



ÜGYIRAT- ÉS DOKUMENTUMKEZELÉS ÁTALAKÍTÁSÁNAK VIZSGÁLATA

(ÁROP-1.A.5-2013-2013-0030 „GYÖNGYÖS VÁROS
ÖNKORMÁNYZATÁNAK SZERVEZETFEJLESZTÉSE”)

Gyöngyös, 2014. december 4-5.



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

SZÉCHENYI 2020



Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

A tanulmány célja

- Gyöngyös Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatalában az iratkezelés, mint az önkormányzati feladatellátást támogató egyik alapfolyamat jelenlegi helyzetének felmérése,
- az ügyirat- és dokumentumkezelés átalakításának és a fejlesztési lehetőségeknek a vizsgálata.

Felmérés terjedelme

Az iratkezelési alapfolyamatot meghatározó tényezők:

- a Hivatal által jelenleg alkalmazott iratkezelő szoftver és főbb tulajdonságai,
- a Hivatal jelenlegi informatikai infrastruktúrájának háttere,
- a hagyományos papír alapú iratkezelés irányából való elmozdulás igénye az elektronikus dokumentumkezelés irányába,
- a Hivatal adottságaihoz és a lehetőségeihez igazodó működési elvárások.

Az alkalmazott módszerek:

- a Hivatal által rendelkezésre bocsátott dokumentumok áttekintése,
- személyes interjúk lefolytatása.

Az ügyirat- és dokumentumkezelés megváltozott jogi környezete

- Szabályozott Elektronikus Ügyintézési Szolgáltatások létrehozása;
- a közfeladatot ellátó szerveknél alkalmazható iratkezelési szoftverek megfelelőségét tanúsító szervezetek kijelölésének részletes szabályairól szóló 43/2013. (II. 19.) Korm. Rendelet;
- a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet novelláris módosítása;
- a közfeladatot ellátó szerveknél alkalmazható iratkezelési szoftverekkel szemben támasztott követelményekről szóló 27/2014. (IV.18.) KIM rendelet

A jelenlegi iratkezelési szoftver és az azt kiszolgáló informatikai infrastruktúra

- Polisz Iktatási és Ügyiratkezelő Rendszer, amely a közfeladatot ellátó szerveknél alkalmazható iratkezelési szoftverekkel szemben támasztott követelményekről szóló 24/2006. (IV. 29.) BM-IHM-NKÖM együttes rendeletet követelményei szerint lett tanúsíttatva;
- Szerverkonszolidáció eredménye;
- Operációs rendszerek állapota;

Felmerült igények

- a papír alapú iratok digitalizálással történő kiváltása a Hivatal iratforgalmának a feldolgozása mellett;
 - a korábbi iratkezelő szoftver adatainak migrációja;
 - szerver felhasználói licencek (1+18 db) biztosítása;
 - a működéshez szükséges szoftver és a hardver környezet biztosítása;
 - a szoftver és a hardver környezet telepítése, konfigurálása és üzembe helyezése;
 - a felhasználók oktatása.
- + egyedi dokumentumkezelési szakspecifikus igények kiszolgálása (lásd: ajánlattételi felhívásban).

A szoftver kiválasztásához szükséges minimumok

- a közfeladatot ellátó szerveknél alkalmazható iratkezelési szoftverekkel szemben támasztott követelményekről szóló 27/2014. (IV.18.) KIM rendelet szerinti tanúsítás megléte;
- a munkafolyamat alapú dokumentumkezelés és a digitális archiválás biztosítása;
- felhasználói oktatás és a felhasználói kézikönyv biztosítása;
- Help Desk és Support szolgáltatást biztosításának lehetősége;
- az üzemeltetéséhez szükséges hardver- és szoftver környezet (adatbázis és alkalmazás szerver szoftverrel együttesen) szolgáltatása.

KÖSZÖNÖM A FIGYELMET!

SZÉCHENYI  2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE