

Iktatószám: 1/241/2020.

***GYÖNGYÖSI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL***

***a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények  
teljesítésének eljárásrendjéről***

***Hatályos: 2020. február 10. napjától***

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 30. § (6) bekezdésében és a 35. § (3) bekezdésében foglaltakra tekintettel a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítési rendjére vonatkozó szabályokat az alábbiakban állapítom meg.

## I. FEJEZET

### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Szabályzat célja a Gyöngyösi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Közös Hivatal) kezelésében lévő közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságának biztosítása, az adatigénylések gyors teljesítése és ezzel a lakosság tájékoztatásának elősegítése.
2. A Szabályzat szervezeti és személyi hatálya kiterjed a Közös Hivatal szervezeti egységeire, valamennyi köztisztviselőre, közszolgálati ügykezelőre, közalkalmazottra, munkavállalóra, akik közérdekű adatot vagy közérdekből nyilvános adatot tartalmazó adatkezelést és adatfeldolgozást végeznek.
3. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok teljes körére.
4. Az Infotv. 27. § (8) bekezdése értelmében jelen Szabályzat rendelkezései nem alkalmazhatók a közhatalú nyilvántartásból történő – külön törvényben szabályozott - adatszolgáltatásra.
5. Az értelmező rendelkezések tekintetében az Infotv. 3. §-a az irányadó.

## II. FEJEZET

### A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERHETŐSÉGÉNEK BIZTOSÍTÁSA

#### 1. A közérdekű adatok nyilvánossága

##### 1.1. A közvélemény tájékoztatása

A Közös Hivatal a feladatkörébe tartozó ügyekben köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását. A közvélemény megfelelő tájékoztatása érdekében rendszeres közzététellel, illetve egyéb módon hozzáférhetővé teszi a tevékenységével kapcsolatos legfontosabb adatokat. Ennek érdekében a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok Gyöngyös Város és Pálosvörösmart község hivatalos honlapján, a [www.gyongyos.hu](http://www.gyongyos.hu) és a [www.palosvorosmart.hu](http://www.palosvorosmart.hu) honlapon (a továbbiakban: Honlap) a „Közérdekű adatok” menüpont alatt érhetőek el.

##### 1.2. Tájékoztatási kötelezettség

###### 1.2.1. A tájékoztatási kötelezettség kiterjed különösen:

- az önkormányzati költségvetésre, annak végrehajtására,
- az önkormányzati vagyon kezelésére,
- a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre,
- a piaci szereplők, a magánszervezetek és -személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására,
- jogszabályban kötelezően előírt egyéb, közérdekből nyilvános adatokra.

###### 1.2.2. Gyöngyös Városi és a Pálosvörösmart Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) nyílt ülésének előterjesztése, jegyzőkönyve, határozata és mellékletei, valamint az önkormányzati rendeletek a Magyarországon

helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 52. (3) bekezdésében foglaltak értelmében az állampolgárok számára nyilvános, a két település honlapján elérhető, arról másolat igényelhető, továbbá a betekintési jogot biztosítani kell.

- 1.2.3. A Képviselő-testület zárt ülésén hozott döntése - az Infotv. 3. § 2. pontjában meghatározott személyes adat, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2:47. §-ában meghatározott üzleti titok kivételével - közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat.
- 1.2.4. Az Infotv. 26. § (2) bekezdése értelmében a közérdekből nyilvános adat a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja. A közérdekből nyilvános személyes adatok a célhoz kötött adatkezelés elvének tiszteletben tartásával terjeszthetők.
- 1.2.5. Az Infotv. 26. § (3) bekezdése értelmében, ha a törvény másként nem rendelkezik, közérdekből nyilvános adat a jogszabály vagy állami, illetőleg helyi önkormányzati szervvel kötött szerződés alapján kötelezően igénybe veendő, vagy más módon ki nem elégíthető szolgáltatást nyújtó szervek vagy személyek kezelésében levő, e tevékenységükre vonatkozó, személyes adatnak nem minősülő adat.
- 1.2.6. Nem minősül közérdekből nyilvános adatnak és üzleti titoknak a központi és a helyi önkormányzati költségvetés, illetve az európai uniós támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezményvel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságára hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli.
- 1.2.7. A közérdekű adatok megismerése korlátozható uniós jogi aktus alapján az Európai Unió jelentős pénzügy- vagy gazdaságpolitikai érdekére tekintettel, beleértve a monetáris, a költségvetési és az adópolitikai érdeket is.
- 1.2.8. A Közös Hivatalnak lehetővé kell tenni, hogy a kezelésében lévő közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatot bárki megismerhesse, kivéve, ha az - a minősített adat védelméről szóló törvény szerint - minősített adat, továbbá az Infotv. 27. § (2) bekezdése értelmében a közérdekű adatok megismeréséhez való jogot az adatfajták meghatározásával törvény
  - a. honvédelmi érdekből,
  - b. nemzetbiztonsági érdekből,
  - c. bűncselekmények üldözése vagy megelőzése érdekében,
  - d. környezet- vagy természetvédelmi érdekből,
  - e. központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből,
  - f. külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra tekintettel,
  - g. bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel,
  - h. szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel korlátozhatja.

Az Infotv. 27. § (4) bekezdése értelmében a közérdekű adatok megismerése korlátozható továbbá uniós jogi aktus alapján az Európai Unió jelentős pénzügy- vagy gazdaságpolitikai érdekére tekintettel, beleértve a monetáris, a költségvetési és az adópolitikai érdeket is.

- 1.2.9. A Közös Hivatal rendszeresen, elektronikus úton hozzáférhetővé teszi a tevékenységével, működésével kapcsolatos legfontosabb adatokat, így különösen:
- szervezeti, személyzeti adatok
  - tevékenységre, működésre vonatkozó adatok
  - gazdálkodási adatok.

1.2.10. Amennyiben a Közös Hivatal a kezelésében lévő közérdekű adatot a Honlapon korábban már nyilvánosságra hozta, azaz azt bárki számára hozzáférhetővé tette, a közérdekű adat megismerése iránti igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.

1.3. Az üzleti titok megismerésére a Polgári Törvénykönyvben foglaltak az irányadók.

1.4. A közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

1.5. Döntés megalapozását szolgáló adat nyilvánossága

Az Infotv. 27. (5) bekezdése értelmében a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését — az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével — a Közös Hivatal jegyzője engedélyezheti.

A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény - a fentiekben meghatározott időtartamon belül - a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat további jövőbeli döntés megalapozását is szolgálja, vagy az adat megismerése a közfeladatot ellátó szerv törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.

### III. FEJEZET

#### A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNY TELJESÍTÉSE

##### 1. Az eljárás megindítása

A közérdekű adat megismerése iránt bárki kérelmet nyújthat be. A kérelem benyújtása **szóban, írásban, illetve elektronikus úton** történhet. Telefonon történő előterjesztés nem lehetséges.

A kérelmező köteles az általa igényelt közérdekű adatot egyértelműen és pontosan, beazonosíthatóan megjelölni.

##### 2. A közérdekű adat megismerése iránti kérelem benyújtásának módjai

###### 2.1. Szóban bejelentett kérelem

A Kérelmező szóbeli kérelmét ügyfélfogadási időben a Közös Hivatal szervezeti egységei vezetőjénél terjesztheti elő, melyről feljegyzést kell készíteni.

A szóbeli kérelmet akkor lehet szóban teljesíteni, ha

- az igényelt adat a [www.gyongyos.hu](http://www.gyongyos.hu) honlapon már közzétételre került,

- az alkalmazott jogszabályra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető és az igénylő a választ szóban kéri, illetve a válasz számára kielégíthető.

