabbítani.
- Ha a foglalkoztatási jogviszony létesítésekor a pedagógus rendelkezik a két év szakmai gyakorlattal, de még nincs hat év szakmai gyakorlati ideje, számára - kivéve, ha sikeres minősítő vizsgát tett - hat hónap gyakornoki időt kell kikötni.
- Ha a pedagógus korábbi foglalkoztatási jogviszonyának fennállása alatt sikertelen minősítő vizsgát tett pedagógus létesít újabb foglalkoztatási jogviszonyt, számára két év gyakornoki időt kell kikötni.
- Ha a pedagógus határozott időre szóló foglalkoztatási jogviszonyának időtartama rövidebb, mint a gyakornok számára megállapítandó gyakornoki idő, akkor a gyakornoki időt a határozott idő lejártáig kell kikötni.

A gyakornoki idő a minősítő vizsga sikeres letételének időpontjáig tart.

A mentor

A mentor kijelölése

- A mentort az óvodavezető jelöli ki a gyakornokkal azonos munkakörben, tanár esetén - ha lehetséges - azonos tantárgy tanítására foglalkoztatott pedagógusok közül, és ezt írásban közli az érintettekkel. (Lásd 2. sz. Melléklet)
- Ha a nevelési-oktatási intézményben nem áll alkalmazásban olyan pszichológus szakképzettséggel rendelkező személy pedagógus-munkakörben, aki a gyakornok óvodapszichológus, iskolapszichológus mentorálását elláthatná - az intézményvezető kérésére a pedagógiai szakszolgálati intézmény vezetője a mentori feladatok ellátására - a gyakornokkal azonos munkakörben foglalkoztatott - óvodapszichológus, iskolapszichológus munkatársát jelöli ki. Ennek feltétele, hogy a nevelési-oktatási intézmény és a pedagógiai szakszolgálat fenntartója azonos legyen, vagy a nevelési-oktatási intézmény és a pedagógiai szakszolgálati intézmény fenntartója között létrejött megállapodás ezt előírja.

A mentor feladatai - a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében- az alábbiak figyelembevételével látja el:

- Segíti a gyakornokot a szervezetbe történő beilleszkedésben és a pedagógiai-módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában.
- Támogatja a gyakornokot az általa ellátott pedagógus-munkakörrel kapcsolatos tevékenységében, e körben segíti:
 - ✓ az iskola helyi tantervében és pedagógiai programjában, az óvoda, a kollégium pedagógiai programjában, a Gyvt. hatálya alá tartozó intézmény szakmai programjában a munkaköri feladataira vonatkozó előírások értelmezésében és szakszerű alkalmazásában,

- ✓ a tanítási órák / foglalkozások felépítésének, az alkalmazott pedagógiai módszereknek, tanításhoz alkalmazott segédleteknek, tankönyveknek, taneszközöknek (foglalkozási eszközöknek) a célszerű megválasztásában,
 - ✓ a Gyvt. hatálya alá tartozó intézményben az adott pedagógus munkakörhöz tartozó feladatok módszertanilag összetartozó egysége (a továbbiakban: foglalkozási egység) felépítésének, az alkalmazott pedagógiai módszereknek, a felhasználható szakmai segédleteknek a megválasztásában,
 - ✓ a tanítási (foglalkozási) órák, a foglalkozási egységek előkészítésével, megtervezésével és eredményes megtartásával, megvalósításával kapcsolatos írásbeli teendők ellátásában, valamint
 - ✓ a minősítő vizsgára való felkészülésében.
- **A mentor legalább félévente írásban értékeli a gyakornok tevékenységét,** pedagóguskompetenciáinak fejlődését, és az értékelést átadja az intézményvezetőnek és a gyakornoknak.
 - A mentor a gyakornoki idő lezárulta előtt összefoglaló értékelést készít a gyakornoki időszak tapasztalatairól. Ekkor külön féléves értékelést nem kell készíteni.
 - A mentor a gyakornokot támogató tevékenységéről munkanaplót vezet (Lásd 3. sz. Melléklet).
 - Ha a mentor foglalkoztatási jogviszonya a gyakornoki idő lejárta előtt megszűnik, a jogviszony megszűnésekor soron kívül értékelést készít.

A gyakornok

A gyakornok munkaideje

A gyakornoknak a neveléssel-oktatással lekötött munkaideje

- **tanítók, általános és középiskolai tanárok esetében** a teljes munkaideje ötven százaléka,
- **óvodapedagógusok esetében** hatvanöt százaléka lehet. Heti 40 óra, ezen belül a kötött munkaidejében ellátandó óráinak száma heti 26 óra.

A gyakornok joga és kötelezettsége

A gyakornoknak joga van arra, hogy:

- a szakmai követelményrendszer részére elmagyarázzák,
- a szakterület elsajátításához szükséges írásos intézményi és jogszabályi anyagokat megkapja,
- a mentorától alkalmanként kérdezzen; szükség esetén, negyedévenként kétszer az intézményvezető hozzájárulásával legfeljebb négyszer – konzultációs órát kérjen,
- a gyakorlati készségek fejlesztése érdekében részt vegyen a mentor, a munkaközösség-vezető, vagy más, nagy tapasztalattal rendelkező pedagógus foglalkozásán, előzetes megbeszélés alapján,
- az önértékelési folyamat részeként - a tudásmegosztás hatékonyságának érdekében - a tevékenység/ óra/ foglalkozáslátogatásokon - előre egyeztetett módon - az értékelő csoport tagjain túl, igény szerint részt vehet

- igény szerint betekintsen az intézményben működő szakmai munkaközösségek és munkacsoportok munkájába
- teljesítése értékelését részére segítő szándékkal, indokolással alátámasztva kifejejtse; az értékelésre, minősítésre észrevételt tegyen,

A gyakornok kötelezettsége, hogy:

- a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében felkészüljön a minősítő vizsgára
- a legteljesebb mértékben együttműködjön a mentorral,
- a szakmai követelmények teljesítéséhez szükséges ismereteket megszerezze,
- gyakornoki feladatainak teljesítésével kapcsolatban felmerülő akadályoztatásáról mentorát, az óvodavezetőt azonnal értesítse,
- részt vegyen a nevelőtestület munkájában,
- a munkaköréhez kapcsolódó feladatokat elvégezze,
- A Gyakornok fokozatba besorolt, pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott a nevelési vagy tanítási félévenként legalább öt, a pedagógus szakképzettségének, szakképesítésének megfelelő tanórát, vagy foglalkozást köteles látogatni (a továbbiakban: hospitálás), amelyről a szakmai megállapításait is magában foglaló hospitálási naplót vezet.

A pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben, Gyakornok besorolásban foglalkoztatottak esetén, ha a hospitálás feltételei a munkáltatónál nem biztosíthatóak, a hospitálást biztosító nevelési-oktatási intézményt - az intézményvezető kezdeményezésére - az OH jelöli ki a munkáltatóval azonos településen lévő, vagy ahhoz legközelebb - az OH helyi pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat biztosító szervezeti egységei működési területén - található, a hospitálás lebonyolításának feltételeivel rendelkező intézmények közül.

A gyakornok számára javasolt az önfejlesztési napló használata, vezetése (Lásd 4. sz. melléklet)

A minősítő vizsga

A minősítő vizsga időpontja

- a gyakornoki idő lejártának hónapjában, vagy
- ha a gyakornoki idő a tanítási évet követő nyári szünet alatt jár le, a tanítási év május hónapjában

A minősítő vizsga tartalma

A minősítő vizsga során a pedagóguskompetenciákhoz kapcsolódó indikátorok alapján minősítő bizottság értékeli a pedagógus tevékenységét.

A pedagóguskompetenciák:

1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók

3. A tanulás támogatása
4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
6. A pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
7. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselése és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja.
8. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
9. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

A minősítő vizsga megszerzéséhez szükséges minősítési eljárás részei:

- a portfólió feltöltése,
- a portfólió előzetes vizsgálata,
- ha a munkakör részét képezi foglalkozás, tanóra megtartása, a foglalkozás vagy az óra látogatása / óvodapszichológus, iskolapszichológus, pszichológus munkakörben bizonyos tevékenységek esetében reflektív értékelő interjú, kötelező órával/foglalkozással nem rendelkező intézményvezető esetén reflektív interjú.
- az információk értékelése, felkészülés a portfólióvédés lebonyolítására, ennek során a feltöltött portfólió alapján megfogalmazott kérdéseknek a portfólióvédés előtt a pedagógus részére történő eljuttatása, valamint
- a portfólióvédés.

A pedagógusértékelési eszközöket melyek egységesek és nyilvánosak - különösen a minősítő vizsga során használt értékelőlapokat, megfigyelési, értékelési szempontokat, feldolgozási segédleteket, a portfólió részletes követelményeit - az OH dolgozza ki és a miniszter hagyja jóvá.

Az óra, a foglalkozás látogatása a minősítő vizsga elérésére irányuló minősítési eljárás esetén kettő, a pedagógus által tartott foglalkozás, tanóra látogatását, megbeszélését, elemzését, értékelését foglalja magában, amelyet a minősítő bizottság kijelölt tagja végez.

Gyakornokminősítő vizsga során az óra/foglalkozás látogatásán és megbeszélésén a mentor is részt vehet.

A Pedagógus I. fokozat megszerzésére irányuló minősítő vizsga keretében feltöltött portfólió tartalmazza:

- a szakmai önéletrajzot,
- a pedagógus portfóliója tartalmának eredetiségéről szóló nyilatkozatát,
- intézményvezető esetében a foglalkoztatási jogviszony fennállásáról szóló munkáltatói igazolást,
- a nevelő-oktató munka alapidokumentumait,
- a pedagógust foglalkoztató intézmény intézményi környezetének rövid bemutatását,

- a szakmai életút értékelését,
- A portfólió a pedagógus választásától függően tartalmazhatja (szabadon választott):
- pedagógiai szakmai és egyéb tevékenységek bemutatását, dokumentumait
 - az önálló alkotói, művészeti tevékenységek bemutatását, dokumentumait.

A portfólióvéde

A portfólióvéde alkalmával a pedagógus a portfólióban szereplő dokumentumok alapján bemutatja pedagógiai munkásságát, önértékelését, valamint reflektál a minősítő bizottság által előzetesen feltett kérdéseire.

A pedagógus legkésőbb a minősítés évét megelőző év november 25. napjáig tölti fel portfólióját az informatikai rendszerbe. A portfóliót feltöltöttnek kell tekinteni, ha az tartalmazza - a szabadon választható dokumentumok kivételével – az alapidokumentumokat/kötelező elemeket.

Ha a gyakornok a portfólió feltöltésére vonatkozó határidőt elmulasztja, az OH megállapítja a minősítő vizsga, a minősítési eljárás sikertelenségét.

A minősítő vizsgára történő jelentkezés, a minősítő vizsga lebonyolítása

A pedagógusok minősítő vizsgáját és minősítési eljárását az Oktatási Hivatal (a továbbiakban OH) szervezi. A minősítő vizsgára a pedagógus a hivatalnál jelentkezik. A minősítő vizsga során a kapcsolattartás elektronikus úton történik.

Az intézményvezető a minősítő vizsga esedékességét a minősítés évét megelőző év április 15-éig hivatalból rögzíti az OH informatikai rendszerben, amelyről a pedagógus az OH-tól elektronikus úton visszajelzést kap. A naprakész kapcsolattartás miatt is fontos, hogy a KIR rendszerben is megjelenített e-mail cím postafiókját a gyakornok folyamatosan nyissa meg, használja azt.

Az informatikai rendszerben történő rögzítéskor meg kell jelölni azt a munkakört, amellyel összefüggésben a minősítő vizsga, a minősítési eljárás lefolytatására sor kerül, továbbá - tanár munkakörben foglalkoztatott gyakornok pedagógus esetén - az általa a jelentkezéskor legalább heti két órában tanított tantárgyak közül a minősítő vizsgára, illetve a minősítési eljárásra kiválasztott tantárgyat.

A gyakornoki vizsgára történő jelentkezést a pedagógus legalább két hónapja folyamatosan fennálló keresőképtelenségére tekintettel az OH- hoz intézett írásbeli nyilatkozatával a portfólióvéde időpontjáig **vonhatja vissza.**

Ha a minősítő vizsga lefolytatásának kötelezettsége megszűnt, vagy a minősítés évében nem kerülhet rá sor, az intézményvezető a rögzített adatot - a kinevezés, illetve a munkaszerződés megszűnését, módosítását, vagy a foglalkoztatási jogviszony szünetelésének kezdetét követő öt munkanapon belül - köteles módosítani vagy törölni az OH-nak megküldött kérelem útján.

Ha az intézményvezető a kötelező minősítő vizsgát a pedagógus határidőig megtett kezdeményezése ellenére **nem, vagy hibásan rögzítette az informatikai rendszerben**, a pedagógus a minősítési évet megelőző év május 10-ig kérheti a minisztertől a minősítési tervbe való felvételét. A kérelmet az OH-n keresztül kell benyújtani.

