

5/F. függelék

az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló  
33/2019.(XI.29.) önkormányzati rendelethez

**A**

**TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI ÉS  
TELEPÜLÉSÜZEMELTETÉSI  
BIZOTTSÁG  
ÜGYRENDJE**

**Jóváhagyva:**

**Gyöngyös Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 439/2019.(XII.12.) önkormányzati határozatával**

A Településfejlesztési és Településüzemeltetési Bizottság a Gyöngyös Városi Önkormányzat Képviselő-testületének állandó bizottsága.

A Bizottság 7 főből áll, melyből az elnök és 3 tag települési képviselő, 3 fő külső tag. A Bizottság elnökét és tagjait a Képviselő-testület választja meg. A Bizottság tagjainak jogai és kötelezettségei azonosak.

A Bizottság tagjainak névsorát a Gyöngyösi Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 33/2019.(XI.29.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 2. számú függeléké tartalmazza.

## **I. A BIZOTTSÁG ÁLTALÁNOS FELADATA, HATÁSKÖRE ÉS MŰKÖDÉSI RENDJE**

1. A Bizottság a Képviselő-testület előkészítő, véleményező, javaslattevő, szervező és ellenőrzési feladatokat ellátó, egyedi képviselő-testületi döntési jogkörrel felruházható szerve.
2. A Bizottság:
  - a. feladatkörében (szakterületén) eljárva ellátja a jogszabályból eredő, a Képviselő-testület által ráruházott hatáskörök gyakorlásából, és a Képviselő-testület munkateréből rá háruló feladatokat;
  - b. közreműködik a tevékenységi köréhez tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok kidolgozásában, előkészítésében;
  - c. javaslatot tesz a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó, és a Bizottság feladatkörét érintő személyi kérdésekben;
  - d. feladatkörében ellenőrzi a Polgármesteri Hivatalnak a Képviselő-testület döntései előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját;
  - e. feladatkörében előkészíti a Képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását, ezáltal is elősegítve a Képviselő-testület és szervei jogszabályok szerinti működését, hatáskörei gyakorlását.

## **II. A BIZOTTSÁG RÉSZLETES FELADATAI**

1. A Bizottság
  - a. véleményezi az önkormányzat éves költségvetésének tervezetét,
  - b. véleményezi a közműves vízellátásról és csatornázásról, a közterületek használatáról, a temetők rendjéről, az önkormányzat közbeszerzési szabályzatáról szóló rendeletek, szabályzatok módosítására tett előterjesztéseket,
  - c. figyelemmel kíséri és véleményezi a hulladék-gazdálkodási, szennyvízkezelési, ivóvíz-szolgáltatási, köztisztasági, temető-fenntartási, parkfenntartási feladatok elvégzését,
  - d. részt vesz a Képviselő-testület épített és természeti környezet, valamint környezet- és természetvédelemmel kapcsolatos döntéseinek előkészítésében,
  - e. véleményezi önkormányzati ingatlan értékesítését abban az esetben, amikor az ajánlatot tevő előzetes nyilatkozatában utal arra, hogy az ingatlanon 5 millió Ft-ot meghaladó infrastrukturális fejlesztést kíván végezni,

- f. előzetesen véleményezi a településfejlesztéssel, -rendezéssel, kommunális ellátással és környezetvédelemmel kapcsolatos közbeszerzési és közszolgáltatási ajánlati felhívásokat,
  - g. véleményezi a településfejlesztéssel, -rendezéssel, kommunális ellátással és környezetvédelemmel kapcsolatos közbeszerzési és közszolgáltatási ajánlatokat,
  - h. előzetesen véleményezi a képviselő-testület területfejlesztési társulásokkal, az azokban való részvétellel kapcsolatos döntéseit,
  - i. véleményezi a területfejlesztési támogatási pályázatokat,
  - j. véleményezi a földrajzi nevek megállapítását és megváltoztatását.
2. A Bizottság javaslatot tesz
    - a. a településfejlesztéssel kapcsolatos pénzügyi keret felhasználására;
    - b. az infrastruktúrára fordítható pénzügyi keret felhasználására;
    - c. a természetvédelemre és üdülőterületekre fordítható pénzügyi keret felhasználására;
    - d. az önkormányzati tulajdonban lévő mezőgazdasági ingatlanok hasznosítására;
    - e. emlékművek, emléktáblák elhelyezésére, valamint emlékhelyek létesítésére;
    - f. a közterületek elnevezésére, illetve elnevezésük megváltoztatására.
  3. A Bizottság részt vesz
    - a. a képviselő-testület bányászattal, villamos-, illetve gázenergia felhasználásával kapcsolatos döntéseinek előkészítésében,
    - b. a képviselő-testület közlekedési és vízügyi igazgatással kapcsolatos döntéseinek előkészítésében,
    - c. a képviselő-testület távközléssel kapcsolatos döntéseinek előkészítésében,
    - d. a képviselő-testület tűzvédelemmel kapcsolatos döntéseinek előkészítésében,
  4. A Bizottság kezdeményezheti polgármester intézkedését, ha a Hivatal tevékenységében a Képviselő-testület álláspontjától, céljától való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli.
  5. A Bizottság a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben eljárva az alábbiakról dönt:
    - a. helyi közutak osztályba sorolása a településrendezési tervek figyelembevételével,
    - b. közút forgalmi rendjének a kialakítása (kivéve Mátrafüred),
    - c. forgalmi rend szükség szerinti, de legalább ötvenkénti felülvizsgálata, esetleges módosítása,
    - d. kisebb földrészletek megközelítéséhez szükséges úthálózat (dűlőutak) kialakításának jóváhagyása,
    - e. dönt a parkoló-építési hozzájárulás felhasználásáról,
    - f. előzetesen véleményezi a villamosenergia-korlátozás sorrendjének megállapítását,
    - g. az Önkormányzat megbízásából reklámtevékenységet folytató szervezet beszámolójának elfogadása.
  6. A Bizottság felülvizsgálja a településrendezési terveket, a szükséges módosítások után véleményezi és a Képviselő-testület elé terjeszti.
  7. A Bizottság meghatározza a fejlesztési irányelveket, kidolgoztatja a fejlesztési sorrendet, elkészítteti a rövidtávú és középtávú fejlesztési tervet, és azt a Képviselő-testület elé terjeszti.

