

5/G. függelék

az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló  
33/2019.(XI.29.) önkormányzati rendelethez

**A**

**TURISZTIKAI, IFJÚSÁGI**

**ÉS SPORTBIZOTTSÁG**

**ÜGYRENDJE**

**Jóváhagyva:**

**Gyöngyös Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 436/2019.(XII.12.) önkormányzati határozatával**

A Turisztikai, Ifjúsági és Sportbizottság – Gyöngyös Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 33/2019.(XI.29.) önkormányzati rendelete (SZMSZ) 20. § (17) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – feladataira és működésének részletes szabályaira vonatkozóan Ügyrendjét az alábbiak szerint állapítja meg.

## I.

### A BIZOTTSÁG JOGÁLLÁSA, SZERVEZETE

1. A Bizottság neve: Turisztikai, Ifjúsági és Sportbizottság
2. A Turisztikai, Ifjúsági és Sportbizottság (a továbbiakban: Bizottság) – a Gyöngyös Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 33/2019. (XI.29.) önkormányzati rendelete 19. § (2) bekezdése szerint – a Képviselő-testület állandó bizottsága.
3. A Bizottság havi rendszerességgel ülésezik, általában a képviselő-testületi ülést megelőző héten hétfői napon 16.00 órai kezdettel. Az ülést az Elnök hívja össze és vezeti. Az Elnök – akadályoztatása esetén – az ülés összehívásával és/vagy vezetésével esetenként mást is megbízhat, utóbbi esetben az általa megbízott személy látja el a jegyzőkönyv aláírásával kapcsolatos feladatokat is.
4. A Bizottság döntéseit azokban az ügyekben, amelyekben az SZMSZ-ben meghatározott átruházott hatásköreit látja el, határozatba foglalja, egyéb ügyekben véleményt nyilvánít, állásfoglalást alakít ki. A határozatokat naptári évenként külön-külön, folyamatos sorszámmal kell ellátni, utalva a meghozatal pontos dátumára. A határozatok jelölésének módja: .../2019.(...) TISB határozat. Az állásfoglalások, javaslatok külön számozás nélkül kerülnek jegyzőkönyvezésre.

## II.

### A BIZOTTSÁG ÁLTALÁNOS FELADATAI, HATÁSKÖREI

1. A Bizottság – a feladatkörében – előkészíti a Képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását. A Képviselő-testület éves munkatervében vagy egyedi döntésével határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket a bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a Képviselő-testületnek.
2. A Bizottság általános feladatai:
  - a) Feladatkörében (szakterületén) eljárva ellátja:
    - a jogszabályból eredően,
    - a Képviselő-testület által ráruházott hatáskörök gyakorlásából
    - és a Képviselő-testület munkatervéből rá háruló feladatokat.
  - b) Közreműködik a tevékenységi köréhez tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok kidolgozásában, előkészítésében.
  - c) Javaslatot tesz a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó és a bizottság feladatkörét érintő személyi kérdésekben.
  - d) A Bizottság a feladatkörében ellenőrzi a Polgármesteri Hivatalnak a Képviselő-testület döntései előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját.

- e) Ha a Bizottság a Polgármesteri Hivatal tevékenységében a Képviselő-testület álláspontjától, céljától való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a polgármester intézkedését kezdeményezheti.
- f) Javaslatot tesz a szakterületén kiemelkedő teljesítményt nyújtó személyek vagy közösségek kitüntetésére, illetve véleményével a Képviselő-testület elé terjeszti a beérkezett javaslatokat.
3. A Képviselő-testület döntése értelmében a Bizottság átruházott hatáskörben jár el az SZMSZ 1. számú mellékletében foglalt ügyekben, az ott szabályozottak szerint egyes átruházott hatásköreit más bizottságokkal közösen gyakorolja.
- a) A Képviselő-testület az alábbi hatásköröket ruházza át a Turisztikai, Ifjúsági és Sportbizottságra:  
A költségvetésben idegenforgalmi tevékenység támogatására, valamint sport- és ifjúságpolitikai célra biztosított alapok, előirányzatok, úgy, mint Sportfejlesztési Konceptió Cselekvési Terve végrehajtásához rendelt előirányzat, az Ifjúsági Konceptió Cselekvési Terve végrehajtásához rendelt előirányzat felosztása.
- b) A Képviselő-testület az alábbi hatásköröket ruházza át az Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottságra, az Oktatási és Kulturális Bizottságra és a Turisztikai, Ifjúsági és Sportbizottságra együttesen:
1. döntés a Drogprevenciós Alap felhasználásáról,
  2. a Drogprevenciós Program végrehajtásáról, a Helyi Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkájáról szóló beszámoló elfogadása,
  3. döntés a Bűnmegelőzési Program megvalósításához biztosított keret felhasználásáról.
4. A részletes feladatai az SZMSZ 3. számú mellékletében kerülnek rögzítésre az alábbiak szerint:
- a) A turisztikával kapcsolatos feladatok:
1. Gyöngyös Város Turisztikai Fejlesztési Konceptiója és Átfogó Stratégiájában megfogalmazott célok megvalósításának elősegítése, nyomon követése, és szükség szerint felülvizsgálat kezdeményezése.
  2. Véleménynyilvánítás az üdülőkörzet fejlesztési koncepciójáról, programjáról.
  3. A turizmus helyi fejlesztésének támogatása, a turizmus alakulásának elemzése, kapcsolattartás idegenforgalommal összefüggő tevékenységet folytató civil szervezetekkel, és gazdasági szereplőkkel.
  4. A város éves rendezvénytervének véleményezése.
- b) A sporttal kapcsolatos feladatok:
1. Figyelemmel kíséri és ellenőrzi Gyöngyös Város Sportkonceptiójában kitűzött feladatok végrehajtását, közreműködik annak felülvizsgálatában.
  2. Figyelemmel kíséri Gyöngyös város sport életét, kiemelt figyelmet fordítva az egészségnevelési feladatokra, a tömegsportra és az utánpótlás nevelésre.
  3. Segíti a gyermek- és ifjúsági sport, az utánpótlás nevelés, a nők és a családok sportjának, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok és a fogyatékosok sportjának, illetve a tömeges részvétellel zajló sportrendezvények lebonyolítását
  4. Közreműködik az egészséges életmóddal összefüggő felvilágosító tevékenységben.
- c) Az ifjúságpolitikával kapcsolatos feladatok:
1. Ifjúságpolitikai ügyekben véleményt nyilvánít.
  2. Segíti és véleményezi a Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkáját.
  3. Figyelemmel kíséri és ellenőrzi Gyöngyös Város Ifjúsági Konceptiójában, valamint Drogprevenciós Programjában kitűzött feladatok végrehajtását.