A miniszter - az OH javaslatát mérlegelve - a minősítési évet megelőző év június 20-áig dönt a következő évre vonatkozó minősítési tervről.

A miniszter a minősítési terv rá vonatkozó részéről a minősítési évet megelőző év június 30-ig az informatikai rendszer útján értesíti a pedagógust és az intézményvezetőjét.

A minősítési eljárás során minden pedagógusra egységes, nyilvános szabályok vonatkoznak. A minősítő bizottság a jelölt pedagógus teljes körű tevékenységét, különösen a jogszabályokban és a pedagógus munkaköri leírásában megfogalmazott kötelezettségek teljesítését vizsgálja.

Ha a minősítési eljárás kijelölt időpontja a minősítési év szeptember 1-jét követő időszakra esik, a pedagógus - a portfólió tartalmát érintő változás bekövetkezése esetében - a minősítés évének július 31. napjáig módosíthatja, kiegészítheti portfólióját.

Ha a portfólió feltöltését követően a pedagógus munkaköre vagy - tanár munkakörben foglalkoztatott pedagógus esetében - az általa tanított tantárgy megváltozik, és ennek következtében a pedagógus véleménye szerint a minősítő vizsga, a jelentkezéskor betöltött munkakör vagy megjelölt tantárgy vonatkozásában nem valósítható meg, a pedagógus a változástól számított öt munkanapon belül, de - minősítési eljárás esetében - legkésőbb a portfólióvédelem időpontja előtti harmincötödik napig kezdeményezi az OH-nál portfóliójának a változás miatti módosítását. A portfólió módosítására az OH-nak a kezdeményezés tudomásulvételéről szóló, az informatikai rendszerben megküldött értesítését követő harmincadik napig kerülhet sor. A minősítő vizsgát a megváltozott munkakör vagy a tanított tantárgy tekintetében kell lefolytatni.

Ha a munkakör, illetve tantárgy megváltozása a minősítő vizsga, az OH által kitűzött időpontját megelőző harmincötödik napot követően következik be, a minősítő vizsga időpontját az OH a munkakör vagy a tanított tantárgy megváltozásáról történt értesítést követő hatvanadik napot követő időpontra módosítja.

Az OH a minősítési év június 30. napjáig tervezett minősítésekre vonatkozóan a minősítés évét megelőző év december 15. napjáig, a minősítési év szeptember első napját követő minősítésekre vonatkozóan pedig a minősítési év augusztus 10. napjáig

- meghatározza a portfóliójukat feltöltött pedagógusok minősítő vizsgájának időpontját
- kijelöli a pedagógus minősítő vizsgáját, minősítési eljárását lefolytató minősítő bizottság elnökét és tagjait
- az informatikai rendszer útján értesíti a pedagógust, a minősítő bizottság elnökét és tagjait, valamint az őket foglalkoztató intézmény vezetőjét

Az intézményvezető köteles lehetővé tenni a pedagógus részvételét a minősítő vizsga, pedagógus személyes részvételét igénylő eseményén.

Ha olyan körülmény merült fel, amely a minősítő vizsga lebonyolítását akadályozza vagy veszélyezteti, a pedagógus, a minősítő bizottság elnöke, tagja, vagy az e személyeket foglalkoztató intézmény vezetője a körülmény tudomására jutásától számított öt munkanapon belül köteles értesíteni az OH-t. Ha szükséges, az OH - az érintettekkel történő egyeztetést

követően - módosítja a portfólióvédés időpontját, a minősítő bizottság elnökének, tagjainak személyét, és erről haladéktalanul értesíti az érintetteket.

Ha a pedagógus neki fel nem róható okból nem tud részt venni a minősítő vizsga személyes részvételét igénylő eseményén, kérelmére az OH haladéktalanul új időpontot jelöl ki számára. E rendelkezés alkalmazásában fel nem róható ok minden olyan, a részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a pedagógus szándékos vagy gondatlan magatartására, illetve mulasztására. Az új időpont kijelölése iránti kérelmet az ok megjelölésével, az ok felmerülésével egyidejűleg, de legkésőbb az elmulasztott esemény napját követő nyolc napon belül lehet az OH részére benyújtani. Ha a minősítő bizottság vagy az OH azt állapítja meg, hogy a minősítő vizsga személyes részvételt igénylő eseménye a gyakornoknak felróható okból hiúsult meg, a minősítő vizsga, a minősítési eljárás sikertelennek minősül.

Ha előre nem látható, elháríthatatlan oknál fogva a minősítés évében már nem lehetséges az új időpont kijelölése, legkésőbb a minősítés évét követő év június 30. napjáig terjedő időszakra eső új időpontot kell kijelölni.

A minősítő bizottságok munkájának szervezése

A minősítő bizottság tagjai:

- Az OH által delegált, az Országos szakértői névjegyzéken pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) és pedagógusminősítés szakterületen szereplő köznevelési szakértő, aki a 15/2015. (III. 13.) EMMI rendeletben foglaltak szerinti felkészítésben részt vett,
- a pedagógust alkalmazó köznevelési intézmény vezetője vagy az általa megbízott vezetői, magasabb vezetői megbízással rendelkező vagy ilyen munkakörben foglalkoztatott alkalmazott,
- a tanár munkakört betöltők minősítési eljárása esetén a minősítő bizottság egyik tagja végzettségének és szakképzettségének azonosnak kell lennie az értékelt tanárnak a minősítésre való jelentkezésében megjelölt tantárgya tanítására jogosító végzettségével és szakképzettségével. Szakképző iskolában foglalkoztatott pedagógus esetében, ha ez a feltétel nem teljesíthető, a minősítő bizottság egyik tagja olyan személy kell, hogy legyen, aki az Nkt. 98-99. §-ában vagy 3. mellékletében, vagy a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvényben meghatározottak szerint taníthatja az értékelt tanárnak a minősítésre való jelentkezésben megjelölt tantárgyát. Ilyen személy hiányában a szakképesítésért felelős miniszter által delegált, az Országos szakmai vizsgaelnöki névjegyzéken szereplő személyt kell felkérni.
- A minősítő bizottságnak nem lehet elnöke vagy tagja a pedagógusnak a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény szerinti hozzátartozója, vagy olyan személy, akitől a minősítési eljárás elfogulatlan lefolytatása egyéb okból nem várható.

A minősítő bizottság elnöke:

- a minősítő vizsga kijelölt időpontja előtt legalább tizenöt nappal felveszi a kapcsolatot a pedagógussal
- felszólítására, ha a sikeresen feltöltött portfólió tekintetében hiánypótlás szükséges, a pedagógus azt legkésőbb a portfólióvédést megelőző huszadik nap előtt megteheti.

Ennek hiányában az OH megállapítja a minősítő vizsga, a minősítési eljárás sikertelenségét.

- vezeti a portfólióvédést
- a bizottsági tagok értékelésének eredménye közötti jelentős eltérés esetén összehívja a bizottságot egyeztetés céljából

A minősítés díja

A minősítő vizsga költségei: A minősítő vizsga a gyakornok számára díjtalan, a megismételt minősítő vizsga eljárási díja a minimálbér 70%-a.

A minősítő vizsga és minősítési eljárás eredménye, jogorvoslat

Sikeres minősítő vizsga esetén - „megfelelt”-

- a gyakornoknak az értékelés során legalább 60% kell elérnie
- a gyakornokot a Pedagógus I. fokozatba kell besorolni

Sikertelen minősítő vizsga esetén - „újabb minősítés szükséges”- a gyakornoki idő a vizsga napját követő nappal kezdődően két évvel meghosszabbodik. A gyakornoki idő egyéb esetben nem hosszabbítható meg.

Sikertelenül záruló - „nem felelt meg” - megismételt minősítő vizsga esetén

- közalkalmazotti jogviszonya, munkaviszonya a megismételt minősítési eljárás eredményének közlésétől számított tizedik napon - a törvény erejénél fogva - megszűnik.
- amennyiben a pedagógus pedagógus-munkakörre újabb foglalkoztatási jogviszonyt létesít, számára újabb két év gyakornoki idő kikötése kötelező

A pedagógus a minősítő vizsga hibás vagy valótlan ténymegállapításának, személyiségi jogát sértő megállapításának megsemmisítését a minősítés közlésétől számított harminc napon belül a bíróságtól kérheti.

A minősítő vizsgát meg kell szüntetni, ha

- *az OH vagy a minősítő bizottság az eljárás bármely szakaszában észleli, hogy a pedagógus a jogszabályi feltételek hiányában nem szerepelhetett volna a minősítési tervben, vagy a pedagógus munkakörben való foglalkoztatás jogszabályi követelményeinek nem felel meg
- a pedagógus a jelentkezést a legalább két hónapja folyamatosan fennálló keresőképtelenségére tekintettel visszavonta
- a foglalkoztatási jogviszony szünetelése meghaladta a hat hónapot
- a pedagógus foglalkoztatási jogviszonya a minősítő vizsga eljárás személyes megjelenését igénylő eseményét megelőzően, - a pedagógus munkakörben történő további foglalkoztatás céljából történt áthelyezés esete kivételével - megszűnt

- *a pedagógus a portfóliót nem töltötte fel vagy a hiánypótlásra való felhívásnak határidőben nem tett eleget
- *a minősítő bizottság megállapította, hogy a pedagógus a portfólió részét képező eredetiségnyilatkozatban vállalt kötelezettségét megsértette.

Az OH a (*) jelöltek megléte esetében a minősítő vizsga sikertelenségét állapítja meg.

A megszüntetésről az OH az informatikai rendszeren keresztül, a döntés okának megjelölésével haladéktalanul értesíti a pedagógust és az intézményvezetőt.

Jogorvoslati lehetőség eljárásbeli panasz esetén

Ha a tanúsítványban név-, szám- vagy más elírás van, a hibát az OH hivatalból vagy az érdekelt jelzésére bármikor kijavítja, ha az nem hat ki a döntés érdemére. A javítást az informatikai rendszerben is át kell vezetni.

Ha a tanúsítvány kiadásával lezárult minősítő vizsga sikertelen volt, a pedagógus a tanúsítvány kiadásától számított tizenöt napos jogvesztő határidőn belül elektronikus úton panasszal élhet az OH-nál. Az OH a határidőben benyújtott panaszban foglaltakat a bizottság elnöke és tagjai, valamint a pedagógus bevonásával tartott egyeztetés eredménye alapján tizenöt napon belül elbírálja. Ennek eredményeként a tanúsítványt tizenöt napon belül módosítva ismételt kibocsátja, és a változást rögzíti az informatikai rendszerben. Ellenkező esetben a panaszt elutasítja.

A panasz elutasítása esetén, ha a pedagógus elektronikus úton benyújtott kérelmével a panaszt továbbra is fenntartja, az OH elnöke szakértő bevonásával dönt arról, hogy új minősítő bizottság kirendelése indokolt-e. Szakértőként az Országos szakértői névjegyzéken pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) és pedagógusminősítés szakterületen szereplő, köznevelési szakértő jelölhető ki, aki a 15/2015. (III. 13.) EMMI rendeletben foglalt felkészítésen részt vett. Ha az OH elnöke új minősítő bizottságot jelöl ki, a bizottság a jogszabályban előírt – korábban már lefolytatott – eljárás alapján jár el és értékeli a pedagógus teljesítményét. Az új minősítő bizottság értékelése alapján kiadott tanúsítvány ellen további panasznak nincs helye. Ha a szakértői szakvélemény alapján a panasz nem megalapozott, az OH elnöke a panaszt elutasítja.

A pedagógus és a bíráló bizottság közötti **szakmai kérdést érintő véleményeltérésre hivatkozással a minősítő vizsga eredményének vitatására nincs lehetőség.**

Tanúsítvány visszavonása

Ha a tanúsítvány kiadását követően az OH tudomására jut, hogy a pedagógus nem felelt meg a minősítési tervbe való felvétel feltételeinek, a tanúsítványt haladéktalanul visszavonja és erről a pedagógust, valamint az intézményvezetőt egyidejűleg értesíti. A tanúsítvány visszavonására tekintettel a pedagógus illetményét a jövőre nézve kell módosítani. A tanúsítvány kiadását követő három éven túl a tanúsítvány visszavonásának nincs helye.

Ha hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a tanúsítvány visszavonására okot adó feltétel a pedagógus felróható magatartására vezethető vissza, a számára kifizetett illetménytöbbletet, vagy többletbért vissza kell térítenie a munkáltató számára.

Szakértői tevékenység értékelése

A minősítő vizsgán részt vett pedagógus a minősítő bizottság tevékenységét a portfólióvédelmet követő tizenöt napon belül értékelheti az informatikai rendszerben elérhető értékelési lap felhasználásával. Az OH az értékelést negyedévente, azonosításra alkalmatlan módon továbbítja a minősítő bizottság elnöke és tagjai számára.

Az átsorolás időpontja

A magasabb fokozatba történő besorolásra a sikeres minősítő vizsgát követő év első napjával kerül sor.