8. A Bizottság elkészítteti a város infrastrukturális állapotát rögzítő dokumentumokat.
9. A Bizottság előkészíti a képviselő-testület területfejlesztéssel és területrendezéssel kapcsolatos döntéseit, meghatározza a terület- és településfejlesztési irányelveket, kidolgoztatja a fejlesztési sorrendet, elkészítteti a rövidtávú és középtávú fejlesztési tervet, és ezt a Képviselő-testület elé terjeszti.

### **III. A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSI RENDJE**

1. A Képviselő-testület bizottságai működésének általános szabályait Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény és Gyöngyös Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 33/2019.(XI.29.) önkormányzati rendelete tartalmazza.
2. A Településfejlesztési és Településüzemeltetési Bizottság üléseit a soros testületi ülést megelőző hét keddi napján 14.30 órától, illetve szükség szerint tartja.
3. A Bizottság elnökének akadályoztatása esetén az ülés összehívásával, levezetésével és a jegyzőkönyv aláírásával kapcsolatos teendőket az általa esetenként megbízott képviselő tag látja el. A Bizottság ülését a polgármester indítványára is össze kell hívni.
4. Rendkívüli ülés összehívásáról a Bizottság elnöke a Jegyzői Irodát az ülés időpontja előtt értesíti. Rendkívüli ülésre a Bizottság tagjai személyes értesítéssel vagy telefonon is hívhatók.
5. A Bizottság ülései nyilvánosak.
6. A Bizottság ülésein tanácskozási joggal részt vesznek:
  - az ülésen megjelenő bármelyik települési képviselő
  - Gyöngyös Város Polgármestere, Jegyzője
  - a napirend előadója
  - a Bizottság által tanácskozási joggal meghívottak.
7. Az ülés napirendi javaslatát a Bizottság elnöke határozza meg, és a meghívó útján közli azt a Bizottság tagjaival. A Bizottság a napirend elfogadásáról közvetlenül az ülés megkezdését követően dönt.
8. A Bizottság határozatképességére, határozathozatalára és zárt ülés tartására a Képviselő-testületre vonatkozó szabályokat értelemszerűen kell alkalmazni. Összevont bizottsági ülések esetén a bizottságoknak külön-külön is határozatképesnek kell lenniük. Az összevont bizottsági ülés vezetése a bizottságok elnökeinek megállapodása alapján – ennek hiányában sorshúzással – történik. Ha a bizottsági ülést határozatképtelenség miatt el kell napolni, úgy azt a Bizottság elnöke köteles még a testületi ülés előtt összehívni.
9. A Bizottság titkos szavazás esetén – tagjai sorából – háromfős szavazatszámú bizottságot választ, amely a titkos szavazást az SZMSZ 20. § (2) bekezdésében foglaltak értelemszerű alkalmazásával bonyolítja le.

10. A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy, a személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a Bizottság dönt minősített többséggel.
11. A polgármester felfüggesztheti a Bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a Képviselő-testület határozatával, vagy sérti az Önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a Képviselő-testület a következő ülésén határoz.
12. A Bizottság munkájának koordinálásáért, az ülések technikai előkészítéséért és a döntések nyilvántartásáért a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Irodája a felelős.
13. A bizottsági tagok rendelkezésére kell bocsátani – a meghívóval együtt – a vélemény kialakításához szükséges iratokat, adatokat. Amennyiben az nem lehetséges, akkor a kiegészítő tájékoztatót a napirend előadója – a Bizottság elnökének hozzájárulásával – szóban teszi meg a bizottsági ülésen.
14. A Bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét és a hozott döntéseket. Az átruházott hatáskörben hozott döntést határozati formába kell foglalni. A határozatokat naptári évenként külön-külön, folyamatos sorszámmal kell ellátni, utalva a meghozatal pontos dátumára és a bizottság nevének rövidítésére is. Rögzíteni kell a szavazatok arányát, valamint – külön kérelemre – a kisebbségi véleményeket is.
15. Az összevont bizottsági ülésről egységes, összevont jegyzőkönyv készül. A bizottságok határozataikat közösen – erre utaló jelöléssel – hozzák.
16. A Településfejlesztési és Településüzemeltetési Bizottság véleményét, állásfoglalását az elnök ismerteti a Képviselő-testület ülésén, vagy – ha erre lehetőség van – a napirend előadója belefoglalja előterjesztésébe.
17. Amennyiben a Bizottságnak nem volt lehetősége vélemény kialakítására, úgy a Bizottság elnökének azt is jeleznie kell a Képviselő-testület ülésén.
18. A jegyzőkönyv 15 napon belüli elkészítéséről a Városfejlesztési és Városüzemeltetési Igazgatóság gondoskodik. A jegyzőkönyvet a Bizottság elnöke és egy tag, akadályoztatása esetén az ülést vezető képviselő bizottsági tag és egy további bizottsági tag írja alá. Zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül.

Gyöngyös, 2019. december 5.

**Percze László sk.**  
**Településfejlesztési és Településüzemeltetési**  
**Bizottság**  
**elnöke**