### III.

#### A BIZOTTSÁG FELÉPÍTÉSE, MŰKÖDÉSI RENDJE

1. A Bizottság létszámát, ügkör szerinti feladatait és hatásköreit a Képviselő-testület állapítja meg. A Bizottság elnökét és tagjait a Képviselő-testület választja meg. A Képviselő-testület állandó bizottságai tagjainak névsorát az SZMSZ 2. függeléke tartalmazza.
2. A bizottság 5 tagú, melyből az elnök és 2 tag önkormányzati képviselő, 2 fő külső tag.
3. A Bizottság képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei azonosak.
4. A Bizottság feladatkörét és hatásköreit ülésein gyakorolja. Az ülést a Bizottság elnöke – összevont ülés esetén elnökei – hívja össze. A Bizottság ülését a polgármester indítványára is össze kell hívni.
5. A Bizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehet bármelyik képviselő, valamint az, akit a Bizottság elnöke az ülésre meghív.
6. A Bizottság határozatképességére, határozathozatalára és zárt ülés tartására a Képviselő-testületre vonatkozó szabályokat értelemszerűen kell alkalmazni.
7. A Bizottság minden ülése elején a jegyzőkönyv hitelesítésére a jelen levő tagok közül egy fő jegyzőkönyv-hitelesítőt választ.
8. A Bizottság titkos szavazás esetén – tagjai sorából – három fős szavazatszámláló bizottságot választ, amely a titkos szavazást szavazólap alkalmazásával bonyolítja le.
9. A bizottsági tag döntéshozatalból való kizárására, valamint a Bizottság döntésének felfüggesztésére az Mötv. erre irányuló rendelkezéseit kell alkalmazni.
10. A Bizottság elnökének akadályoztatása esetén az ülés összehívásával, levezetésével, a jegyzőkönyv aláírásával kapcsolatos teendőket az általa esetenként megbízott képviselő tag látja el.
11. A Bizottság működésének ügyviteli feladatait, döntéseik végrehajtását a Polgármesteri Hivatal Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgatósága látja el. A Bizottság munkájának koordinálásáért, az ülések technikai előkészítéséért és a döntések nyilvántartásáért a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Irodája a felelős.
12. A Bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza a tárgyalta napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét és a hozott döntéseket. A jegyzőkönyv elkészítése a Polgármesteri Hivatal Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgatóságának a feladata. Az átruházott hatáskörben hozott döntést határozati formába kell foglalni. A határozatokat naptári évenként külön-külön, folyamatos sorszámmal kell ellátni, utalva a meghozatal pontos dátumára és a bizottság nevének rövidítésére is. Az együttes bizottsági ülésről egységes, összevont jegyzőkönyv készül, a bizottságok határozataikat közösen – erre utaló jelöléssel – hozzák.

13. A jegyzőkönyvet – amelyet 15 napon belül kell elkészíteni – a Bizottság elnöke – együttes ülés esetén elnökei – és az ülés elején a jelenlévő tagok közül megválasztott jegyzőkönyv-hitelesítő – együttes ülés esetén jegyzőkönyv-hitelesítők – írják alá. A jegyzőkönyv egy-egy példányát kapja a Bizottság elnöke, jegyzőkönyv-hitelesítő, valamint a Jegyzői Iroda és rajta keresztül az önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv.

Gyöngyös, 2019. december 5.

**Ferenczy Tamás s.k.**  
**a Turisztikai, Ifjúsági és Sportbizottság**  
**elnöke**