A gyakornoki szabályzat hatálya, módosítása, közzététele

A Gyakornoki Szabályzat hatálya kiterjed:

- az intézményben vezető beosztású alkalmazottakra
- a munkaközösségek vezetőire
- a mentorra/szakmai vezetőre
- a gyakornokra

A Gyakornoki Szabályzat hatályba lépése:

Jelen szabályzat ...év ...hó...nap- tól létesített foglalkoztatási jogviszonyban lévőkre érvényes.
Hatályba lép: évhónap- tól

A Gyakornoki Szabályzat módosítása:

Az óvodavezető a vonatkozó jogszabályok és az intézményi gyakorlat függvényében évente felülvizsgálja, az esetleges módosításokra a nevelőtestület döntése után kerül sor.

A Gyakornoki Szabályzat közzététele

A szabályzat közzétételéről az óvodavezető gondoskodik a helyben szokásos módon.

ZÁRADÉK

Jelen Gyakornoki Szabályzatot az intézményvezető előterjesztése után a nevelőtestület megtárgyalta és elfogadta.

Kelt

Jelen Gyakornoki Szabályzatot a sz. határozatával az intézmény vezetője jóváhagyta.

Kelt

Ph.

.....
intézményvezető

Mellékletek:

1. sz. melléklet: A pedagóguskompetenciák fejlődésének szintjei, a pedagógiai sztenderdek
2. sz. Melléklet: Mentor kijelölése
3. sz. Melléklet: Mentorálási napló
4. sz. Melléklet: Önfelkészítési napló kompetenciafejlesztés, tudatos felkészülés a minősítésre

1. sz. melléklet: A pedagóguskompetenciák fejlődésének szintjei, a pedagógiai sztemderdek

1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás

Pedagógus I.

A pedagógus az általa tanított műveltségi területek, tantárgyak alapvető fogalmainak, ezek fejlődésének, összefüggéseinek, megismerési, probléma megoldási módszereinek, tantervi követelményeinek, valamint a tantárgy tanulási sajátosságainak ismeretében képes olyan feltételeket biztosítani, amelyek hatására a tanulók kialakíthatják saját gyakorlatban alkalmazható tudásukat. Képes az elméleti és tapasztalati tudásának önálló és integrált alkalmazására. Képes a tanulók előzetes tudására építeni, az esetleges megértési nehézségeket leküzdeni. Képes a különböző céloknak megfelelő stratégiák; a motivációt, differenciálást, tanulói aktivitást biztosító, a tanulók gondolkodási, probléma megoldási és együttműködési képességének fejlesztését segítő módszerek, szervezési formák kiválasztására és megvalósítására; a hagyományos és az információs és kommunikációs technikákra épülő eszközök, digitális tananyagok hatékony és szakszerű alkalmazására. Átlátja a speciális szakmai kompetenciák fejlesztési lehetőségeit, illetve ismeretekkel rendelkezik a tantárgyakon átívelő fejlesztési lehetőségekről.

2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók

Pedagógus I.

Az iskolával szemben megfogalmazott szülői és fenntartói igények, a tanulói személyiség fejlesztésére vonatkozó tantervi célkitűzések, a tanulók életkora, képességei, érdeklődése, előzetes tudása és tapasztalatai, szociális felkészültsége és az elsajátítandó tudás sajátosságai közötti összhang megteremtésével képes pedagógiai munkájának megtervezésére a tanmenet, a tanulási-tanítási egység terve/tematikus terv és az óraterv/foglalkozásterv szintjén. Korszerű szaktárgyi ismereteinek birtokában, pedagógiai céljainak megfelelően a jelölt képes meghatározni a tanítandó tartalmakat, ezek struktúráját, logikai felépítését, kiválasztani a tanulás-tanítás megfelelő stratégiáit.

3. A tanulás támogatása

Pedagógus I.

Ismeri és alkalmazza a legalapvetőbb tanulási-tanítási stratégiákat, ismeri a tanulókörzpontú tanulási környezet jellemzőit. Tisztában van a különböző tanulási környezetek tanulási eredményességre gyakorolt hatásaival. Az optimális tanulási környezet, tanulási légkör megteremtésekor figyelembe veszi a tanulók sajátos igényeit, ötleteit, kezdeményezéseit, az együttműködésnek a tanulásra gyakorolt előnyeit és hátrányait. Osztálytermi környezetben képes bizalomteljes légkör kialakítására. Fontosnak tartja a tanulási képességek fejlesztését, és nyitott az élethosszig tartó tanulásra. Képes a tanulók motivációjára építeni és bevonni őket saját tanulási folyamatuk irányításába, tervezésébe, értékelésébe. Képes az érdeklődés és a figyelem folyamatos fenntartására, az önálló, önszabályozó tanulás kialakítására, támogatására, a folyamat során fellépő tanulási nehézségek felismerésére és megoldására. Törekszik a tanulók tanórai, tanórán kívüli és iskolán kívüli tevékenységének összehangolására.

4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség

Pedagógus I.

A pedagógus a személyiségfejlődés és a tanulás sajátosságainak ismeretében képes olyan pedagógiai helyzeteket teremteni, amelyek elősegítik a tanulók értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi fejlődését. Képes a pedagógiai gyakorlatot elemezni meglévő elméleti tudása és a tanulók/tanulócsoportok megismerési módszereinek felhasználásával, és ezáltal reális képet kialakítani a tanulók világáról, a nevelés és a tanulói személyiség fejlesztésének lehetőségeiről. Felismeri a nevelési folyamat pszichológiai, szociológiai, kulturális meghatározottságát, képes feltárni ezeket az összefüggéseket és adaptív módon felhasználni a tanulók egyéni fejlesztése során.

5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység

Pedagógus I.

A pedagógus a csoport és a csoportfejlődés pszichológiai, szociológiai, kulturális sajátosságainak ismeretében képes olyan pedagógiai helyzeteket teremteni, amelyek elősegítik a tanulók szűkebb és tágabb közösségek iránti elkötelezettségét, amelyek alapján nyitottá válnak a demokratikus társadalomban való aktív részvételre, a helyi, a nemzeti és az egyetemes emberi értékek elfogadására. Képes a tanulói közösségeket tudatosan szervezni, a konfliktusok építő megoldását segíteni és előmozdítani az iskolai demokráciát.

6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése

Pedagógus I.

Szakszerű tudása van az értékelés folyamatáról, formáiról és módszereiről. Tisztában van alapvető értékelési és mérésmetodikai szabályokkal, összefüggésekkel, és elfogadja ezek szükségességét a pedagógiai tevékenységek elemzésében, értékelésében. A pedagógus képes az értékelés különböző céljainak és szintjeinek megfelelő értékelési formák és módszerek meghatározására, az értékelés eszközeinek megválasztására. Az értékelés során képes figyelembe venni a differenciálás, individualizálás szempontjait és elősegíteni a tanulók részvételét saját fejlődésük értékelésében. Betartja az értékelés etikai normáit.

7. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselése és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja

Pedagógus I.

Ismeri az országos és intézményi szintű pedagógiai dokumentumok fenntarthatóságra nevelésre vonatkozó elvárásait. Szakterületének megfelelő tudása van a környezeti nevelésről és a fenntarthatóság fogalmáról, alapelveiről; törekszik mindennapi pedagógiai tevékenységébe beépíteni ezeket. Pedagógiai munkájában képes arra, hogy hitelesen jelenítse meg a fenntarthatóság értékeit. Képes megértetni az ok-okozati összefüggéseket, és rávilágítani a globális kihívások és helyi cselekvések közötti kapcsolatokra és megoldási lehetőségekre. Képes a tanulók életkori szintjén a fenntartható és nem fenntartható rendszerek, cselekvések és attitűdök bemutatására, megértetésére. Arra törekszik, hogy kialakítsa a tanulóiban az aktív cselekvés igényét és a felelős magatartást a fenntarthatóság érdekében, és ezért együttműködik közvetlen környezetével. Fontosnak tartja az alapvető környezettudatos magatartási normák betartását és betartatását. Bátorítja a környezettel kapcsolatos pozitív attitűdök kinyilvánítását.

8. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás

Pedagógus I.

A pedagógus képes partneri együttműködésre a tanulókkal, kollégáival, az iskola más munkatársaival, a szülőkkel, a tanulók és az iskola életében szerepet játszó szakemberekkel. Segítő kommunikációra képes, nyitott a konfliktushelyzetek és a problémák feltárására és megoldására, szükség esetén szakmai segítség felhasználásával. Különböző szakmai szituációkban képes nyílt és hiteles kommunikációra, képes felismerni és értelmezni kommunikációs nehézségeit és ezen a téren önmagát fejleszteni. Képes szaktudományi és neveléstudományi szakszövegek pontos értelmezésére, alapszintű szakmai szövegek megalkotására. Tájékozott a szakterületéhez és pedagógusi hivatásához kötődő információs forrásokról, szervezetekről és ezek elérhetőségéről, kezeléséről. Ezeket a forrásokat készségszinten használja szakmai munkájában.

9. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Pedagógus I.

A pedagógusi szerepek és feladatok, valamint az ezekre ható társadalmi folyamatok, jogszabályok és etikai normák ismeretében képes megfogalmazni saját szakmai szerepvállalását. Törekszik önismeretének, saját személyiségének fejlesztésére, lelki egészségének megőrzésére, és ehhez nyitott a környezet visszajelzéseinek felhasználására. Figyelemmel kíséri saját tevékenységének másokra gyakorolt hatását, és ezek alapján reflektív módon törekszik tevékenységének javítására, szakmai felkészültségének folyamatos fejlesztésére. Jól tájékozódik a pedagógiai és a szaktárgyi szakirodalomban, képes elemezni, értelmezni e területek kutatási, fejlesztési eredményeit, tisztában van a pedagógiai kutatás, fejlesztés és innováció sajátosságaival. Képes egyszerűbb kutatási módszerek használatára.

2. sz. melléklet: MENTOR KIJELÖLÉSE

.....
intézmény neve, címe

Iktató szám:
Tárgy: Mentor kijelölése

.....
mentor neve

Kijelölöm Önt gyakornok pedagógus mentorálására a 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról jogszabályra alapozottan.

Mentorálási feladata a nevezett pedagógusév....hó ..naptólév....hó ...napig tartó gyakornoki idejének időtartamára szól.

Mentorálási feladatait az intézmény gyakornoki szabályzatában foglaltak szerint - **a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében- az alábbiak figyelembevételével látja el:**

- Segíti a gyakornokot a szervezetbe történő beilleszkedésben és a pedagógiai-módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában.
- Támogatja a gyakornokot az általa ellátott pedagógus-munkakörrel kapcsolatos tevékenységében, e körben segíti:
 - ✓ az iskola helyi tantervében és pedagógiai programjában, az óvoda, a kollégium pedagógiai programjában, a Gyvt. hatálya alá tartozó intézmény szakmai programjában a munkaköri feladataira vonatkozó előírások értelmezésében és szakszerű alkalmazásában,
 - ✓ a tanítási órák / foglalkozások felépítésének, az alkalmazott pedagógiai módszereknek, tanításhoz alkalmazott segédleteknek, tankönyveknek, taneszközöknek (foglalkozási eszközöknek) a célszerű megválasztásában,
 - ✓ a Gyvt. hatálya alá tartozó intézményben az adott pedagógus munkakörhöz tartozó feladatok módszertanilag összetartozó egysége (a továbbiakban: foglalkozási egység) felépítésének, az alkalmazott pedagógiai módszereknek, a felhasználható szakmai segédleteknek a megválasztásában,
 - ✓ a tanítási (foglalkozási) órák, a foglalkozási egységek előkészítésével, megtervezésével és eredményes megtartásával, megvalósításával kapcsolatos írásbeli teendők ellátásában, valamint
 - ✓ a minősítő vizsgára való felkészülésében.
- **Legalább félévente írásban értékeli a gyakornok tevékenységét,** pedagóguskompetenciáinak fejlődését, és az értékelést - Mentorálási naplót - átadja az intézményvezetőnek és a gyakornoknak.

- A mentor a gyakornoki idő lezárulta előtt összefoglaló értékelést készít a gyakornoki időszak tapasztalatairól. Ekkor külön féléves értékelést nem kell készíteni.
- A mentor a gyakornokot támogató tevékenységéről munkanaplót vezet (Lásd 3. sz. Melléklet).

Amennyiben foglalkoztatási jogviszonya a gyakornoki idő lejárta előtt megszűnik, a jogviszony megszűnésekor soron kívül értékelést készít.

A gyakornok tájékoztatása az Ön megbízásával egy időben személyesen és írásban is megtörténik.

Kelt.

Ph.

.....
intézményvezető aláírása

Mentori kijelölésemet tudomásul vettem:

Kelt:

.....
mentor aláírása

3. sz. melléklet

.....
Intézmény neve, címe

OM azonosító száma:

MENTORÁLÁSI NAPLÓ

Gyakornok:	
Szakmai támogatást nyújtó mentor:	
Mentorálási időszak:	

A mentor legalább félévente írásban értékeli a gyakornok tevékenységét, pedagóguskompetenciáinak fejlődését, és az értékelést átadja az intézményvezetőnek és a gyakornoknak.