Amennyiben az igény szóban nem teljesíthető, a szóban előterjesztett kérelemről az 1. melléklet szerinti közérdekű adat megismerése iránti kérelmet kell kitölteni. Ezen formanyomtatvánnyal valamennyi szervezeti egységnek rendelkeznie kell. A formanyomtatvány letölthető a [www.gyongyos.hu](http://www.gyongyos.hu) honlapról is.

## 2.2. Írásbeli és elektronikus kérelem

A közérdekű adatok megismerésére irányuló igényeket főszabály szerint elektronikus úton, a Közös Hivatal jegyzőjének a [dr.kozma.katalin@gyongyosph.hu](mailto:dr.kozma.katalin@gyongyosph.hu) e-mail címen lehet benyújtani. A Hivatal bármely más e-mail címére érkezett igényt késedelem nélkül továbbítani kell a jegyzőnek. Az igények tartalma alapján a jegyző jelöli ki az adatszolgáltatásra kötelezett szervezeti egységet.

A postai úton – a Gyöngyös, Fő tér 13. címre – érkező kérelmeket szintén a jegyző szignálja ki az adatszolgáltatással érintett adatot kezelő belső szervezeti egység vezetőjére.

Az igények tetszőleges formában benyújthatók, de tartalmazniuk kell az 1. melléklet szerinti információkat.

Az írásban érkezett megkereséseket, valamint az elektronikus úton érkezett és kinyomtatott kérelmeket, továbbá a szóbeli kérelmekről készült feljegyzéseket a Közös Önkormányzati Hivatal Egyedi Iratkezelési Szabályzatában foglaltak szerint kell érkeztetni és iktatni.

## 3. A kérelem vizsgálata

3.1. A közérdekű adatok szolgáltatására kijelölt szervezeti egység vezetője köteles a beérkezett kérelmet haladéktalanul – annak tartalma alapján – a következő szempontok szerint megvizsgálni:

- a) tartalmazza azokat az elemeket, melyeket a formanyomtatvány alapján szerepeltetni kell,
- b) a megismerni kívánt adatok köre egyértelmű, pontosan meghatározható,
- c) az adatok a Hivatal kezelésében vannak,
- d) az igényelt adatok közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adatnak minősülnek,
- e) a kérelmező elérhetősége tisztázott,
- f) a kérelmező a tájékoztatást milyen formában, illetve módon kéri,
- g) az igény teljesítésének van-e költségkihatása,
- h) az adatszolgáltatás költségeinek megtérítését kérelmező vállalja.

3.2. Amennyiben a vizsgálat alapján megállapítható, hogy a kérelem

- a) nem tartalmazza a 4.1. pont szerinti adatokat, illetve
- b) a megismerni kívánt adatok köre nem határozható meg, az eljáró ügyintéző haladéktalanul köteles a szükséges intézkedéseket megtenni.

Az ügyintéző felveszi a kapcsolatot a kérelmezővel – ha az lehetséges elsősorban telefonon vagy e-mailben – és felhívja a kérelem hiányosságainak 5 napon belül történő pótlására. Az intézkedésről feljegyzést kell készíteni.

Amennyiben a kérelmező a hiánypótlásnak határidőben nem tesz eleget, vagy ha annak tartalma az elbíráláshoz – a hiánypótlást követően is – oly mértékben elégtelen, hogy az nem teljesíthető, az igényt el kell utasítani.

#### 4. Az adatszolgáltatás teljesítése

- 4.1. A közérdekű adat megismerésére irányuló kérelemnek a kérelem beérkezésétől számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül eleget kell tenni.
- 4.2. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a Közös Hivatal alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az 4.1. pontban meghatározott határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.
- 4.3. Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat.  
A Közös Hivatal az adatigénylés teljesítéséért, az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően költségtérítést állapíthat meg, melynek összegéről a kérelmezőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.  
Az igénylőnek a tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül egyértelműen nyilatkozni kell arról, hogy a költségek ismeretében fenntartja-e igényét!

A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának a Közös Hivatal eljáró ügyintézőjéhez történő beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele.

Amennyiben az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést 15 napon belül az adatkezelő Közös Hivatal részére megfizetni.

Az Infotv. 29. § (4) bekezdésében foglaltak szerint kell eljárni, amennyiben az adatigénylés teljesítése a Közös Hivatal alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, illetve a költségtérítés mértéke meghaladja a szülő 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendeletben meghatározott összeget.

Az Infotv. 29. § (5) bekezdése értelmében a költségtérítés mértékének meghatározása során az alábbi költségelemek vehetők figyelembe:

- a) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége,
- b) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége, valamint
- c) ha az adatigénylés teljesítése a Hivatal alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége.

A *költségelemek mértékét* a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) határozza meg.

A költségtérítés módozatai:

- **készpénzben** történő befizetés a Közös Hivatal székhelyén a Házipénztárban.
- a Közös Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Igazgatósága által kiállított számla ellenében történő **átutalás**.

- 4.4. Az adatszolgáltatásnak közérthető formában – lehetőség szerint – az igénylő által meghatározott formában és módon kell eleget tenni (postai levélben, e-mailben, cd-n, dvd-n). A kérelmező által hozott informatikai eszközre (pl. pandrive) az adatszolgáltatás nem teljesíthető.  
A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.
- 4.5. Az adat szolgáltatása során gondoskodni kell arról, hogy olyan adatok ne kerüljenek közlésre, melyek nem minősülnek közérdekű adatnak. Ennek érdekében a közérdekű adatot is tartalmazó dokumentum azon részét, mely a kérelmező által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton felismerhetetlenné kell tenni.
- A felismerhetetlenné tétel történhet:
- papír alapú másolatnál, a meg nem ismerhető rész letakarásával,
  - elektronikus adathordozó, valamint elektronikus levél esetében az érintett részek külön dokumentumokra történő szétválasztásával, amennyiben ez nem lehetséges,
  - dokumentumokból való törlésével.
- 4.6. Az igény teljesítését meg kell tagadni, amennyiben a kért adat nem közérdekű adat.
- 4.7. Amennyiben a kért adatot nem a Közös Hivatal kezeli, erről az eljáró ügyintéző haladéktalanul, de legfeljebb 5 napon belül tájékoztatja az igénylőt.
- 4.8. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt az Infotv. alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy - ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt.

## **IV. FEJEZET**

### **AZ ADATSZOLGÁLTATÁST KÖVETŐ ELJÁRÁS, JOGORVOSLAT**

#### **1. Nyilvántartás, ellenőrzés.**

- 1.1. A Jegyző az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól Hivatali szintű nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról – az Infotv. 30. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően – minden év január 31-éig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot.
- 1.2. A kérelem alapján történő adatszolgáltatás esetén a kérelmező személyazonosító adatait a Közös Hivatal csak annyiban kezelheti, amennyiben a kérelem teljesítéséhez, a költségek megfizetéséhez az elengedhetetlenül szükséges.

#### **2. Jogorvoslat**

- 2.1. A Kérelmező a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igénye elutasítása vagy az igény teljesítésére nyitva álló (vagy meghosszabbított) határidő eredménytelen elteltése esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségterítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltésétől, illetve a költségterítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított harminc napon belül.

- 2.2. Az igény teljesítése megtagadásának jogszerűségét, a megtagadás indokait, illetve a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegének megalapozottságát a Közös Hivatalnak, mint Adatkezelőnek kell bizonyítania.

### **3. Az elektronikus közzétételi kötelezettség, a közzétételi lista és az adatok karbantartása**

- 3.1. Az Infotv. törvény alapján kötelezően közzéteendő adatok a honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható, és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen kell hozzáférhetővé kell tenni (elektronikus közzététel). A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem kötött.
- 3.2. A Közös Hivatal – az Infotv. 37. § (1) bek.-ben előírtaknak megfelelő – általános közzétételi listáját a Szabályzat 2. melléklete tartalmazza.

### **4. Az adatfelelős feladata a közzétételi eljárás során**

- 4.1. A közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII.27.) IHM rendelet (a továbbiakban: IHM rendelet) határozza meg a közzétételi lista(ák) szerinti adatok közzétételének szerkezetére és az összefüggő tárgyú közzétett adatokat egybefoglaló tartalmi egységekre (közzétételi egység) vonatkozó előírásokat.
- Az IHM rendelet 2. § (1) bekezdése – többek között – kimondja, hogy a közzétételre szolgáló honlap megnyitásakor megjelenő oldalon az adatközlő köteles elhelyezni a közzétételi listák által előírt adatokat tartalmazó jegyzékre vagy felültre (a továbbiakban: Jegyzék) mutató hivatkozást. A hivatkozást a Honlapon jól látható módon kell elhelyezni „Közérdekű adatok” elnevezéssel.

Az IHM rendelet 1. melléklete határozza meg a Jegyzék tagolását:

#### **1. SZERVEZETI, SZEMÉLYZETI ADATOK**

- 1.1. Kapcsolat, szervezet, vezetők
- 1.2. A felügyelt költségvetési szervek
- 1.3. Gazdálkodó szervezetek
- 1.4. Közalapítványok
- 1.5. Lapok
- 1.6. Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szervek
- 1.7. Költségvetési szervek

#### **2. TEVÉKENYSÉGRE, MŰKÖDÉSRE VONATKOZÓ ADATOK**

#### **3. GAZDÁLKODÁSI ADATOK**

- 3.1. A működés törvényessége, ellenőrzések
- 3.2. Költségvetések, beszámolók
- 3.3. Működés

Fent leírtaknak megfelelően a honlapon közzéteendő adatokat az IHM rendelet szerinti közzétételi Jegyzék szerkezetét követve, közzétételi egységenként tagolva kell feltüntetni.

- 4.2. A közzétételre, helyesbítésre, frissítésre, törlésre kerülő adatokat a 2. mellékletben meghatározott időben, az ott meghatározott felelősök küldik meg elektronikus úton az önkormányzat hivatalos honlapjának szerkesztője részére, aki az adatokat



haladéktalanul köteles megjeleníteni. A Közös Hivatal szervezeti egység vezetői a Honlapon történő közzétételt követően az adatok pontosságát kötelesek visszaellenőrizni.

A közzétételi kötelezettség teljesítése során az alábbiakat kell figyelembe venni:

- a) a honlapra a következő dokumentumfajták tölthetők fel:  
office formátumok, PDF, kép (.jpg, .jpeg kiterjesztéssel);
- b) a szöveges adatot olyan formátumban kell továbbítani, illetve közzétenni, amely biztosítja a szövegben való kereshetőséget.

4.3. A Honlap szerkesztő az Infotv.-ben meghatározottak szerint az egyes közzétételi egységekre vonatkozó leíró adatokat köteles a közzétételi listában meghatározott megőrzési idő alatt karbantartani, így különösen az újonnan közzétett közzétételi egységekre vonatkozó új leíró adatokat létrehozni, az eredeti (változás előtti) közzétételi egységben az új közzétételi egység elérhetőségére utalni, a pontatlan, téves vagy időszerűtlen leíró adatot helyesbíteni.

## **5. Az adatszolgáltatás díjai**

A közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet határozza meg az adatszolgáltatás teljesítésének díjtételeit.

### **ZÁRÓ RENDELKEZÉS**

A Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben az Infotv. és a vonatkozó jogszabályokban foglaltak az irányadóak.

Jelen Szabályzat 2020. február 10. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg az 1/12181-2/2016. számú szabályzat hatályát veszti.

Gyöngyös, 2020. január 31.

**Hiesz György**  
polgármester

**dr. Kozma Katalin**  
jegyző