A gyakornoki szakaszok javasolt követelményei

Általános követelmények az első (0-1 év) szakaszban

A gyakornok ismerje meg:

- **A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről törvényt, különösen:**
 - a) általános rendelkezéseket (a törvény szabályozási köre, alapelvek, a tankötelezettség, a nevelő és oktató munka pedagógiai szakaszai),
 - b) a gyermek, a tanuló és a szülő jogait és kötelességeit,
 - c) a pedagógus jogait és kötelességeit,
 - d) a köznevelés intézményei, ezen belül az óvodát
 - e) a működés általános szabályait,
 - f) a működés rendjét.
- **A 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendeletet** a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- **Az óvoda pedagógiai programját**, ezen belül különösen:
 - a) Az intézmény küldetését, jövőképét
 - b) az óvodában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelveit, céljait, feladatait, eszközeit, eljárásait,
 - c) az óvodai élet tevékenységformáit, megszervezését,
 - d) a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek integrációját,
 - e) a tehetség-, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységet,
 - f) az óvoda hagyományait, ünnepeit,
 - g) gyermekvédelmi feladatokat,
 - h) szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységeket,
 - i) az egészségnevelő programot,
 - j) a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatokat,
 - k) a közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat,
 - l) a beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenységet.
- **Az intézmény szervezeti és működési rendjét az SZMSZ alapján**, különösen:

- a) a gyermekek fogadásának (nyitva tartás) és a vezetőknek a nevelési-oktatási intézményben való benntartózkodásának rendjét,
 - b) a pedagógiai munka belső ellenőrzés rendjét,
 - c) a nevelőtestület feladatkörébe tartozó ügyek átruházására, továbbá a feladatok ellátásával megbízott beszámolására vonatkozó rendelkezéseket,
 - d) a külső kapcsolatok rendszerét, formáját és módját, beleértve a gyermekjóléti szolgálattal, valamint a rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátást biztosító egészségügyi szolgáltatóval való kapcsolattartást,
 - e) az ünnepélyek, megemlékezések rendjét, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatokat,
 - f) az intézményi védő, óvó előírásokat,
 - g) a rendkívüli esemény, bombariadó stb. esetén szükséges teendőket,
- **Az intézmény házirendjét**, különösen:
 - a) a gyermek jogai és kötelességei az óvodában,
 - b) a szülő jogai és kötelességeit,
 - c) az óvoda helyiségeinek és udvarának használati rendjét,
 - d) az óvoda által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó óvodán kívüli rendezvényeken szabályát
 - e) a gyermek távolmaradásának, igazolására vonatkozó rendelkezéseket,
 - f) a gyermekek jutalmazásának elveit és formáit,
 - g) a fegyelmező intézkedések formáit és alkalmazásának elveit,
 - h) a beiskolázás óvodai feladatainak eljárás rendjét.
 - **Az Etikai kódex** előírásait
 - Az intézmény **éves munkatervét**.
 - A **tanügy-igazgatási dokumentumokat**, ezek alkalmazásának módját.
 - A **munkavédelemre, balesetvédelemre, tűzvédelemre** vonatkozó általános szabályokat.
 - Az intézmény **gyakornoki szabályzatát**.
 - Az intézményben foglalkoztatottak **teljesítményértékelésének** szempontjait és értékelés rendjét.

Általános követelmények a második szakaszban

A gyakornok ismerje meg:

- A **közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényt**, és a 326/2013. (VIII. 30.) rendelet kapcsolódó szakaszait, különösen:

- a) a közalkalmazotti jogviszony létesítését, módosítását, megszüntetését,
 - b) fegyelmi felelősségét,
 - c) munkaidejét, pihenő idejét,
 - d) a közalkalmazottak előmeneteli és illetményrendszerét.
- Az intézmény **Alapító okiratát**
 - Az intézmény **panaszkezelési eljárását.**
 - Az intézmény **Közalkalmazotti Szabályzatát**

A szakmai munkakörhöz kapcsolódó speciális követelmények az első szakaszban

A gyakornok mélyítse el ismereteit:

- az óvadás korosztály életkori sajátosságai, pszichológiai fejlődése területén
- a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni fejlesztése (hátrányos helyzetű, beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek, sajátos nevelési igényű gyermekek) területén
- a tehetséggondozás területén
- a nevelés-tanításhoz kapcsolódó eszközök használata területén

A szakmai munkakörhöz kapcsolódó speciális követelmények a második szakaszban

A gyakornok mélyítse el ismereteit:

- az önálló tanulás képességének fejlesztése (élethosszig tartó tanulás)
- kommunikáció a gyermekekkel, szülőkkel, munkatársakkal
- konfliktuskezelési technikák megszerzése, fejlesztése
- időgazdálkodás
- tervezés
- tudatosság

A tapasztalatszerzés és a számonkérés javasolt módszerei

Időszak Szakasz megnevezése	Tapasztalatszerzés	Számonkérés
Első szakasz 0-1 év	- Hospitálás - Konzultáció a szakmai segítővel - Konzultáció egyéb pedagógussal - Konzultáció az óvodavezetővel - Team munkában részvétel - Esetmegbeszélő csoport munkájában részvétel - Szülői értekezlet látogatása - Önértékelések során történő tapasztalatgyűjtés	- Tematikus terv készítése - Tevékenység/foglalkozás terv készítése - Nevelési terv készítése- értékelése - Szakmai segítő látogatása: gondozás, nevelés, játék - Önértékelés - Írásos beszámoló készítése
Második szakasz 1-2 év	- Hospitálás - Konzultáció a szakmai segítővel - Konzultáció egyéb pedagógussal - Konzultáció a minősítő vizsgán vagy eljárásban már részt vett kollégákkal - Konzultáció az óvodavezetővel - Látogatás logopédusnál, fejlesztő pedagógusnál - Team munkában részvétel - Esetmegbeszélő csoport munkájában részvétel - Gyermekvédelmi koordinátorral történő megbeszélés - Önértékelések során történő tapasztalatgyűjtés - Programspecifikus tartalmak	- Éves tanulási terv készítése - Szakmai segítő látogatása: Tevékenységek vezetése - Szakmai segítő látogatása: Kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel való bánásmód - Gyermekek megfigyelése: Fejlődési naplók megtekintése - Gyermeki produktumok megtekintése - Fejlesztési terv készítése - Éves értékelés készítése - Írásos beszámoló készítése - Szülői értekezlet egy részének megtartása - Rendezvényszervezés - Portfólió tartalmak folyamatos nyomon követése

MENTORÁLÁSI TEÉKENYSÉG ÉS AZ EREDMÉNYEK ÉRTÉKELÉSE

Időszak	Tevékenységek	Értékelés szempontjai	Eredményesség
I. negyedév			

A pedagóguskompetenciák fejlődésének értékelése

Komp. ter. száma	Pedagógus kompetenciák	Kiemelkedő területek	Fejleszthető területek
1.	Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás		
2.	Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók		
3.	A tanulás támogatása		
4.	A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség		
5.	A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység		
6.	Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése		
7.	A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja		
8.	Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás		
9.	Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért		

MENTORÁLÁSI TEÉKENYSÉG ÉS AZ EREDMÉNYEK ÉRTÉKELÉSE

Időszak	Tevékenységek	Értékelés szempontjai	Eredményesség
II. negyedév I. félév - től - ig			

A pedagóguskompetenciák fejlődésének értékelése

Komp. ter. száma	Pedagógus kompetenciák	Kiemelkedő területek	Fejleszthető területek
1.	Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás		
2.	Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók		
3.	A tanulás támogatása		
4.	A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség		
5.	A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység		
6.	Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése		
7.	A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja		
8.	Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás		
9.	Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért		

MENTORÁLÁSI TEÉKENYSÉG ÉS AZ EREDMÉNYEK ÉRTÉKELÉSE

Időszak	Tevékenységek	Értékelés szempontjai	Eredményesség
III. negyedév - től - ig			

A pedagóguskompetenciák fejlődésének értékelése

Komp. ter. száma	Pedagógus kompetenciák	Kiemelkedő területek	Fejleszthető területek
1.	Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás		
2.	Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók		
3.	A tanulás támogatása		
4.	A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség		
5.	A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység		
6.	Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése		
7.	A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja		
8.	Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás		
9.	Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért		

MENTORÁLÁSI TEÉKENYSÉG ÉS AZ EREDMÉNYEK ÉRTÉKELÉSE

Időszak	Tevékenységek	Értékelés szempontjai	Eredményesség
IV. negyedév II. félév - től - ig			

A pedagóguskompetenciák fejlődésének értékelése

Komp. ter. száma	Pedagógus kompetenciák	Kiemelkedő területek	Fejleszthető területek
1.	Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás		
2.	Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók		
3.	A tanulás támogatása		
4.	A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség		
5.	A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység		
6.	Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése		
7.	A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja		
8.	Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás		
9.	Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért		

MENTORÁLÁSI TEÉKENYSÉG ÉS AZ EREDMÉNYEK ÉRTÉKELÉSE

Időszak	Tevékenységek	Értékelés szempontjai	Eredményesség
V. negyedév- tól - ig			

A pedagóguskompetenciák fejlődésének értékelése

Komp. ter. száma	Pedagógus kompetenciák	Kiemelkedő területek	Fejleszthető területek
1.	Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás		
2.	Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók		
3.	A tanulás támogatása		
4.	A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség		
5.	A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység		
6.	Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése		
7.	A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja		
8.	Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás		
9.	Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért		

MENTORÁLÁSI TEÉKENYSÉG ÉS AZ EREDMÉNYEK ÉRTÉKELÉSE

Időszak	Tevékenységek	Értékelés szempontjai	Eredményesség
VI. negyedév III. félév - től - ig			

A pedagóguskompetenciák fejlődésének értékelése

Komp. ter. száma	Pedagógus kompetenciák	Kiemelkedő területek	Fejleszthető területek
1.	Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás		
2.	Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók		
3.	A tanulás támogatása		
4.	A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség		
5.	A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység		
6.	Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése		
7.	A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja		
8.	Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás		
9.	Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért		

MENTORÁLÁSI TEÉKENYSÉG ÉS AZ EREDMÉNYEK ÉRTÉKELÉSE

Időszak	Tevékenységek	Értékelés szempontjai	Eredményesség
VII. negyedév - től - ig			

A pedagóguskompetenciák fejlődésének értékelése

Komp. ter. száma	Pedagógus kompetenciák	Kiemelkedő területek	Fejleszthető területek
1.	Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás		
2.	Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók		
3.	A tanulás támogatása		
4.	A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség		
5.	A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység		
6.	Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése		
7.	A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja		
8.	Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás		
9.	Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért		

ÖSSZEGZŐ ÉRTÉKELÉS
MENTORÁLÁSI TEÉKENYSÉG ÉS AZ EREDMÉNYEK

Időszak	Tevékenységek	Értékelés szempontjai	Eredményesség
VIII. negyedév IV. félév - től - ig			

ÖSSZEGZŐ ÉRTÉKELÉS

A pedagóguskompetenciák fejlődésének értékelése

Komp. ter. száma	Pedagógus kompetenciák	Kiemelkedő területek	Fejleszthető területek
1.	Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás		
2.	Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók		
3.	A tanulás támogatása		
4.	A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség		
5.	A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység		
6.	Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése		
7.	A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja		
8.	Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás		
9.	Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért		

Aláírások:

Időszak	Mentor	Gyakornok	Intézményvezető
I. negyedév			
I. félév			
III. negyedév			
II. félév			
V. negyedév			
III. félév			
VII. negyedév			
IV. félév Összegző			

Egyéb feljegyzések, jegyzetek:

ÖNFEJLESZTÉSI NAPLÓ

kompetenciafejlesztés, tudatos felkészülés a minősítésre

.....

óvodapedagógus

ÓVODAPEDAGÓGUSI KOMPETENCIÁK – INDIKÁTOROK

Ssz.	ÓVODAPEDAGÓGUSI KOMPETENCIÁK – INDIKÁTOROK	Adatok Portfólió tartalom, foglalkozásvezetések + kapcsolódó tervezési dokumentumok tartalmai, továbbképzés, önképzés	Megjegyzés	
			Portf.	Óra foglalk.
1. kompetencia Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás Rendelkezik az óvodai tevékenységek tartalmainak közvetítéséhez szükséges szaktudományos és művészeti ismeretekkel. Ismeri a tevékenységek szervezéséhez szükséges módszertani eljárásokat a játék, verselés, mesélés, az ének-zene, énekes játék, gyermektánc, rajzolás, festés, mintázás, kézimunka, a mozgás, a külső világ tevékeny megismerése, a munka jellegű tevékenységek, és a tevékenységekben megvalósuló tanulás területén. Ismeri a szakmódszertan hazai és nemzetközi eredményeit, szakirodalmát, aktuális kérdéseit. Ismeri az óvodai nevelés tartalmát meghatározó alapidokumentumokat. Ismeri az óvodás gyermek megismerő tevékenységének sajátosságait, az élményszerű tevékenységszervezés eljárásait. Ismeri az óvodai tevékenységi formák céljait, feladatait, szerepét a gyermekek személyiségfejlődésében. Ismeri az óvodás gyermek fejlődésének jellemzőit az óvodáskor végére. Ismeri a műveltség tartalmak közvetítése során felhasználható nyomtatott és nem nyomtatott, és digitális információforrásokat, az azokról való tájékozódás lehetőségeit. Ismeri a hatékony nevelési-oktatási stratégiákat, tanulásszervezési módokat, munkaformákat, módszereket, eszközöket. Képes szakszerűen kifejezni magát mind szóban, mind írásban. Képes a pedagógiai-pszichológiai módszerek, eljárások alkalmazására, a különböző tudásterületek közötti összefüggések, kapcsolódások, felismerésére, megvalósítására. Képes szaktudományi, szakmódszertani, nevelési és tanuláselméleti tudásának hatékony integrálására. Képes a nevelő, fejlesztő tevékenységével kapcsolatos önreflexióra és önkorrekcióra.				

Ssz.	ÓVODAPEDAGÓGUSI KOMPETENCIÁK – INDIKÁTOROK	Adatok Portfólió tartalom, foglalkozásvezetések + kapcsolódó tervezési dokumentumok tartalmai, továbbképzés, önképzés	Megjegyzés	
			Portf.	Óra foglalk.
1.	Alapos, átfogó és korszerű szaktudományos és szaktárgyi tudással rendelkezik. Pedagógiai munkájában korszerű szaktudományos ismereteiből az óvodai tevékenységi területek figyelembevételével válogat, és ezt szervesen építi be a tanulási, képességfejlesztési folyamatba.			
2.	Rendelkezik a szaktárgy tanításához szükséges tantervi és szakmódszertani tudással. Nevelő-fejlesztő munkáját az Óvodai nevelés országos alapprogramjára, és az óvoda pedagógiai programjára alapozza, figyelembe véve annak elveit, célrendszerét. A célokat széles körű módszertani eszköztár alkalmazásával éri el.			
3.	Fogalomhasználata pontos, következetes. Szakszerű nyelvhasználat jellemzi, a műveltségterületek közvetítése során fogalomhasználata pontos, a gyermekek számára is érthetővé teszi mondanivalóját.			
4.	Kihasználja a tananyag kínálta belső és külső kapcsolódási lehetőségeket (a szaktárgyi koncentrációt). A tevékenységben megvalósuló tanulási folyamatban a komplexitást alkalmazza és kihasználja a tevékenységi területek közötti kapcsolódási lehetőségeket.			
5.	A szaktárgy tanítása során képes építeni a tanulók más forrásokból szerzett tudására Megismeri a gyermekek előzetes, más forrásból (család, bölcsőde) származó tudását, tapasztalatait, épít rájuk. Szükség esetén tapintatosan korrigálja, alakítja a helytelen szokásokat, téves ismereteket.			
6.	A rendelkezésére álló tananyagokat, eszközöket – a digitális anyagokat és eszközöket is – ismeri, kritikusan értékeli és megfelelően használja. A rendelkezésre álló tanulási, képességfejlesztési segédanyagokat, eszközöket – digitális anyagokat és			

Ssz.	ÓVODAPEDAGÓGUSI KOMPETENCIÁK – INDIKÁTOROK	Adatok Portfólió tartalom, foglalkozásvezetések + kapcsolódó tervezési dokumentumok tartalmai, továbbképzés, önképzés	Megjegyzés	
			Portf.	Óra foglalk.
	eszközöket is – széles körűen ismeri. Kritikusan értékeli és céljainak megfelelően tudatosan alkalmazza őket a gyermekek érdeklődésének felkeltésére, az önálló ismeretszerzés képességének fejlesztésére.			
7.	A szaktárgynak és a tanítási helyzetnek megfelelő, változatos oktatási módszereket, taneszközöket alkalmaz. Pedagógiai céljainak, a tevékenységi terület sajátosságainak, a gyermekek szükségleteinek és a környezet lehetőségeinek figyelembevételével választja meg pedagógiai módszereit. Módszerhasználatát tudatosság, célszerűség és változatosság jellemzi.			
8.	Tanítványait önálló gondolkodásra, a tanultak alkalmazására neveli. A nevelési folyamatot úgy építi fel, választja meg a módszereket, eszközöket, szervezési módokat, munkaformákat, amelyek elősegítik az önálló megtapasztalást, a gondolkodás fejlesztését és a megszerzett ismeretek/ tudás különböző helyzetekben, feladatokban való alkalmazását. Figyel arra, hogy a gyermekek önálló gondolatait, kreativitását, alkotó tevékenységét kiemelten fejlessze és értékelje, a tudatosság, fokozatosság és változatosság szempontjainak érvényesítésével.			
9.	Törekszik az elméleti ismeretek gyakorlati alkalmazási lehetőségeinek felismertetésére. Pedagógiai munkája során elsődlegesnek tekinti a gyermekek különböző forrásból szerzett tapasztalatainak, ismereteinek változatos módon történő gyakorlati alkalmazását.			
10.	Tanítványaiban kialakítja az online információk befogadásának, feldolgozásának, továbbadásának kritikus, etikus módját. Felhasználja a modern információfeldolgozási stratégiákat és eszközöket munkája során. Példát mutat (a gyermekeknek vagy a kollégáknak) az infokommunikációs eszközök óvodában			

Ssz.	ÓVODAPEDAGÓGUSI KOMPETENCIÁK – INDIKÁTOROK	Adatok Portfólió tartalom, foglalkozásvezetések + kapcsolódó tervezési dokumentumok tartalmi, továbbképzés, önképzés	Megjegyzés	
			Portf.	Óra foglalk.
	lehetséges alkalmazására.			
2. kompetencia: Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók Ismeri a pedagógiai tevékenységet meghatározó tervezési dokumentumokat, átlátja ezeknek a gyermeki tevékenységszervezésben tartalmi szabályozásában betöltött szerepét. Ismeri a tervezéshez szükséges információk forrását. Ismeri a gyermekek életkori és egyéni sajátosságaihoz igazodó pedagógiai-pszichológiai, továbbá szak módszertani szempontokat. Képes az Óvodai nevelés országos alapprogramja fejlesztési területei nevelési céljainak érvényesítésére. A tervezés során rendszerszemléletű megközelítésre képes. Az óvoda pedagógiai programja, a gyermeki személyiség fejlesztésére vonatkozó célkitűzések, a gyermekek életkora, az, a rendelkezésre álló eszközök és a pedagógiai környezet közötti összhang megteremtésével képes pedagógiai munkájának megtervezésére (nevelési terv, ütemterv, tematikus terv, foglalkozás/tevékenységterv, folyamatterv). Képes a gyermekei tevékenységek során felhasználható eszközöket, egyéb tanulási forrásokat kritikusan elemezni, a konkrét céloknak megfelelően kiválasztani. A pedagógiai folyamatok tervezésével kapcsolatban szakmai önreflexióra, illetve önkorrekcióra képes. Fontosnak tartja az alapos felkészülést, tervezést és a rugalmas megvalósítást. A tervezés során együttműködik a kollégákkal és figyelembe venni az adott gyermekcsoport sajátosságait (motiváltság, előzetes tudás, képességek, szociokulturális sajátosságok).				
1.	A célok tudatosításából indul ki. A célok meghatározásához figyelembe veszi a tantervi előírásokat, az intézmény pedagógiai programját. Pedagógiai tervei a célok részletes és konkrét megfogalmazását tartalmazzák. Céljai összhangban vannak az Óvodai nevelés országos alapprogramjának, és az óvoda pedagógiai programjának célrendszerével.			
2.	Pedagógiai munkáját éves szinten, tanulási-tanítási (tematikus) egységekre és órákra bontva is megtervezi. Pedagógiai munkáját éves szinten (pl.: éves ütemterv), tanítási-tanulási egységekre (pl.: tematikus terv, projektterv) és foglalkozásokra, tevékenységekre (játék, -és munkatevékenység) bontva tervezi meg. Különböző szintű tervei szervesen épülnek egymásra.			

Ssz.	ÓVODAPEDAGÓGUSI KOMPETENCIÁK – INDIKÁTOROK	Adatok Portfólió tartalom, foglalkozásvezetések + kapcsolódó tervezési dokumentumok tartalmai, továbbképzés, önképzés	Megjegyzés	
			Portf.	Óra foglalk.
3.	Komplex módon veszi figyelembe a pedagógiai folyamat minden lényeges elemét: a tartalmat, a tanulók előzetes tudását, motiváltságát, életkori sajátosságait, az oktatási környezet lehetőségeit, korlátait stb. Tervezése során figyelembe veszi a pedagógiai folyamat minden lényeges tényezőjét, a gyermekcsoport életkori sajátosságait, a gyermekek érdeklődését, előzetes tapasztalatait, képességeit, a környezeti feltételeket.			
4.	Célszerűen használja a digitális, online eszközöket. Az óvodában alkalmazható digitális eszközöket (CD lejátszó, projektor, interaktív tábla, fényképezőgép számítógép) célszerűen használja.			
5.	Az órát a cél(ok)nak megfelelően, logikusan építi fel. A különböző célok elérésére (pl.: a tapasztalatok szerzésére, és rendszerbe foglalására, a problémamegoldó gondolkodás és az együttműködési képesség fejlesztésére stb.) tudatosan használja a tanulási stratégiák különböző módoszatait. A tanulási folyamat felépítése, lépéseinek egymásra épülése a cél elérését segítő, világos rendszert alkotnak.			
6.	A tanulók tevékenységét, a tanulási folyamatot tartja szem előtt. A felkészülés során a tevékenység folyamatára, a gyermeki tevékenységek tudatos megtervezésére helyezi a hangsúlyt. Figyelembe veszi a pedagógus feltételteremtő, irányító, szervező, támogató szerepét. Tudatosan épít az ismeretszerzés egymást követő lépéseire (megismerés, tapasztalatszerzés, rögzítés, gyakorlati alkalmazás és értékelés).			
7.	Használja a szociális tanulásban rejlő lehetőségeket.			

Ssz.	ÓVODAPEDAGÓGUSI KOMPETENCIÁK – INDIKÁTOROK	Adatok Portfólió tartalom, foglalkozásvezetések + kapcsolódó tervezési dokumentumok tartalmai, továbbképzés, önképzés	Megjegyzés	
			Portf.	Óra foglalk.
	Tudatosan tervez olyan szervezési módokat, munkaformákat, módszereket, (pl.: páros-, csoportos tevékenységek, projekt, stb.), amelyek lehetővé teszik a gyermekek számára a helyes viselkedési normák, mintaként szolgáló cselekvések, kommunikáció megismerését, a segítő együttműködést, közös feladatmegoldást és a csoportközösség erősítését.			
8.	Alkalmazza a differenciálás elvét. A pedagógus egyrészt a gyermek egyéni érdeklődésének, előzetes tudásának, képességei fejlettségének, másrészt az adott tevékenység motiváló hatásának figyelembevételével tervezi meg a képességfejlesztés folyamatát, az egyéni fejlődést segítő differenciált feladatokat.			
9.	Tudatosan törekszik a tanulók motiválására, aktivizálására. Olyan módszereket, szervezési módokat/munkaformákat tervez a téma feldolgozására, pedagógiai céljai elérésére, amelyek optimális lehetőséget biztosítanak a gyermekek motiváltságának biztosítására és aktivitásának fenntartására. Differenciált feladataival törekszik a gyermekek teljes körének bevonására.			
10.	Tudatosan tervezi a tanóra céljainak megfelelő stratégiákat, módszereket, taneszközöket. Pedagógiai tervei a célok és a stratégia megválasztásának tudatosságára utalnak. Reflexióiból világossá válik, hogy jól látja a folyamat elemei közötti összefüggéseket, kölcsönhatásokat, tervezéséhez minden fontos információt figyelembe vesz, és tudatos döntéseket hoz az adott elemek kiválasztásakor és egységbe szervezése érdekében.			
11.	Többféle módszertani megoldásban gondolkodik. Reflexióiból, tervezeteiből kitűnik, hogy felkészülése során			

Ssz.	ÓVODAPEDAGÓGUSI KOMPETENCIÁK – INDIKÁTOROK	Adatok Portfólió tartalom, foglalkozásvezetések + kapcsolódó tervezési dokumentumok tartalmai, továbbképzés, önképzés	Megjegyzés	
			Portf.	Óra foglalk.
	több stratégiai megoldás közül választja ki az optimálisnak ítélt megoldást. Döntéseit meggyőzően indokolja.			
12.	Terveit az óra eredményessége függvényében felülvizsgálja. Pedagógiai terveit a megvalósítás után rendszeresen elemzi. Tudatosítja a felkészülés szerepét az elért eredményekben, ugyanakkor felismeri a tervezés során elkövetett hibákat, a felkészülés hiányosságait. Utal az utólagos elemzés-értékelés tapasztalataiból levonható következtetésekre, azok későbbi felhasználására.			
3. kompetencia: A tanulás támogatása Ismeri az általános pedagógiai-pszichológiai képzésben tanult módszerek, eljárások óvodai képességfejlesztésben való alkalmazásának szempontjait, lehetőségeit, módszereit. Alapvető ismeretekkel rendelkezik a különböző motivációelméletekről, a gyermekek érdeklődésének felkeltéséhez, motiváltságuk fenntartásához alkalmazható módszerekről. Rendelkezik a tevékenységközpontú környezet fizikai, érzelmi, társas, tanulási sajátosságainak, feltételeinek megteremtéséhez szükséges ismeretekkel. Ismeri a sokoldalú tapasztalatszerzés óvodai és óvodán kívüli lehetőségeit, színtereit. Tájékozott a differenciális pedagógiai módszerek kiválasztásának és alkalmazásának kérdéseiben. Ismeri az egész életen át tartó tanulásra felkészítés jelentőségét. Képes a felfedezést, aktivitást biztosító, a gondolkodási, probléma megoldási és együttműködési képességének fejlesztését segítő módszerek, szervezési formák kiválasztására, illetve megvalósítására. Képes a nyugodt, biztonságos környezet megszervezésére a gyermekek szabad játékához és más tevékenységéhez. Képes az érdeklődés, a figyelem folyamatos fenntartására, a tanulási nehézségek felismerésére, kezelésére. Képes a hagyományos és az információkommunikációs technikákra épülő eszközök célszerű alkalmazására.				
1.	Épít a tanulók szükségleteire, céljaira, igyekszik felkelteni és fenntartani érdeklődésüket. A tevékenységek, foglalkozások alkalmával tudatosan figyel a gyermekcsoport és az egyes gyermek motiváltságára. Tudja, hogy az érdeklődés felkeltése és folyamatos fenntartása alapvető feltétele a gyermekek aktivitásának, bekapcsolódásának a közös tevékenységekbe.			
2.	Figyelembe veszi a tanulók aktuális fizikai, érzelmi állapotát, és szükség esetén igyekszik változtatni előzetes			

Ssz.	ÓVODAPEDAGÓGUSI KOMPETENCIÁK – INDIKÁTOROK	Adatok Portfólió tartalom, foglalkozásvezetések + kapcsolódó tervezési dokumentumok tartalmai, továbbképzés, önképzés	Megjegyzés	
			Portf.	Óra foglalk.
	tanítási tervein. Figyelembe veszi a gyermekek aktuális fizikai és érzelmi állapotát, ehhez igazítja a tevékenységek, foglalkozások tempóját, módszereit. Szükség esetén rugalmasan változtat előzetes tervein, elképzelésein.			
3.	Pozitív visszajelzésekre épülő, bizalom teli légkört alakít ki, ahol minden tanuló hibázhat, mindenkinek lehetősége van a javításra. A nyugodt, bizalom teli légkört teremt a tevékenységek, foglalkozások során. A gyermeki tevékenységek, teljesítmények értékelését minden esetben a fejlődésbe vetett hit, a segítő, támogató attitűd jellemzi. Tudatosan figyel a gyermeki kezdeményezések bátorítására. A hibák, hiányosságok megfogalmazásakor ügyel arra, hogy tárgyszerű legyen, és mindenkinek lehetőséget adjon a javításra.			
4.	A tanulást támogató környezetet teremt például a tanterem elrendezésével, a taneszközök használatával, a diákok döntéshozatalba való bevonásával. Megfelelő feltételeket biztosít az elmélyült tevékenységekhez, tapasztalatszerzéshez lehetőség szerint a gyermekek bevonásával. A nyugodt légkör, a rendezett környezet mellett biztosítja a párhuzamosan végezhető tevékenységekhez, munkaformákhoz/szervezési módokhoz és módszerekhez szükséges tárgyi feltételeket.			
5.	Megfelelő útmutatókat és az önálló tanuláshoz szükséges tanulási eszközöket biztosít a tanulók számára, pl.: webes felületeket működtet, amelyeken megtalálhatók az egyes feladatokhoz tartozó útmutatók és a letölthető anyagok. A játékhoz és egyéb tevékenységekhez az eszközöket kellő			

Ssz.	ÓVODAPEDAGÓGUSI KOMPETENCIÁK – INDIKÁTOROK	Adatok Portfólió tartalom, foglalkozásvezetések + kapcsolódó tervezési dokumentumok tartalmai, továbbképzés, önképzés	Megjegyzés	
			Portf.	Óra foglalk.
	pedagógiai kultúrával kutatja fel, melyek az életkorhoz és a gyermek egyéni képességeihez igazodnak, és a műveltségtartalmak és az emberi értékek közvetítését szolgálják.			
6.	Kihasználja a tananyagban rejlő lehetőségeket a tanulási stratégiák elsajátítására, gyakorlására. Kihasználja a különböző megismerési technikákban rejlő lehetőségeket az önálló felfedezés képességének alakítására. Alkalmazza az egyéni tapasztalatszerzést és feldolgozást segítő módszereket, a problémamegoldás és gondolkodás fejlesztésének különböző stratégiáit.			
7.	Felismeri a tanulók tanulási problémáit, szükség esetén megfelelő szakmai segítséget kínál számukra. Felismeri a tanulási és azt kísérő magatartási problémákat, szükség esetén a szülők, illetve megfelelő szakember segítségét kéri.			
8.	Tanítványaiban igyekszik kialakítani az önálló ismeretszerzés, kutatás igényét. Ösztönzi a tanulókat az IKT- eszközök hatékony használatára a tanulás folyamatában. A gyermekekben igyekszik felkelteni és fenntartani az önálló tapasztalatszerzés, megismerés igényét, a megismerés örömet. Ennek érdekében indokolt esetben használja az IKT-eszközöket alkalmazásában rejlő lehetőségeket is.			
4. kompetencia: A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség Alapvető pszichológiai, pedagógiai és szociológiai tudással rendelkezik a személyiség sajátosságaira és fejlődésére vonatkozó nézetekről, a szocializációról és				

Ssz.	ÓVODAPEDAGÓGUSI KOMPETENCIÁK – INDIKÁTOROK	Adatok Portfólió tartalom, foglalkozásvezetések + kapcsolódó tervezési dokumentumok tartalmai, továbbképzés, önképzés	Megjegyzés	
			Portf.	Óra foglalk.
a perszonalizációról, a hátrányos helyzetű gyermekekről, a személyiségfejlődés zavarairól, a magatartásproblémák okairól, a gyermeknevelés, a tehetséggondozás és az egészségfejlesztés módszereiről. Ismeri az óvodás gyermek megismerésének módszereit. Ismeri az anyanyelv által közvetített fogalmak kialakulásának életkori sajátosságait, a gyermekek fogalomrendszerének fejlesztésében játszott szerepét. Ismeri a gyermeki tevékenységek által fejlesztendő kompetenciákat, ezek fejlődésének mérési, megfigyelési módszereit.				
Képes a gyermekek egyéni szükségleteit figyelembe véve olyan pedagógiai helyzeteket teremteni, amelyek elősegítik a gyermekek értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi fejlődését, az egészséges életmód kialakítását. Képes a tehetséges, a nehézségekkel küzdő vagy a sajátos nevelési igényű, valamint a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a különleges bánásmódot igénylő gyermekeket felismerni, hatékonyan nevelni, fejleszteni, számukra differenciált bánásmódot nyújtani. Döntéseiben szakmai önreflexióra és önkorrekcióra képes.				
Nyitott a személyiségfejlesztés változatos módszereinek elsajátítására. Tiszteli a gyermekek személyiségét, képes mindenkiben meglátni az értékeket és pozitív érzelmekkel (szeretettel) viszonyulni minden gyermekhez. Érzékeny a gyermekek, családok problémáira, törekszik az egészséges személyiségfejlesztés feltételeit biztosítani minden gyermek számára.				
1.	Munkájában a nevelést és az oktatást egységben szemléli és kezeli. Pedagógiai munkájában a nevelést és tanulási tevékenységet egységben szemléli felismerve a tanulás alapvető nevelési funkcióját. Tudatosan használja a tanulási tevékenységekben rejlő személyiségfejlesztési lehetőségeket, az értelmi, érzelmi, esztétikai és szociális képességek terén egyaránt.			
2.	A tanulói személyiség(ek) sajátosságait megfelelő módszerekkel, sokoldalúan tárja fel. A gyermekeket a kötetlen és kötött tevékenységekben egyaránt igyekszik megismerni. Megfelelő módszertani kultúrával rendelkezik a gyermekek személyiségének, szűkebb és tágabb környezetének, a gyermekcsoportban elfoglalt helyének megismerésére.			
3.	A tanuló(k) személyiségét nem statikusan, hanem fejlődésében szemléli. A gyermekek személyiségét nem statikusan, hanem fejlődésében szemléli, reakciói a fejlődésbe vetett bizalmat			

Ssz.	ÓVODAPEDAGÓGUSI KOMPETENCIÁK – INDIKÁTOROK	Adatok Portfólió tartalom, foglalkozásvezetések + kapcsolódó tervezési dokumentumok tartalmai, továbbképzés, önképzés	Megjegyzés	
			Portf.	Óra foglalk.
	sugározzák. Az értékelésnél a gyermek önmagához viszonyított fejlődésének mértékét hangsúlyozza, dicséretét, elmarasztalását ehhez igazítja.			
4.	A tanuló(k) teljes személyiségének fejlesztésére, autonómiájának kibontakoztatására törekszik. A gyermekek teljes személyiségfejlesztésére és autonómiájának kibontakoztatására törekszik. Nevelőmunkájában fontos szerepet kapnak az önálló gyermeki feladatok, amelyek lehetővé teszik a kitartás, önismeret, önbizalom, döntéshozatal és felelősségvállalás fejlesztését.			
5.	Felismeri a tanulók tanulási vagy személyiségfejlődési nehézségeit, és képes számukra segítséget nyújtani vagy más szakembertől segítséget kérni. Felismeri a gyermek személyiségfejlődésében jelentkező zavarokat, nehézségeket, és lehetőségei szerint segít ezek megoldásában. Ha szükséges, megfelelő szakemberhez irányítja a gyermeket.			
6.	Különleges bánásmódot igénylő tanuló vagy tanulócsoport számára hosszabb távú fejlesztési terveket dolgoz ki, és ezeket hatékonyan meg is valósítja. Óvodásai esetében felismeri a különleges bánásmód szükségességét. Számukra hosszabb távú fejlesztési tervet dolgoz ki kollégáival, a szülőkkel és szükség esetén megfelelő szakemberrel együttműködve. A tehetséggondozás, felzárkóztatás feladatait egyaránt fontosnak tartja. Saját képességeinek ismeretében önállóan vagy segítséget kérve törekszik az egyéni bánásmód megvalósítására.			
7.	Csoportos tanítás esetén is figyel az egyéni szükségletekre és a tanulók egyéni igényeinek megfelelő stratégiák			

Ssz.	ÓVODAPEDAGÓGUSI KOMPETENCIÁK – INDIKÁTOROK	Adatok Portfólió tartalom, foglalkozásvezetések + kapcsolódó tervezési dokumentumok tartalmai, továbbképzés, önképzés	Megjegyzés	
			Portf.	Óra foglalk.
	alkalmazására. Csoportos tevékenységek esetén is figyel az egyéni szükségletekre, és a megfelelő fejlesztési stratégiáknak a gyermek igényeihez igazodó megvalósítására.			
8.	A tanuló hibáit, tévesztéseit, mint a tanulási folyamat részét kezeli, az egyéni megértést elősegítő módon reagál rájuk. A gyermekek hibáit, tévesztéseit a tanulási/fejlődési folyamat természetes velejárójaként kezeli. A hibákat a gyermeki megértést elősegítő, korrekt és tapintatos módon javítja.			
9.	Az általános pedagógiai célrendszert és az egyéni szükségletekhez igazodó fejlesztési célokat egységben kezeli. Az egyéni fejlesztés céljait és feladatait a gyermekek fejlesztésére vonatkozó általános célrendszer figyelembevételével fogalmazza meg.			
10.	Reálisan és szakszerűen elemzi és értékeli saját gyakorlatában az egyéni bánásmód megvalósítását. Őszintén és szakszerűen elemzi, értékeli pedagógiai gyakorlatában az egyéni bánásmód megvalósítását. Igyekszik feltárni az elért eredmények és kudarcok okait. Következtetéseket és feladatokat fogalmaz meg saját szakmai fejlődése érdekében.			
5. kompetencia: A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység Alapvető tudással rendelkezik a társadalmi és csoportközi folyamatokról, a demokrácia működéséről, a kulturális értékek és szokások elsajátításáról, és a multikulturalizmusról. Ismeri a gyermeki szocializáció sajátosságait és a közösségek pszichológiai, szociológiai és kulturális hatásait. Ismeri a gyermekek társas kapcsolataira vonatkozó fontosabb feltáró módszereket, a közösség kialakítását, fejlesztését elősegítő pedagógiai módszereket. Alkalmazza az együttműködést támogató, motiváló módszereket a gyermekek valamennyi tevékenységében, kiemelten a játékban. Képes értelmezni és a gyermekek érdekében felhasználni azokat a társadalmi-kulturális jelenségeket, amelyek befolyásolják a gyermekek óvodai és óvodán kívüli életét. Képes az óvodai nyitott és elfogadó				

Ssz.	ÓVODAPEDAGÓGUSI KOMPETENCIÁK – INDIKÁTOROK	Adatok Portfólió tartalom, foglalkozásvezetések + kapcsolódó tervezési dokumentumok tartalmai, továbbképzés, önképzés	Megjegyzés	
			Portf.	Óra foglalk.
léggör megteremtésére.				
Előítéletektől mentesen végzi pedagógiai munkáját, igyekszik az inklúzió szemléletét magáévá tenni. Elkötelezett a nemzeti értékek és azonosságtudat iránt, nyitott a demokratikus gondolkodásra és magatartásra nevelés, valamint a környezettudatosság iránt. Tudatosan törekszik az értékek sokféleségének elfogadására, nyitott mások véleményének, értékeinek megismerésére, tiszteletben tartására, különös tekintettel az etnikumokra és nemzetiségekre. Belátja, hogy a konfliktusok is a közösségi élethez tartozhatnak, képes azokat hatékony kezelni. Folyamatosan együttműködik a szülőkkel.				
1.	Óráin harmóniát, biztonságot, elfogadó léggört teremt. Kommunikációjával a gyermekek számára állandó értékrendet adó, érzelmi biztonságot nyújtó, derűs, szeretetteljes, elfogadó léggört teremt. Személyisége nyitott, derűs, nyugalmat áraszt.			
2.	Tanítványait egymás elfogadására, tiszteletére neveli. Személyes példájával kölcsönös tiszteletre, egymás elfogadására, az egyéni sajátosságok tiszteletben tartására nevel.			
3.	Munkájában figyelembe veszi a tanulók és a tanulóközösségek eltérő kulturális, illetve társadalmi háttéréből adódó sajátosságait. Tájékozott a gyermekek szociokulturális hátterét illetően, amelyet pedagógia munkája során befolyásoló tényezőként értelmez. Törekszik az eltérő kulturális, illetve társadalmi háttéréből adódó sajátosságok és az ebben rejlő értékek megismertetésére.			
4.	Az együttműködést támogató, motiváló módszereket alkalmaz mind a szaktárgyi oktatás keretében, mind a szabadidős tevékenységek során. Óvodai és óvodán kívüli közösségfejlesztő együttműködést, szociális képességeket fejlesztő módszereket, tevékenységeket, programokat támogat és szervez.			

Ssz.	ÓVODAPEDAGÓGUSI KOMPETENCIÁK – INDIKÁTOROK	Adatok Portfólió tartalom, foglalkozásvezetések + kapcsolódó tervezési dokumentumok tartalmai, továbbképzés, önképzés	Megjegyzés	
			Portf.	Óra foglalk.
5.	Az iskolai, osztálytermi konfliktusok megelőzésére törekszik, például megbeszélések szervezésével, közös szabályok megfogalmazásával, következetes és kiszámítható értékeléssel. Csoportjában tudatosan alkalmazza a konfliktus megelőzés módszereit: a közös szabályalakítást, az értékelési szempontok tudatosítását, a pozitív példák megerősítését.			
6.	A csoportjaiban felmerülő konfliktusokat felismeri, helyesen értelmezi, és hatékonyan kezeli. A csoportjában felmerülő konfliktusokat felismeri, helyesen értelmezi, és hatékonyan kezeli. Konfliktushelyzetben a gyermekeket a konfliktusok kompromisszumos megoldására ösztönzi. A csoport és az egyének profiljának ismeretében felismeri a lehetséges konfliktusforrásokat. A felmerülő problémákat fejlesztési célként értelmezi.			
7.	A tanulók közötti kommunikációt, véleménycserét ösztönzi, fejleszti a tanulók vitakultúráját A napi tevékenységekben, játékban a gyermekek természetes közlési vágyának kiéléséhez megteremti a feltételeket. Érdeklődésével, kérdéseivel ösztönzi a gyermekek egymás közötti kommunikációját. Kérdéseivel állásfoglalásra, véleményalkotásra is ösztönzi őket. Az egymásra figyelmet, a másik fél mondanivalójának meghallgatását gyakoroltatja a gyermekekkel.			
8.	Értékközvetítő tevékenysége tudatos. Együttműködés, altruizmus, nyitottság, társadalmi érzékenység, más kultúrák elfogadása jellemzi. Pedagógiai tevékenységében tudatosan jelenik meg a nemzeti és egyetemes emberi értékekkel való azonosulás. A kulturális			

Ssz.	ÓVODAPEDAGÓGUSI KOMPETENCIÁK – INDIKÁTOROK	Adatok Portfólió tartalom, foglalkozásvezetések + kapcsolódó tervezési dokumentumok tartalmai, továbbképzés, önképzés	Megjegyzés	
			Portf.	Óra foglalk.
	sokszínűséget értéként kezeli. Törekszik más népek kultúrájának, szokásainak, értékeinek megismertetésére és az azok iránti tisztelet kialakítására. Személyes példával küzd az előítéletek és a kirekesztés ellen. Tudatos módszerválasztással segíti a csoporttagok közösség iránti elkötelezettségének erősítését.			
9.	Az együttműködés, kommunikáció elősegítésére online közösségeket hoz létre, ahol értékteremtő, tevékeny, követendő mintát mutat a diákoknak a digitális eszközök funkcionális használatának terén. Az együttműködés, kommunikáció elősegítésére követendő mintát mutat a gyermek és szülők számára a digitális eszközök funkcionális használata terén.			
10.	Tudatosan alkalmazza a közösségfejlesztés változatos módszereit. A gyermekcsoportja profiljának, a társas kapcsolatok rendszerének ismeretében alakítja ki a közösségfejlesztés stratégiáját. Segíti a szocializáció szempontjából meghatározó közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlását, a gyermekek közösségi tulajdonságainak és akaratának fejlődését.			
6. kompetencia: Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése Szakszerű tudása van az értékelés funkcióiról, folyamatáról, formáiról és módszereiről. Tisztában van az óvodai értékelési és mérés-metodikai szabályokkal, összefüggésekkel. Ismeri az óvodásgyermek érési sajátosságait, az önmagához viszonyított fejlődésének folyamatos megfigyelési módszereit, a különböző képességterületeken történő elmozdulás regisztrálásának módját, eszközeit. Az értékelés körébe bevonja a rendszeresen és célirányosan végzett megfigyelések során a gyermeki produktumokat a játékban és más tevékenységekben, a verbális és nem verbális megnyilvánulásokat, a cselekvésekben, feladat-, és problémamegoldásban megnyilvánuló jellemzőket, a társas viselkedést.				

Ssz.	ÓVODAPEDAGÓGUSI KOMPETENCIÁK – INDIKÁTOROK	Adatok Portfólió tartalom, foglalkozásvezetések + kapcsolódó tervezési dokumentumok tartalmai, továbbképzés, önképzés	Megjegyzés	
			Portf.	Óra foglalk.
Képes az értékelés különböző céljainak és szintjeinek megfelelő értékelési formák, módszerek meghatározására, az értékelés eredményeinek felhasználására. Az értékelés során képes figyelembe venni a differenciálás, individualizálás szempontjait, a szülőktől kapott gyermekük fejlődésére vonatkozó információkat.				
Képes az értékelés eredményeire épülő, a gyermek egyéni fejlődési tempójához illeszkedő fejlesztési feladatok meghatározására.				
Képes céljainak megfelelően az értékelés eszközeinek megválasztására, vagy önálló eszközök elkészítésére. Reálisan ítéli meg a pedagógus szerepét a fejlesztő értékelés folyamatában.				
1.	Jól ismeri a szaktárgy tantervi követelményeit, és képes saját követelményeit ezek figyelembevételével és saját tanulócsoportjának ismeretében pontosan körülhatárolni, következetesen alkalmazni. Jól ismeri a tevékenységi formák fejlettségi mutatóit, az elérni kívánt szintet, mely az óvodáskor végére jellemzi a gyermekeket. Képes saját feladatait ezek figyelembevételével és csoportjának ismeretében körülhatárolni, megfogalmazni és következetesen alkalmazni.			
2.	Céljainak megfelelően, változatosan és nagy biztonsággal választja meg a különböző értékelési módszereket, eszközöket. A pedagógiai funkciónak megfelelő (minősítő, fejlesztő, összegző) értékelési stratégiát alkalmaz. Gazdag értékelési eszköztárral rendelkezik, melyből a gyermekek életkori sajátosságainak figyelembevételével tudatosan választja ki a pedagógiai célnak leginkább megfelelőt.			
3.	A szaktárgy ismereteit és speciális kompetenciáit mérő eszközöket (kérdőíveket, tudásszintmérő teszteket) készít. A gyerekek képességeinek, tudásának alakulását az életkorhoz igazodó feladatok, eszközök biztosításával, alkalmazásával követi nyomon. Ezek összeállításakor a pedagógiai,			

Ssz.	ÓVODAPEDAGÓGUSI KOMPETENCIÁK – INDIKÁTOROK	Adatok Portfólió tartalom, foglalkozásvezetések + kapcsolódó tervezési dokumentumok tartalmai, továbbképzés, önképzés	Megjegyzés	
			Portf.	Óra foglalk.
	pszichológiai ismereteit is alkalmazza.			
4.	A tanulás támogatása érdekében az órákon törekszik a folyamatos visszajelzésre. A tanulási folyamat irányításkor figyelembe veszi a képességfejlődés eredményeit és saját megfigyelései tapasztalatait. Pozitív megerősítéssel, az elért eredmény tudatosításával további erőfeszítésre ösztönzi a gyermekeket.			
5.	Visszajelzései, értékelései világosak, egyértelműek, tárgyszerűek. Értékelése objektív, érthető, következetes. Az értékelés területeiről, szempontjairól és időszakos eredményeiről a szülőket tájékoztatja.			
6.	Értékeléseivel, visszajelzéseivel a tanulók fejlődését segíti. Pedagógiai tevékenysége során folyamatos visszajelzést ad a gyermekeknek. A pozitívumokra épülő, differenciált, fejlesztő értékelést részesíti előnyben. A gyermek fejlődését önmagához viszonyítja.			
7.	Pedagógiai munkájában olyan munkaformák és módszerek alkalmazására törekszik, amelyek elősegítik a tanulók önértékelési képességének kialakulását, fejlesztését. Pedagógiai tevékenysége során célszerűen alkalmazza a páros és csoportos munkaformákat, amely során a gyermekek nyomon követik, mintának tekinthetik társaik megnyilvánulásait, alkotásait. Az ön- és társas értékelés alakulását a pedagógus személyes pozitív példájával és kérdéseivel segíti.			
8.	Önállóan képes a tanulói munkák értékeléséből kapott adatokat elemezni, az egyéni, illetve a csoportos fejlesztés			

Ssz.	ÓVODAPEDAGÓGUSI KOMPETENCIÁK – INDIKÁTOROK	Adatok Portfólió tartalom, foglalkozásvezetések + kapcsolódó tervezési dokumentumok tartalmai, továbbképzés, önképzés	Megjegyzés	
			Portf.	Óra foglalk.
	alapjaként használni, szükség esetén gyakorlatát módosítani. Önállóan képes a gyermekek tevékenységének megfigyeléséből, produktumaik értékeléséből kapott adatokat elemezni. Következtetései az egyéni és a csoportos fejlesztés alapjául szolgálnak. A fejlesztésre vonatkozó tervét a gyermekek egyéni ütemű képességfejlődésének megfelelően alakítja. Szükség esetén saját gyakorlatát is módosítja.			
7. kompetencia: A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja Ismeri az országos és intézményi szintű pedagógiai dokumentumok fenntarthatóságra nevelésre vonatkozó elvárásait. Szakterületének megfelelő tudása van a környezeti nevelésről és a fenntarthatóság fogalmáról, alapelveiről; törekszik mindennapi pedagógiai tevékenységébe beépíteni ezeket. Pedagógiai munkájában képes arra, hogy hitelesen jelenítse meg a fenntarthatóság értékeit. Képes megértetni az ok-okozati összefüggéseket, és rávilágítani a globális kihívások és helyi cselekvések közötti kapcsolatokra és megoldási lehetőségekre. Képes a tanulók életkori szintjén a fenntartható és nem fenntartható rendszerek, cselekvések és attitűdök bemutatására, megértetésére. Arra törekszik, hogy kialakítsa a tanulóban az aktív cselekvés igényét és a felelős magatartást a fenntarthatóság érdekében, és ezért együttműködik közvetlen környezetével. Fontosnak tartja az alapvető környezettudatos magatartási normák betartását és betartatását. Bátorítja a környezettel kapcsolatos pozitív attitűdök kinyilvánítását.				
1.	Segíti a gyermekeket, tanulókat, hogy megértsék a nem fenntartható és fenntartható fejlődés különbségeit.			
2.	Kihasználja saját szakterületén, illetve intézményében a fenntarthatóságra nevelés pedagógiai lehetőségeit.			
3.	Lehetővé teszi a tanulók számára, hogy saját cselekedeteikkel, viselkedésükkel hozzájáruljanak a fenntarthatósághoz, tudatosítva bennük, hogy a jövő rajtuk			

Ssz.	ÓVODAPEDAGÓGUSI KOMPETENCIÁK – INDIKÁTOROK	Adatok Portfólió tartalom, foglalkozásvezetések + kapcsolódó tervezési dokumentumok tartalmai, továbbképzés, önképzés	Megjegyzés	
			Portf.	Óra foglalk.
	is múlik			
4.	Segíti tanulóit, hogy a múlt és a jelen tükrében kreatívan gondolkodjanak a lehetséges jövőről.			
8. kompetencia: Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás Ismeri az óvodai kommunikáció sajátosságait, hatását a kapcsolatok minőségére. Tájékozott a szülőkkel és a pedagógiai munkáját segítő különféle szakemberekkel, szakmai intézményekkel való együttműködés módjairól. Ismeri a pedagógusszerepre vonatkozó pszichológiai, szociológiai és pedagógiai elméleteket, a szereppel kapcsolatos különböző elvárásokat. Ismeri a pedagógus szakma jogi és etikai szabályait, normáit. Tájékozott az óvodapedagógusi hivatásához kötődő információs forrásokról, szervezetekről. Képes a gyermekekkel a kölcsönös tiszteletre és bizalomra épülő kapcsolatrendszer megteremtésére, az együttműködési formák közös kialakítására, elfogadtatására. Szakmai szituációkban képes szakszerű, közérthető, nyílt és hiteles kommunikációra gyermekkel, szülőkkel, kollégáival, az óvodán kívüli munkatársakkal a partnerek életkorának, kultúrájának megfelelően. Képes felismerni, értelmezni kommunikációs nehézségeit és ezen a téren önmagát fejleszteni. Képes meghatározni saját szakmai szerepvállalását. Pedagógiai munkájában felmerülő problémákhoz képes adekvát szakirodalmat keresni, felhasználni. Jól tájékozódik az óvodapedagógiai szakirodalomban, képes elemezni, értelmezni e területek kutatási, fejlesztési eredményeit, tisztában van a pedagógiai kutatás, fejlesztés, valamint innováció sajátosságaival. Képes egyszerűbb kutatási módszerek használatára. Pedagógiai helyzetekben képes együttműködésre, kölcsönösségre, segítő kommunikációra. Nyitott arra, hogy a konfliktushelyzetek, problémák feltárása illetve megoldása érdekében szakmai segítséget kérjen és elfogadjon. Kész részt vállalni a pedagógiai munkájával kapcsolatos fejlesztési, innovációs tevékenységben. Betartja a pedagógus pálya jogi és etikai normáit. Törekszik önismeretének, saját személyiségének fejlesztésére, testi-lelki egészségének megőrzésére, és ehhez nyitott a környezet visszajelzéseinek felhasználására. Figyelemmel kíséri saját tevékenységének másokra gyakorolt hatását, s reflektív módon törekszik tevékenységének javítására, szakmai felkészültségének folyamatos fejlesztésére. Szakmai műveltségét nem tekinti állandónak, kész a folyamatos szaktudományi, szakmódszertani és neveléstudományi megújulásra. Nyitott a pedagógiai tevékenységére vonatkozó építő kritikára.				
1.	Kommunikációját minden partnerrel a kölcsönösség és a konstruktivitás jellemzi. Kommunikációját minden partnerrel a kölcsönös megbecsülés, együttműködésre való törekvés, más véleményének tiszteletben tartása jellemzi.			
2.	A kapcsolattartás formái és az együttműködés során			

Ssz.	ÓVODAPEDAGÓGUSI KOMPETENCIÁK – INDIKÁTOROK	Adatok Portfólió tartalom, foglalkozásvezetések + kapcsolódó tervezési dokumentumok tartalmai, továbbképzés, önképzés	Megjegyzés	
			Portf.	Óra foglalk.
	használja az infokommunikációs eszközöket és a különböző online csatornákat. A kapcsolattartás formái és az együttműködés során használja az infokommunikációs eszközöket és a különböző online csatornákat. a gyors, többirányú, közvetlen kapcsolattartás érdekében. Folyamatos online információcserére törekszik pedagógiai partnereivel.			
3.	Nyitott a szülő, a tanuló, az intézményvezető, a kollégák, a szaktanácsadó visszajelzéseire, felhasználja őket szakmai fejlődése érdekében. Nyitott a szülő, a gyermekek, az intézményvezető, a kollégák, a szaktanácsadó visszajelzéseire, ezeket önkritikusan elemzi, értékeli, és felhasználja őket szakmai fejlődése érdekében.			
4.	A diákok érdekében önállóan, tudatosan és kezdeményezően együttműködik a kollégákkal, a szülőkkel, a szakmai partnerekkel, szervezetekkel. Együttműködést kezdeményez és folytat kollégáival, a szülőkkel, a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a gyermekek fejlődése érdekében.			
5.	A megbeszéléseken, a vitákban, az értekezleteken rendszeresen kifejti szakmai álláspontját, a vitákban képes másokat meggyőzni, és ő maga is meggyőzhető. Szakmai megbeszélések, értekezletek aktív résztvevője. Kulturáltan vitatkozik, érvei szakmailag megalapozottak. A problémák megoldására, nézetkülönbség esetén kompromisszumra törekszik. Hiteles, másokra odafigyelő, együttműködésre kész személyiség.			

Ssz.	ÓVODAPEDAGÓGUSI KOMPETENCIÁK – INDIKÁTOROK	Adatok Portfólió tartalom, foglalkozásvezetések + kapcsolódó tervezési dokumentumok tartalmai, továbbképzés, önképzés	Megjegyzés	
			Portf.	Óra foglalk.
6.	Iskolai tevékenységei során felmerülő/kapott feladatait, problémáit önállóan, a szervezet működési rendszerének megfelelő módon kezeli, intézi. Óvodai feladatait, problémáit önállóan, a szervezet működési rendszerének megfelelő módon kezeli és intézi.			
7.	A szakmai munkaközösség munkájában kezdeményezően és aktívan részt vállal. Együttműködik pedagógustársaival különböző pedagógiai és tanulásszervezési eljárások (pl. projektoktatás, témanap, ünnepség, kirándulás) megvalósításában. Intézménye pedagógiai programjában megfogalmazott nevelési célok elérése, az éves programban tervezett feladatok megvalósítása érdekében együttműködik kollégáival. Intézménye szakmai munkaközösségének aktív tagja. Részt vesz az óvoda pedagógiai és módszertani fejlesztéseinek megvalósításában.			
8.	A tanuláshoz megfelelő hatékony és nyugodt kommunikációs teret, feltételeket alakít ki. A gyermeki tevékenységekhez, játékhoz, munkához, tanulási tevékenységekhez- megfelelő hatékony és nyugodt kommunikációs teret, feltételeket alakít ki.			
9.	Munkája során érthetően és a pedagógiai céljainak megfelelően kommunikál. Munkája során érthetően és pedagógiai céljainak, az adott helyzetnek megfelelően kommunikál. Kommunikációja kulturált, pedagógiai, szakmai hozzáértését tükrözi.			
10.	Tudatosan támogatja a diákok egyéni és egymás közötti kommunikációjának fejlődését.			

Ssz.	ÓVODAPEDAGÓGUSI KOMPETENCIÁK – INDIKÁTOROK	Adatok Portfólió tartalom, foglalkozásvezetések + kapcsolódó tervezési dokumentumok tartalmai, továbbképzés, önképzés	Megjegyzés	
			Portf.	Óra foglalk.
	Tudatosan ösztönzi és fejleszti a gyermekek egyéni és egymás közötti kommunikációját. A magyar nyelv tiszteletére, a kommunikációs helyzetnek megfelelő nyelvhasználatra neveli a gyermekeket, a nyelvi megfogalmazások gazdagságára irányítja a figyelmet.			
9. kompetencia: Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért Önállóan képes az óvodapedagógiával kapcsolatos átfogó, megalapozó szakmai kérdések átgondolására, és az ide vonatkozó források alapján megfelelő válaszok kidolgozására. Az óvodai nevelő-fejlesztő tevékenységhez kapcsolódó tudományterületeket megalapozó nézeteket felelősséggel vállalja. Együttműködés és felelősségvállalás jellemzi szakmájával illetve azok képviselőivel kapcsolatban. Jelentős mértékű önállósággal rendelkezik óvodapedagógusi hivatása átfogó és speciális kérdéseinek felvetésében, kidolgozásában, szakmai nézetek képviselésében, indoklásában. Felelősséggel vállalja a kezdeményező szerepét a szakmai együttműködés kialakítására. Egyenrangú partner a szakmai kooperációban. Végiggondolja és képviseli az óvodapedagógusi szakterület etikai kérdéseit.				
1.	Tisztában van szakmai felkészültségével, személyiségének sajátosságaival, és képes alkalmazkodni a szerepelvárásokhoz. Tisztában van személyiségének sajátosságaival. Reálisan értékeli szakmai felkészültségének aktuális szintjét, erősségeit és gyengeségeit, a fejlődés érdekében tudatosan tervezi a saját szakmai jövőjét. Tisztában van a különböző pedagógusszerepek elvárásaival. Törekszik arra, hogy megfeleljen ezeknek.			
2.	Saját pedagógiai gyakorlatát folyamatosan elemzi és fejleszti. Pedagógiai tevékenységét folyamatosan elemzi és értékeli. Önképzés és szervezett továbbképzések útján gazdagítja ismereteit. A tanultakat tudatosan beépíti saját pedagógiai gyakorlatába.			
3.	Tudatosan fejleszti pedagógiai kommunikációját. Szóbeli és írásbeli kommunikációját folyamatosan és kritikusan			

Ssz.	ÓVODAPEDAGÓGUSI KOMPETENCIÁK – INDIKÁTOROK	Adatok Portfólió tartalom, foglalkozásvezetések + kapcsolódó tervezési dokumentumok tartalmai, továbbképzés, önképzés	Megjegyzés	
			Portf.	Óra foglalk.
	elemzi, értékeli és fejleszti.			
4.	Rendszeresen tájékozódik a szaktárgyára és a pedagógia tudományára vonatkozó legújabb eredményekről, kihasználja a továbbképzési lehetőségeket. Rendszeresen tájékozódik a pedagógia tudományára és az óvodapedagógiára vonatkozó legújabb eredményekről, kihasználja a továbbképzési lehetőségeket.			
5.	Munkájában alkalmaz új módszereket, tudományos eredményeket. Pedagógiai tevékenysége során új képességfejlesztő eszközöket, munkaformákat, tapasztalatszerzési módokat és visszacsatolási eljárásokat, IKT- eszközöket, gyermek megismerési technikákat stb. alkalmaz.			
6.	Rendszeresen tájékozódik a digitális tananyagokról, eszközökről, az oktatástámogató digitális technológia legújabb eredményeiről, konstruktívan szemléli felhasználhatóságukat. Rendszeresen tájékozódik a digitális eszközökről, a nevelést, képességfejlesztést támogató digitális technológia legújabb eredményeiről, és lehetőség szerint alkalmazza őket.			
7.	Élő szakmai kapcsolatrendszert alakít ki az intézményen kívül is. Bekapcsolódik különböző szakmai közösségek munkájába. Ennek folyamatáról, valamint eredményeiről szűkebb és tágabb szakmai környezetét folyamatosan informálja.			
8.	Részt vesz intézményi innovációban, pályázatokban, kutatásban. Aktív résztvevője az intézményfejlesztő tevékenységének.			

Ssz.	ÓVODAPEDAGÓGUSI KOMPETENCIÁK – INDIKÁTOROK	Adatok Portfólió tartalom, foglalkozásvezetések + kapcsolódó tervezési dokumentumok tartalmai, továbbképzés, önképzés	Megjegyzés	
			Portf.	Óra foglalk.
	Szerepet vállal pályázatfigyelésben, pályázatírásban és a megvalósítás feladataiban. Az eredményeket beépíti pedagógiai gyakorlatába.			
9.	Aktív résztvevője az online megvalósuló szakmai együttműködéseknek. Alkalmazza az intézményen belüli és kívüli szakmai kommunikáció online formáit. Szakmai tevékenységéről beszámol, publikációit online módon is hozzáférhetővé teszi.			

Kérdések megfogalmazása a portfóliótartalmak és a nevelési/fejlesztési gyakorlat alapján

Kompetencia terület	Kérdések
1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás 2. Pedagógiai folyamatok, önreflexiók 3. A tanulás támogatása	
4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni...	
5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése	
6. A pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése	
7. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja 8. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás 9. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért	