

2. VI. Döntéshozatal, ülések

1. A testületi szerv döntései előkészítésének rendje:

Gyöngyös Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 33/2019.(XI.29.) önkormányzati rendelet 38- 42. §-a tartalmazza

2. A testületi szerv döntéseiben való állampolgári közreműködés (véleményezés) módja (erre szolgáló postai, illetve elektronikus levélcím):

Gyöngyös Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 33/2019.(XI.29.) önkormányzati rendelet 41. §-a tartalmazza

3200 Gyöngyös, Fő tér 13.

hivatal@hivatal.gyongyos.hu

3. A testületi szerv döntéshozatalának eljárási szabályai:

Gyöngyös Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 33/2019.(XI.29.) önkormányzati rendelet 10-17. §-a tartalmazza

4. A testületi szerv ülésének helye (irányítószám, város, utca, házszám):

3200 Gyöngyös, Fő tér 13. Városháza nagyterme

5. A testületi szerv megtartott üléseinek ideje (év, hó, nap, óra megjelöléssel), valamint nyilvánossága, üléseinek jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói:

<http://portal.hivatal.gyongyos.hu:8200/index/start?autologin=1>

Gyöngyös Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 33/2019.(XI.29.) önkormányzati rendelet 6. §-a, 18. §-a tartalmazza

6. A testületi szerv tervezett üléseinek ideje (év, hó, nap, óra megjelöléssel), valamint nyilvánossága:

Gyöngyös Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 33/2019.(XI.29.) önkormányzati rendelet 9. §-a szerint munkaterv készül

Gyöngyös Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. évi munkaterve a 459/2019.(XII.12.) önkormányzati határozattal került jóváhagyásra.

7. A testületi szerv ülései látogathatóságának rendje:

Gyöngyös Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 33/2019.(XI.29.) önkormányzati rendelet 7. §-a, 8. § (3) bekezdése tartalmazza

8. A testületi szerv üléseinek napirendje, ülésenkénti bontásban:

<http://portal.hivatal.gyongyos.hu:8200/index/start?autologin=1>

9. A testületi szerv döntéseinek felsorolása:

<http://portal.hivatal.gyongyos.hu:8200/index/start?autologin=1>

Gyöngyös Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
33/2019. (XI.29.) önkormányzati rendelete
a Gyöngyös Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

A Gyöngyös Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében foglalt jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

I. Fejezet

Az Önkormányzat jogállása és kapcsolatai

1. Önkormányzati jelképek, elismerések

1. §

- (1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése:
Gyöngyös Városi Önkormányzat (továbbiakban, Önkormányzat)
- (2) Az Önkormányzat székhelye: 3200 Gyöngyös, Fő tér 13.
- (3) Az Önkormányzat jelképei a város címere és zászlaja, leírásukat, használatuk rendjét az erről szóló önkormányzati rendelet tartalmazza.
- (4) Az Önkormányzat által adományozható kitüntetések alapításának és adományozásának szabályait az erről szóló önkormányzati rendelet tartalmazza.

2. Az Önkormányzat nemzetközi kapcsolatai

2. §

- (1) A Képviselő-testület döntése alapján a külföldi önkormányzatokkal együttműködés alakítható ki vagy testvérvárosi kapcsolat létesíthető, az Önkormányzat nemzetközi önkormányzati szervezethez csatlakozhat.
- (2) Együttműködés vagy kapcsolat létesítéséhez és megszüntetéséhez a Képviselő-testület minősített többséggel meghozott döntése szükséges.
- (3) Gyöngyös város testvérvárosai: a dániai Ringsted, az ausztriai Zeltweg, a romániai Kézdivásárhely, a finn Pieksämäki, a lengyelországi Sanok, a törökországi Manisa, a macedóniai Štip és a kínai Luohe.

II. Fejezet

Az Önkormányzat általános működése

3. Az Önkormányzat feladat- és hatásköre

3. §

- (1) Az Önkormányzat köteles ellátni a törvényben meghatározott kötelező önkormányzati feladatokat, ezen túlmenően önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv hatáskörébe.
- (2) Az Önkormányzat a feladatai körében támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek a tevékenységét és együttműködik a közösségekkel. A Képviselő-testület a polgármesteren, az alpolgármestereken és a bizottságokon, valamint a képviselőkön keresztül tart kapcsolatot velük, a vonatkozó döntések előkészítésébe bevonja őket.

4. §

- (1) Az önkormányzati feladatokat a Képviselő-testület és szervei: a polgármester, a Képviselő-testület bizottságai, a Mátrafüredi Részönkormányzat Testülete, a Polgármesteri Hivatal, a jegyző, illetve – a Képviselő-testület döntése alapján - az önkormányzati intézmények, továbbá az önkormányzat részvételével alakult önkormányzati társulások látják el. Az önkormányzati intézmények megnevezését, címét a 3. függelék tartalmazza.
- (2) A Képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátását saját intézménye, gazdasági társasága, illetve a részvételével működő önkormányzati társulás által fenntartott intézményen túl a kizárólagos tulajdonában, vagy a részvételével alakult társulás rész tulajdonában lévő gazdasági társaság útján, más gazdálkodó vagy civil szervezettel kötött ellátási szerződés vagy egyéb megállapodás útján biztosítja.
- (3) A Képviselő-testület a közszolgáltatások szervezésében, a területfejlesztésben és a gazdaságszervező munkában együttműködik az adott feladat ellátása érdekében társulásba tömörült települések önkormányzataival.
- (4) A Képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre, a bizottságra, a Mátrafüredi Részönkormányzat Testületére, a jegyzőre, továbbá a részvételével alakult önkormányzati társulásra ruházhatja. A hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, a hatáskört visszavonhatja. Hatáskör átruházásához minden esetben minősített többségű szavazat szükséges. Az átruházott hatáskörök jegyzékét a 2. melléklet tartalmazza.
- (5) Az átruházott hatáskör gyakorlásáról a polgármester, a bizottsági elnök, a Mátrafüredi Részönkormányzat Testületének vezetője, valamint a jegyző a soron következő képviselő-testületi ülésen beszámol. A Polgármester a társulás átruházott hatáskörben hozott döntéseiről, a társulási tanácsban végzett munkájáról évente legalább egy alkalommal a Képviselő-testületnek beszámol.
- (6) A Képviselő-testület hatásköréből nem ruházhatók át az Mötv. 42 §-ban foglalt hatáskörök.
- (7) Törvény vagy törvény felhatalmazása alapján kormányrendeletben biztosított közigazgatási, hatósági jogkörben eljáró polgármestert, jegyzőt, illetve a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőjét a Képviselő-testület nem utasíthatja, döntését nem bírálhatja felül.

II. Fejezet
Gyöngyös Városi Önkormányzat szervei és működésük
4. A Képviselő-testület

5. §

- (1) A Képviselő-testület hivatalos megnevezése: Gyöngyös Városi Önkormányzat Képviselő-testülete.
- (2) A Képviselő-testület tagjainak száma: 15 fő. A Képviselő-testület tagjai névsorát, a támogató párt- és társadalmi szervezet elnevezését az 1. függelék tartalmazza.
- (3) A Képviselő-testület feladat- és hatáskörét ülésein gyakorolja. A Képviselő-testület évente legalább tíz alkalommal ülésezik, a munkatervében meghatározott hónapokban nyári szünetet tart.

5. A testületi ülés összehívása

6. §

- (1) A Képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az általa ezzel megbízott, a Képviselő-testület tagjai közül megválasztott alpolgármester hívja össze. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatás esetén a Képviselő-testület ülését – az itt rögzített sorrendben - a korelnök, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze. A Mötv. 44. §-ában foglalt esetben az ülést a polgármester 15 napon belül hívja össze.
- (2) A képviselő-testületi ülés jellegéből fakadóan: alakuló, munkaterv szerinti (soros), rendkívüli, közmeghallgatás, illetve ünnepi lehet. Az ünnepi ülés megtartásának nem feltétele a határozatképesség.
- (3) A képviselő-testület alakuló ülését a választás eredményének jogerőssé válását követő 15 napon belüli időpontra a polgármester hívja össze. Az alakuló ülést a polgármester vezeti az alábbiak szerint:
 - a) az ülés ünnepélyes megnyitása után a Helyi Választási Bizottság elnöke ismerteti a választás végleges eredményét;
 - b) az önkormányzati képviselők és a polgármester esküt tesznek, majd a polgármester megtartja székfoglaló beszédét;
 - c) a Képviselő-testület a polgármester javaslatára titkos szavazással megválasztja az alpolgármestereket; megállapítja a polgármester és az alpolgármesterek illetményét;
 - d) a Képviselő-testület kialakítja bizottsági szervezetét, szükség szerint módosítja a szervezeti és működési szabályzatát (továbbiakban, SZMSZ);
 - e) megválasztja a pénzügyi bizottságot és létrehozza a Jogi és Ügyrendi Bizottságot, amelyet megbíz az SZMSZ felülvizsgálatával, valamint a vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos és az összeférhetetlenségi eljárások lebonyolításával.
- (4) A munkaterv szerinti ülések a munkatervben elfogadott napon, 9.00 órakor kezdődnek, amelyek legfeljebb 20.00 óráig tartanak. A Képviselő-testület – minősített többségű szavazattal – dönthet az ülés legfeljebb 22.00 óráig tartó folytatásáról.

- (5) A képviselőknek a meghívót, és a Képviselő-testület és annak bizottságai által tárgyalandó előterjesztések teljes anyagát, továbbá a bizottságok külső tagjainak és a meghívottaknak a meghívót és az őket érintő napirendek előterjesztéseit úgy kell kézbesíteni, hogy az legalább 3 munkanappal az ülést megelőzően megtörténjen. A kézbesítés a képviselők és a bizottságok külső tagjai részére elektronikus formában, az Elektronikus Döntéstámogató Rendszeren (továbbiakban: EDtR) keresztül történik. Az EDtR bármely okból történő meghibásodása esetén a Jegyző köteles gondoskodni az ülés anyagának papíralapon, vagy más alkalmas elektronikus adathordozón történő teljes körű kézbesítéséről.
- (6) Az ülés meghívóján nem szereplő, vagy a meghívón szereplő, de a 6. § (5) bekezdésében foglalt határidőiben nem kézbesített, nagyobb terjedelmű, vagy bonyolultabb megítélést igénylő előterjesztéseket (önkormányzati koncepciók, gazdasági program, jelentősebb rendeletervezetek) legkésőbb a testületi ülést megelőző 10. napon 10 óráig kell a képviselők részére megküldeni. Ettől eltérni kizárólag a jelentős önkormányzati érdeket képviselő, vagy központi szabályozókban meghatározott határidő betartását célzó, vagy önkormányzati érdekeltségű pályázat határidőre történő benyújtását elősegítő előterjesztés esetében lehet.
- (7) A Képviselő-testület ülésének időpontjáról, helyéről és tervezett napirendjéről a Polgármesteri Hivatal a lakosságot az ülés előtt legalább öt nappal értesíti. A lakosság tájékoztatása a Polgármesteri Hivatal Fő térre néző ablakában elhelyezett hirdetménnyel, valamint a helyi sajtó útján, továbbá az Önkormányzat honlapján, a Városlakói EDtR alkalmazáson keresztül történik. A meghívót elektronikus formában meg kell küldeni
- a) a Vachott Sándor Városi Könyvtár, Kiállítóhely és Muzeális Gyűjteménynek, továbbá a Mátrafüredi Teleháznak,
 - b) a Gyöngyösi TV Kft-nek,
 - c) a helyi rádió szerkesztőségének,
 - d) a Heves Megyei Hírlapnak
- azzal a tájékoztatással, hogy a nyilvános ülés előterjesztései az Önkormányzat honlapján megtekinthetők.
- (8) A közmeghallgatást igénylő napirendet tárgyaló ülés időpontját, helyét a (6) bekezdésben rögzítetteken kívül egy hirdetési újságban is közzé kell tenni.
- (9) Rendkívüli ülést a polgármester hívhat össze. Össze kell hívni a Képviselő-testület ülését az Mötv. 44. §-ban meghatározott esetekben, az indítvány benyújtását követő 15 napon belüli időpontra.
- (10) Rendkívüli ülésre a Képviselő-testület – indokolt esetben -, rövid úton személyes értesítéssel vagy telefonon, írásos meghívó, előterjesztés nélkül is összehívható.
- (11) Szabályellenesen – nem a 6.§ (1), (3) és (8) bekezdésében foglaltaknak megfelelően – összehívott vagy összegyűlt ülés, illetve annak döntései érvénytelennek tekintendők.
- (12) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés jellegét, helyét, kezdési időpontját, és a javasolt napirendi pontokat, a 13. § (3) bekezdésében meghatározott sorrendben.

7. §

- (1) A Képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal vehet részt:
1. a nem a képviselők közül választott alpolgármester
 2. a jegyző,
 3. az aljegyző,
 4. a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységének vezetője vagy annak helyettese,
 5. a főépítész,
 6. a bizottság nem képviselő tagja, az adott bizottság feladatkörébe tartozó napirend tárgyalásakor;
 7. a Roma, továbbá Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elnöke,
 8. az Önkormányzat könyvvizsgálója,
 9. a Heves Megyei 2. sz. OEVK országgyűlési képviselője,
 10. önkormányzati intézmény vezetője, amelyek tevékenységét a napirend tárgya érinti
 11. a tevékenységi körüket érintő napirend tárgyalásánál azon civil szervezetek, érdekképviseleti szervezetek képviselői, akinek a tanácskozási joggal való meghívását a polgármester az adott napirendi pont tárgyalásánál indokoltnak tartja;
 12. az Önkormányzat kizárólagos, vagy kisebbségi tulajdonában álló gazdasági társaság vezető tisztségviselője, felügyelőbizottságának tagja, könyvvizsgálója az adott társaságot érintő napirend tárgyalásakor,
 13. valamint azok, akiket a polgármester ilyen joggal meghív.
- (2) Az ülésen tanácskozási joggal való részvétel a meghívott esetleges akadályoztatása esetén – kivéve az (1) bekezdés 1-2. és 4. pontjaiban felsoroltakat –, az általa ezzel megbízott személyt illeti meg.

8. §

- (1) A Képviselő-testület nyilvános üléséről engedély nélkül készíthető kép-, és hangfelvétel.
- (2) A Képviselő-testület zárt ülésének eseteire, valamint a zárt ülésen részt vevők személyére vonatkozóan az Mötv. zárt ülésre irányadó rendelkezéseit kell alkalmazni. A feladatkörüket, megbízatásukat érintő napirendek tárgyalása során a Polgármesteri Hivatal vezető megbízású köztisztviselőjét, valamint az Önkormányzat könyvvizsgálóját szakértőnek kell tekinteni.
- (3) A nyilvános ülésen jelenlévő állampolgárok hozzászólását a polgármester engedélyezheti legfeljebb két percben, a vita lezárását követően, a döntés meghozatala előtt. Az állampolgári jogon történő hozzászólás lehetősége a Képviselő-testület tagjait nem illeti meg.
- (4) Személyi ügyek tárgyalásakor az érintettet a napirend tárgyalását megelőzően írásban nyilatkoztatni kell arra vonatkozóan, hogy az előterjesztés nyilvános tárgyalásához hozzájárul-e. Hozzájárulás hiányában az adott napirend csak zárt ülésen tárgyalható abban az esetben is, ha több érintett esetén legalább az egyik a hozzájárulást nem adja meg.

6. Munkaterv

9. §

- (1) A Képviselő-testület éves munkatervét a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé, előkészítéséhez javaslatot kér a képviselőktől és a bizottságoktól, a Mátrafüredi Részönkormányzat Testületétől, illetve a Roma, valamint a Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületétől. A munkatervet úgy kell összeállítani, hogy az tükrözze az Önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak folyamatos áttekintését.
- (2) A munkatervnek tartalmaznia kell:
 - a) a testületi ülések jellegét, tervezett időpontjait, napirendjeit;
 - b) a napirendek előterjesztőjét, előadóját, valamint az előkészítésben részt vevő bizottság, egyéb szervezetek elnevezését;
 - c) azt a napirendet, amelyek előkészítése során közmeghallgatást kell tartani;
 - d) azt a napirendet, amelyre valamely bizottság tesz javaslatot;
 - e) az előterjesztés elkészítésének határidejét;
 - f) utalást lakossági fórum, településrészi tanácskozás szükség szerinti megtartására.
- (3) Az elfogadott munkaterv hozzáférhetőségét az Önkormányzat honlapján folyamatosan biztosítani kell.

7. Testületi előterjesztés

10. §

- (1) A Képviselő-testület döntését írásos előterjesztés alapján hozza meg, amely csak az előterjesztés tárgya szerint érintett bizottság véleményével tűzhető napirendre.
- (2) A 39. § (2) bekezdésében foglaltak kivételével bizottsági vélemény nélkül is megtárgyalásra bocsátható az az előterjesztés, amely az (5) bekezdés alapján kerül napirendre és az érintett bizottság az idő rövidsége miatt véleményezésre nem volt összehívható, valamint bármely esetben, ha a bizottság az előterjesztés véleményezésére nem tartott igényt.
- (3) Előterjesztést nyújthat be a Képviselő-testülethez a polgármester, az alpolgármesterek, bármelyik képviselő vagy bizottság, a jegyző, az aljegyző, a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységének vezetője, a főépítész, továbbá a Képviselő-testület vagy a polgármester erre felkér, illetve akit jogszabály erre felhatalmaz.
- (4) Az ülést megelőzően legalább 14 nappal a képviselők legalább egynegyede (4 fő) vagy bármely bizottság írásban vagy jegyzőkönyvbe foglalt döntéssel kezdeményezheti az általuk kidolgozott, az ülés összehívásának indokát is tartalmazó előterjesztés napirendre tűzését, amelyet a Képviselő-testület köteles a napirendi javaslatok közé felvenni.
- (5) Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását. Kivételesen szóbeli előterjesztés is a Képviselő-testület elé terjeszthető, ezt utólag írásba kell foglalni.
- (6) Az ülés meghívójában nem szereplő előterjesztés (sürgősségi indítvány), valamint a meghívóban szereplő, de nem a 6. § (5) és (6) bekezdésében szabályozottak szerint kézbesített előterjesztés napirendre tűzéséhez a Képviselő-testület minősített többséggel hozott határozata szükséges.

- (7) Az előterjesztés elkészítése során törekedni kell arra, hogy azok – mellékletek nélküli - terjedelme ne haladja meg az öt oldalt. Ez alól kivétel a gazdasági program, az önkormányzati koncepciók, pályázati dokumentációk és a rendelettervezetek indoklási része.
- (8) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell a tárgy meghatározását, az előterjesztő, valamint az előkészítésben közreműködő megnevezését, a javasolt döntés indokának és annak várható hatásának bemutatását, az arra vonatkozó utalást, hogy az adott tárgykörben volt-e korábban képviselő-testületi döntés, amennyiben igen, mi indokolja az ismételt tárgyalást, valamint az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslat vagy rendelettervezet szövegét, szükség szerint a döntési alternatívákat, továbbá a végrehajtásért felelős szerv vagy személy megnevezését, valamint a végrehajtás határidejét.
- (9) A (8) bekezdésben foglaltakon túl az előterjesztésre vonatkozó egységes, alaki és a (8) bekezdésben rögzített tartalmi követelményeket jegyzői utasítás szabályozza.
- (10) Azon előterjesztést, melynek zárt ülésen történő tárgyalását törvény előírja vagy lehetővé teszi és azt az előterjesztő a „Zárt ülésre javasolt!” minősítéssel lát el, csak a zárt ülés résztvevőinek szabad megküldeni. E rendelkezés nem érinti a Képviselő-testületnek azt a jogát, hogy az előterjesztést a javaslattól eltérően – ha azt törvény nem zárja ki –, nyílt ülésen vitassa meg. A zárt ülésre szánt előterjesztést és mellékleteit a zárt ülés résztvevői kötelesek bizalmasan kezelni, figyelemmel a személyes adatok és az üzleti titkok védelmét szolgáló vonatkozó jogszabályi előírásokra.
- (11) Nem terjeszthető a Képviselő-testület elé olyan rendelettervezet vagy határozati javaslatot is tartalmazó előterjesztés, melyet a jegyző előzetesen alaki, tartalmi, valamint törvényességi szempontból nem hagyott jóvá.
- (12) A Képviselő-testület elé kerülő – bizottság által előzetesen megtárgyalt – rendelet-tervezet érdemi megváltoztatására, kiegészítésére irányuló módosító javaslatokat írásban, legkésőbb az ülést megelőző nap 9.00 órájáig kell a polgármesterhez eljuttatni.
Határidőben benyújtottnak tekintendő az a módosító indítvány is, amelyet ezen időpontig az indítványt tevő képviselő elektronikus úton továbbít a jegyző részére. A képviselői módosító indítványok a beérkezésük, az előterjesztői módosítások az elkészítésük napján elektronikus úton kerülnek az EDtR-en keresztül a képviselők részére megküldésre.
- (13) A rendelettervezethez főzött bizottsági módosító javaslatokat – a bizottsági ülés jegyzőkönyvének kivonatával – a testületi ülés napján legkésőbb 8 óráig, a testületi ülés napján ülésező bizottság javaslata esetén a testületi ülés megkezdéséig kell eljuttatni a polgármesterhez. A módosító javaslatokat az EDtR-en keresztül kell valamennyi képviselő számára hozzáférhetővé tenni.
- (14) A rendelettervezet vitájában kizárólag olyan, szóban előterjesztett módosító javaslatot lehet megvitatni és szavazásra bocsátani, amely kapcsolódik az előterjesztett tervezetben foglalt szabályozáshoz, valamint amely törvényességi és szakmai szempontból további vizsgálatot, előkészítést nem igényel.
- (15) A 6. § (6) bekezdésben szabályozott előterjesztés módosításának határidejére vonatkozóan a (12) és (13) bekezdésben foglalt szabályok az irányadók. A testületi ülést megelőző napon és az ülés napján ülésező bizottság véleményéről a bizottság elnöke részletes tájékoztatást ad a testületi ülésen, ismertetve a vitában elhangzott főbb javaslatokat, indítványokat, valamint azok támogatásának vagy elvetésének indokait.

8. A testületi ülés vezetése, menete és rendjének fenntartása

11. §

- (1) A Képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az általa ezzel megbízott, a Képviselő-testület tagjai közül megválasztott alpolgármester, vagy ennek hiányában a 6. § (1) bekezdésében meghatározott személy vezeti.
- (2) A képviselők közül választott alpolgármester megválasztásáig a polgármester helyettesítésére az ülésen –az itt rögzített sorrendben- a korelnök, továbbá a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke jogosult.

12. §

- (1) Az ülés kezdetén a polgármester megállapítja és folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet.
- (2) Az ülés elején, napirend előtt kerülnek előterjesztésre az alábbiak:
 - a) polgármester, valamint az alpolgármesterek tájékoztatója a legutóbbi ülés óta a testület képviselőiben tett intézkedéseiről, a fontosabb eseményekről, ahol ez indokolt, ezek rövid lényegének ismertetésével;
 - b) jelentések a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról;
 - c) jelentések az átruházott hatáskörben hozott döntésekről;
 - d) az ülést megelőzően írásban benyújtott interpellációkra adott válaszok;
 - e) az ülésre benyújtott interpellációk;
 - f) a munkatervben meghatározott testületi ülésen a képviselők a városi rendőrkapitányhoz és a városrendészet vezetőjéhez intézett kérdések;
 - g) a Hivatal vezetői, önkormányzati részesedéssel működő gazdasági társaságok vezetői, külső partnerszervezetek által szóban vagy írásban benyújtott tájékoztatók;
 - h) interpelláció részletesebb vizsgálatával megbízott bizottság elnöke, szerv vagy személy vizsgálati jelentése;
 - i) frakcióvezetők felszólalása.
- (3) A napirend előtti előterjesztések tárgyalása során a polgármester nem nyit vitát. A (2) bekezdés g) pontjában szabályozott esetben szóban legfeljebb 5 percben ismertethető az előterjesztett tájékoztató. A képviselők előterjesztésenként egy alkalommal, legfeljebb 2 percben kérdést intézhetnek az előterjesztőhöz, amelyre az előterjesztő haladéktalanul köteles választ adni.
- (4) A (3) bekezdéstől eltérően a (2) bekezdés i) pontja szerinti felszólalásnál képviselői kérdésre nincs lehetőség, azonban arra az ülés levezetője két perc időtartamban reagálhat.
- (5) A (3) bekezdésben foglaltaktól eltérően a polgármester javaslatot tesz azon napirend előtti előterjesztésekre, amelyekre vonatkozóan - a képviselőcsoportok többségi javaslata alapján - képviselői kérdés és arra adott válasz mellőzésével, azonnali döntéshozatalra kerülhet sor. Ez alól kivételt képeznek a (2) bekezdés d) – f) és h) pontjaiban szabályozott előterjesztések.
- (6) Az (5) bekezdésben foglalt feltételeknek megfelelő, egyszerű döntéshozatalra javasolt napirend előtti előterjesztésekről az ülés megnyitását követően, minősített többséggel dönt a Képviselő-testület. Amennyiben a polgármester, bármely képviselő, vagy a nem képviselők közül választott alpolgármester valamely napirend előtti előterjesztés kapcsán a kérdés lehetőségét indoklással ellátva indítványozza, az előterjesztést a Képviselő-testület minősített többséggel hozott döntése alapján a (3) bekezdésben foglaltak szerint kell tárgyalni.

- (7) Ezt követően a polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére.
- (8) Rendelettervezet kizárólag nyilvános ülésben kerülhet napirendre. A Képviselő-testület megváltoztathatja a napirendi pontok sorrendjét, napirendi pontokat összevonhat, vagy külön napirendi pontként rendelheti el az egyes előterjesztések tárgyalását, egyes előterjesztéseket a napirendre fel-, vagy arról levehet, illetve meghatározza azokat a napirendi pontokat, amelyeket – ha erre törvény lehetőséget ad –, zárt ülésen kíván tárgyalni. Erről a Képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (9) A polgármester minden egyes előterjesztés felett külön-külön nyit vitát.
- (10) A (9) bekezdésben foglaltaktól eltérően a polgármester javaslatot tesz azon előterjesztések vita nélkül történő elbírálására, amelyekre vonatkozóan a képviselőcsoportok többségi javaslatot tesznek.
- (11) A (10) bekezdésben foglalt feltételnek megfelelő, egyszerű döntéshozatalra javasolt előterjesztésekről az ülés napirendjének elfogadását követően, minősített többséggel dönt a Képviselő-testület. Amennyiben a polgármester, bármely képviselő, vagy a nem képviselők közül választott alpolgármester valamely napirend kapcsán a vita lefolytatását indoklással ellátva indítványozza, a Képviselő-testület minősített többséggel hozott döntése alapján az előterjesztés felett vitát kell nyitni.
- (12) Az egyszerű döntéshozatallal érintett előterjesztéseket első napirendként tárgyalja a Képviselő-testület. A bonyolultabb megítélésű előterjesztéseket, továbbá azokat, amelyek esetében külső meghívott is jelen van, lehetőség szerint ezt követően, vagy előre meghatározott időpontban kell tárgyalni.
- (13) A vita megnyitása előtt az előterjesztő vagy az előadó legfeljebb három perces szóbeli kiegészítést fűzhet az előterjesztéshez, majd a bizottsági vélemények hangzanak el legfeljebb 3 percben, amelynek erre irányuló igény esetén a kisebbségi véleményt is tartalmaznia kell. Ezt követően az előadóhoz és az előterjesztőhöz a Képviselő-testület tagjai napirendenként egy alkalommal, legfeljebb két percben kérdést intézhetnek. A kérdésekre a vita előtt kell választ adni, a válaszadás során törekedni kell a rövid, érthető és lényegre törő előadásra.
- (14) Választásra, kinevezésre irányuló eljárás esetén a pályázó meghallgatása a többi pályázó távollétében egyenként történik, amelynek során a Képviselő-testület lehetőséget biztosít pályázat szóbeli kiegészítésére, majd a Képviselő-testület tagjai a pályázóhoz kérdéseket intézhetnek. A bizottsági vélemények ismertetésére és a vitára már valamennyi pályázó jelenlétében kerül sor.
- (15) A vitában a képviselők napirendenként legfeljebb két alkalommal, személyenként összesen 5 perc időtartamban tehetik meg hozzászólásaikat, észrevételeiket. A tanácskozási joggal meghívottak napirendenként egy alkalommal, legfeljebb 3-3 percben szólhatnak hozzá a vitához. Az ülés vezetője indokolt esetben a hozzászólás időtartamának túllépését engedélyezheti.
- (16) A vita lezárására, vagy az ülés elnapolására a Képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet. A vita lezárására tett javaslatról, valamint az ülés elnapolásáról és az új ülés időpontjáról a Képviselő-testület azonnal, vita nélkül, minősített többséggel határoz. Az a képviselő, aki a vita lezárására irányuló javaslat előtt már szólásra jelentkezett, még élhet hozzászólási jogával.
- (17) A napirend feletti vita lezárása után a napirend előadója észrevételt tehet a hozzászólásokra.

- (18) A jegyzőnek a jogszabálysértő döntés, vagy nem e rendelet szerinti működés észlelése esetén jelzési kötelezettsége van a Képviselő-testület felé. Amennyiben a jegyző a javaslat törvényességét illetően észrevételt kíván tenni, úgy a vita lezárása után, de még a döntés előtt szót kell adni neki. Ez a jog a nem e rendelet szerinti eljárás esetén az előterjesztés tárgyalása során bármikor megilleti.
- (19) A polgármester a vita során megfogalmazott javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a bizottságok által megfogalmazott, majd sorrendjükben a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokról, majd az eredeti előterjesztésben szereplő rendelet-tervezetről, illetve határozati javaslatról szavaz a testület. Ezen sorrendtől akkor szabad eltérni, amennyiben annak megváltoztatásával eredményes döntés hamarabb érhető el.
- (20) A tanácskozás lefolytatásával összefüggő (ügyrendi) kérdésben a képviselők soron kívül szót kérhetnek, alkalmanként legfeljebb egy percben.

13. §

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartása a polgármester feladata. Ennek keretében
- a) rendreutasíthatja azt, aki a tanácskozás során méltatlan magatartást tanúsít;
 - b) ismétlődő rendzavarás esetén, figyelmeztetés után a terem elhagyására kötelezheti a rendbontót, kivéve a képviselőt;
 - c) megvonja a szót attól a hozzászólótól, aki eltért a tárgyalt napirendtől, a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kifejezést használ, vagy túllépi a hozzászólás időtartamát, továbbá, ha ügyrendi felszólalása nem felel meg a 12. § (20) bekezdésében foglaltaknak; amennyiben folytatja a hozzászólást, illetve sértő kifejezés használatát, figyelmezteti; ennek eredménytelensége esetén rendbírságot szab ki a (2) bekezdésben foglalt mértékben.
 - d) rendreutasítja azt a képviselőt, aki az ülés méltóságát magatartásával megsérti, a testületet vagy annak tagjait sértő kifejezést használ (széksértés), és azt rögtön vissza nem vonja;
 - e) legfeljebb egy percben hozzászólást biztosíthat annak, aki a vitában az ellene szóló, sérelmesnek vélt megjegyzést kívánja elhárítani (személyes megszólíttatás).
- (2) A széksértést elkövető képviselőt a Képviselő-testület – egyszerű többséggel meghozott döntésével – alkalmanként 5.000 Ft-tól 10.000 Ft-ig terjedő rendbírsággal sújthatja, amelyet a képviselő tiszteletdíjából kell levonni.
- (3) A Képviselő-testület ülésén a tanácskozás zavartalanságának fenntartása érdekében tilos telefonálni. Egyebekben a mobil telefon-használat kizárólag „néma üzemmód” alkalmazása mellett történhet.

9. Határozathozatal

14. §

- (1) A Képviselő-testület határozatképességére, határozathozatalára, és a képviselő döntéshozatalból kizárására az Möt. erre irányadó rendelkezéseit az (2) és (4) bekezdésben foglaltak figyelembe vételével kell alkalmazni.

- (2) A határozatképesség folyamatos figyelemmel kísérése, és a szavazás eredményének megállapítása szempontjából jelen lévőnek az üléssteremben ténylegesen ott tartózkodó képviselőt kell tekinteni, függetlenül attól, hogy szavazógépe be van kapcsolva vagy sem. A szavazás eredményének informatikai rögzítése érdekében az ülésstermet elhagyó képviselő köteles a távollét időtartamára a szavazógépét kikapcsolni, az üléssteremben lévő képviselő pedig köteles szavazógépét bekapcsolt állapotban tartani.
- (3) A képviselő legkésőbb a döntés meghozataláig köteles bejelenteni személyes érintettségét a Képviselő-testület felé. Amennyiben a Jogi és Ügyrendi Bizottság vizsgálata alapján megállapítható módon a képviselő elmulasztja személyes érintettségének bejelentési kötelezettségét, úgy a Képviselő-testületnek a Bizottság javaslata alapján hozott döntésétől kezdődően a képviselői alapdíját és bizottsági tiszteletdíját is tartalmazó összes tiszteletdíja legfeljebb 3 hónapra, és legfeljebb 50 %-kal csökkenthető.
- (4) Ha a képviselő-testületi ülést határozatképtelenség miatt el kell napolni, úgy azt a polgármester nyolc napon belüli időpontra köteles ismételtén összehívni.

15. §

(1) Minősített többségű – azaz legalább 8 egyetértő – szavazat szükséges a következő esetekben:

1. önkormányzati rendeletalkotás;
2. a szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás kérdésében hozott döntések;
3. önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviselői szervezethez való csatlakozás, illetve kiválás;
4. megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás;
5. közfeladat önkéntes felvállalása, megszüntetése, átadása, illetve átvétele;
6. helyi népszavazási kezdeményezés elutasítása, helyi népszavazás elrendelése;
7. intézmény alapítása, megszüntetése, fenntartói jog átadása, átvétele;
8. a Képviselő-testület feloszlata;
9. a tárgyévet követő évek költségvetése terhére történő kötelezettség-vállalás;
10. gazdasági társaság alapítása, átalakítása, jogutód nélküli megszüntetése, társaságban való részvétel kérdésében történő döntés;
11. sürgősségi indítványok napirendre tűzése;
12. képviselőnek döntéshozatalból való kizárása;

13. képviselő, vagy bizottság nem képviselő tagja összeférhetetlenségének, méltatlanságának, képviselői megbízatás megszűnésének megállapítása, képviselő-testület hatáskörébe tartozó fegyelmi büntetés kiszabása;
 14. vita lezárása, illetve az ülés elnapolása;
 15. az ülés 20.00 óra utáni folytatása;
 16. rendelet-tervezet két fordulóban történő tárgyalása;
 17. üzleti érdek sérelmére tekintettel zárt ülés elrendelése (Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pont);
 18. Képviselő-testület hatáskörének átruházása;
 19. kitüntetés adományozása;
 20. az önkormányzati vagyon elidegenítése bruttó 12 millió forint érték felett, illetve egyéb anyagi kötelezettség-vállalás bruttó 15 millió forint érték felett;
 21. közbeszerzési döntés meghozatala;
 22. e rendeletben meghatározott egyéb esetben.
- (2) A szavazás eredményét az ülés levezetője állapítja meg. Azt a javaslatot, amely nem kapta meg a megfelelő többségű egyetértő szavazatot, ugyanazon az ülésen csak kivételes esetben, bármely képviselő vagy alpolgármester önkormányzati érdeksérelemre hivatkozó javaslatára – a Képviselő-testület minősített többségű döntése alapján – lehet újból szavaztatni. Ezen rendelkezés alkalmazásában önkormányzati érdeksérelem az Önkormányzat jogszabályon alapuló kötelező, továbbá önként vállalt feladatai megvalósulásának sérelme, vagy annak veszélye. A szavazást egy alkalommal az Mötv. 48. § (5) bekezdésében foglaltak szerint is meg lehet ismételni.

10. A szavazás módja

16. §

- (1) A Képviselő-testület döntéseit nyílt vagy titkos szavazással hozza meg.
- (2) A nyílt szavazás esetén a szavazás szavazógép használatával történik, a Képviselő-testület tagja a névre szóló szavazógépen található „igen”, „nem” vagy „tartózkodik” gomb valamelyikének megnyomásával adhatja le szavazatát. A szavazás nyilvánosságát az ülésteremben elhelyezett névszerinti kijelző tábla biztosítja.
- (3) A szavazógép tárolja a szavazás számszerinti, százalékos, valamint névszerinti eredményét. A nyilvános ülésen történő nyílt szavazás szavazógép által tárolt eredménye nyilvános, az bárki részéről megtekinthető. A szavazás eredményét a jegyzőkönyv hitelesítését követő 30 napig meg kell őrizni, ezt követően törlésre kerül.

- (4) Név szerinti szavazást kell elrendelni a képviselők legalább egynegyedének (4 fő) indítványára, valamint közbeszerzési döntések esetén. Név szerinti szavazás rendelkezhető el bármelyik képviselő javaslatára. E kérdésben a Képviselő-testület egyszerű többséggel, vita nélkül határoz. Név szerinti szavazás során a jegyző egyenként, ABC- sorrendben szólítja a képviselőket, akik az eldöntendő kérdésre adott hangos „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” válasszal szavaznak. A jegyző a szavazatot a képviselők névsorán feltünteti, a szavazatokat összeszámlálja. A szavazás eredményét az ülés vezetője hirdeti ki. A névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni. Nem rendelkezhető el név szerinti szavazás az Mötv. 48. § (3) bekezdésében foglalt esetekben.
- (5) Zárt ülésben tárgyalandó ügyek esetében a Képviselő-testület bármelyik képviselő indítványára titkos szavazást tarthat, amelyről egyszerű többséggel, vita nélkül határoz. A titkos szavazás a szavazógép „titkos szavazás” számítógépes programjának alkalmazásával történik. A képviselők a nyílt szavazásnál leírtak alapján adhatják le szavazatukat, azonban annak csak számszerű eredményét rögzíti a számítógép, nem állapítható meg az egyes képviselők szavazatának milyensége.
- (6) Titkos szavazás során biztosítani kell a szavazógép szavazógombjainak eltakarhatóságát, valamint azt, hogy a névszerinti kijelző tábla a szavazás folyamán az egyes képviselők által leadott szavazatok számát és milyenségét ne mutassa.
- (7) Abban az esetben, ha a számítógépes program meghibásodása miatt, vagy egyéb okból a titkos szavazás nem végezhető el az (5) bekezdésben foglaltak szerint, a szavazás – amelyet a Jogi és Ügyrendi Bizottság tagjai bonyolítanak le – külön helyiségben, megfelelő szavazólapok kitöltésével, és azok urnába történő bedobásával történik.
- (8) A Képviselő-testület hatáskörébe tartozó választásra, kinevezésre, vezetői megbízásra, kitüntetés odaítélésére irányuló döntés során, amennyiben több pályázó, vagy jelölt van, a titkos szavazásnál a képviselő több jelöltre is szavazhat. Minden jelöltről szavazni kell. Az a jelölt nyeri el a Képviselő-testület támogatását, aki a részszavazások során a minősített többséget megszerzi és a legtöbb szavazatot kapja. Amennyiben a szavazás eredményeként a Képviselő-testület egyik jelöltet sem támogatja, vagy a támogatott jelöltek között szavazategyenlőség áll fenn, a 15. § (2) bekezdésében foglaltak alapján van lehetőség ismételt szavazásra. Az ismételt szavazáskor csak a két legtöbb szavazatot kapott jelöltre lehet szavazni.
- (9) A Jogi és Ügyrendi Bizottság a titkos szavazásról a (7) bekezdésben foglalt módszer alkalmazása esetén jegyzőkönyvet készít, amelyet a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

11. A kérdés és az interpelláció gyakorlásának rendje

17. §

- (1) A képviselő a Képviselő-testület ülésén a polgármestertől, alpolgármesterektől, jegyzőtől, a bizottságok elnökeitől és a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei vezetőitől önkormányzati ügyekben egy alkalommal, a napirend elfogadását megelőzően, összesen legfeljebb 2 percben felvilágosítást kérhet (kérdés), amelyre az ülésen, vagy legkésőbb 30 napon belül írásban (elektronikus levélben) érdemi választ kell adni. A képviselő kérdését a polgármester vagy a jegyző elektronikus postafiókjára küldött „Képviselői kérdés” tárgymegjelölésű elektronikus levélben is felteheti.
- (2) Interpelláció a Képviselő-testület hatáskörébe, illetve az általa átruházott hatáskörbe tartozó kérdésben írásban terjeszthető elő.

- (3) Az interpellációt legkésőbb 2 nappal a soron következő ülés előtt 14.00 óráig kell benyújtani a jegyzőhöz vagy a polgármesterhez papír alapon, vagy az (1) bekezdésben meghatározottak szerint elektronikus levélben.
- (4) A bizottság elnökéhez intézett interpellációt a bizottság tárgyalja és válaszolja meg. Amennyiben az interpellációra írásban adnak választ, a válasz másolatát egyidejűleg minden képviselőnek meg kell küldeni és annak elfogadása tárgyában a következő képviselő-testületi ülésen születik döntés.
- (5) Az ülés kezdetén a polgármester közli a képviselő által írásban benyújtott kérdés, interpelláció tárgyát. A szóbeli kérdést a települési képviselő a nyilvános ülés napirendjeinek megtárgyalását követően teheti fel.
- (6) Az interpellációra az ülésen szóban, vagy legkésőbb az interpelláció benyújtásától számított 15 napon belül írásban, az EDtR-en keresztül kell érdemi választ adni. Az interpelláló ezirányú kérése esetén a választ írásban kell megadni. Azon az ülésen, amelyen az interpellációs válaszra is sor kerül, az interpelláló legfeljebb 3 percben szóban ismertetheti az interpellációt, majd ezt követi az interpellációra adott válasz. A szóbeli válasz időtartama legfeljebb 3 perc lehet. A válasz elfogadására vonatkozó nyilatkozatra – függetlenül az interpelláló képviselők számától – legfeljebb 3 perc áll az interpelláló rendelkezésére. Az interpelláció címzettje legfeljebb 3 percben reagálhat a nyilatkozatra. Amennyiben az interpelláló a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról – egyszerű többséggel – a Képviselő-testület vita nélkül dönt.
- (7) A Képviselő-testület – ha a választ nem fogadja el – az interpelláció alapján részletesebb vizsgálatot rendel el. Ezzel – az interpelláló javaslatát figyelembe véve, tárgytól függően – a polgármestert, vagy bizottságai valamelyikét bízhatja meg, illetve ideiglenes bizottságot hozhat létre, a Hivatal megfelelő szervezeti egységének bevonása mellett. A vizsgálat elrendelése esetén lehetőséget kell adni arra, hogy az interpelláló képviselő a vizsgálatban részt vegyen. A vizsgálatot a munkaterv szerinti soron következő testületi ülésig le kell folytatni. Amennyiben eseti bizottság létrehozása szükséges, úgy azt az adott testületi ülésen létre kell hozni. Abban az esetben, ha a vizsgálat ezen határidőre nem kerül lefolytatásra, a vizsgálatért felelős bizottság elnöke köteles tájékoztatni a Képviselő-testületet a késedelem okáról és a befejezés várható időtartamáról.
- (8) A vizsgálatot megbízott szerv vagy személy a vizsgálat eredményéről írásbeli jelentést nyújt be a Képviselő-testület részére. A jelentésben foglaltak elfogadásáról az interpelláló képviselő legfeljebb 3 percben nyilatkozhat. Amennyiben az interpelláló képviselő a jelentésben foglaltakat nem fogadja el, annak elfogadásáról a Képviselő-testület – vita nélkül, egyszerű többséggel – dönt. Ha a Képviselő-testület a jelentést nem fogadja el, a (7) bekezdésben foglaltaknak megfelelően jár el.

12. Jegyzőkönyv

18. §

- (1) A Képviselő-testület ülése jegyzőkönyvének elkészítésére, tartalmára, a törvényességi ellenőrzést ellátó szervezet részére történő megküldésére, közzétételére az Möt., valamint a közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok megismerhetőségére vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (2) A jegyzőkönyv egy példányát a jegyző megküldi a Vachott Sándor Városi Könyvtár, Kiállítótér és Muzeális Gyűjtemény részére.

- (3) A jegyzőkönyv mellékletét képezi a testületi ülés meghívója, az írásos előterjesztések, az elfogadott rendeletek, a jelenléti ív, valamint a név szerinti szavazásról készült szavazási ív. A képviselő kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólását mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz. A jegyzőkönyv közhitelességének és egységességének biztosítása a jegyzőkönyvet alkotó dokumentumok összefűzésével történik.
- (4) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – a Képviselő-testület előterjesztésébe és ülésének jegyzőkönyvébe a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Irodájában, vagy az Önkormányzat honlapján keresztül tekinthetnek be.
- (5) A Képviselő-testület üléséről hangfelvétel készül, amelynek megismerhetősége szempontjából – a honlapon történő közzététel kivételével - a (4) bekezdésben foglaltakat kell alkalmazni. A képviselő-testületi ülések előterjesztései, jegyzőkönyve, az ülésen készült hangfelvétel, és a számítógép szavazásról tárolt adatainak kezelésére, megőrzésére, selejtezésére vonatkozóan a Polgármesteri Hivatal Iratkezelési Szabályzatában és Irattári Tervében foglaltak irányadók. Az EDtR-ben kezelt és tárolt adatokról minden testületi ülést követően biztonsági mentést kell végezni (dvd), amely adathordozó kezelésére, megőrzésére, selejtezésére vonatkozóan ugyancsak az Iratkezelési Szabályzatban és Irattári Tervben foglaltak alkalmazandók.

13. A Képviselő-testület bizottságai

19. §

- (1) A Képviselő-testület állandó és – szükség szerint – ideiglenes bizottságokat hozhat létre.
- (2) ¹A Képviselő-testület bizottságai előkészítő, véleményező, javaslattevő, szervező és ellenőrzési feladatokat ellátó- a képviselő-testület által döntési jogkörrel felruházható- egymással mellérendeltségi viszonyban álló önkormányzati szervek. Állandó bizottságok a következők:

1.	Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság	5 fő
2.	Pénzügyi, Költségvetési és Ellenőrzési Bizottság	5 fő
3.	Jogi és Ügyrendi Bizottság	5 fő
4.	Oktatási és Kulturális Bizottság	5 fő
5.	Turisztikai, Ifjúsági és Sportbizottság	5 fő
6.	Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság	5 fő.

- (3) A bizottságok feladatkörükben

- a) közreműködnek a tevékenységi körükhöz tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok kidolgozásában, előkészítésében;
- b) javaslatot tesznek a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó és a bizottság feladatkörét érintő személyi kérdésekben;
- c) gyakorolják a Képviselő-testület rendeletében számukra megállapított átruházott hatáskört;
- d) feladatkörükben ellenőrzik a Polgármesteri Hivatalnak a Képviselő-testület döntései előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját;

¹ Módosította a 3/2021.(I.29.) önkormányzati rendelet, hatályos 2021. február 1. napjától

- e) javaslatot tesznek a szakterületükön kiemelkedő teljesítményt nyújtó egyének vagy közösségek kitüntetésére.

(4) A bizottságok részletes feladatait a 3. melléklet tartalmazza.

14. A bizottságok szervezete és felépítése

20. §

- (1) A bizottság létszámát, ügykör szerinti feladatait és hatáskörét a Képviselő-testület állapítja meg. A bizottság elnökét és tagjait a Képviselő-testület választja meg, a bizottság összetételét, létszámát a polgármester előterjesztésére bármikor megváltoztathatja. A Képviselő-testület állandó bizottságai tagjainak névsorát, a támogató pártszervezeteket, valamint lakcímüket a 2. függelék tartalmazza.
- (2) A bizottság elnökét és – elnökkel együtt számított - tagjainak több mint felét a Képviselő-testület tagjai közül kell választani.
- (3) A bizottság ülésein a bizottság képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei azonosak.
- (4) A képviselő, valamint a bizottság nem képviselő tagja legfeljebb két állandó bizottságnak lehet tagja.
- (5) A bizottság feladatkörét és hatásköreit ülésein gyakorolja. Az ülést a bizottság elnöke – együttes vagy összevont ülés esetén az érintett valamennyi bizottság elnöke – hívja össze. A bizottság ülését a polgármester indítványára is össze kell hívni.
- (6) A bizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehet bármelyik képviselő, valamint az, akit a bizottság elnöke az ülésre meghív. A bizottság ülésén állandó meghívott és tanácskozási joggal részt vehet a bizottság feladatkörét érintő tevékenységet folytató bármely gyöngyösi civil szervezet képviselője.
- (7) A bizottság határozatképességére, határozathozatalára és zárt ülés tartására a Képviselő-testületre vonatkozó szabályokat értelemszerűen kell alkalmazni.
- (8) A bizottság titkos szavazás esetén – tagjai sorából – háromfős szavazatszámláló bizottságot választ, amely a titkos szavazást szavazólap alkalmazásával bonyolítja le.
- (9) A bizottsági tag döntéshozatalból való kizárására, valamint a bizottság döntésének felfüggesztésére az Mötv. erre irányuló rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (10) A bizottság elnökének akadályoztatása esetén az ülés összehívásával, levezetésével és a jegyzőkönyv aláírásával kapcsolatos teendőket az általa esetenként megbízott képviselő tag látja el.
- (11) A bizottság működésének ügyviteli feladatait, döntéseik végrehajtását a Polgármesteri Hivatal ügykör szerint illetékes belső szervezeti egysége látja el. A bizottság munkájának koordinálásáért, az ülések technikai előkészítéséért és a döntések nyilvántartásáért a Polgármesteri Hivatal Jegyzője felelős.

- (12) Amennyiben a Képviselő-testület két, vagy több bizottságára együttesen ruházza át valamely hatáskörét, az érintett bizottságok együttes ülést tartanak. Együttes ülés esetén a bizottságoknak külön-külön is határozatképesnek kell lenniük. Az együttes ülés vezetése a bizottságok elnökeinek megállapodása alapján történik. A bizottságok közös – erre utaló jelöléssel ellátott - határozatot hoznak.
- (13) Amennyiben a képviselő-testületi ülés előkészítése során valamely napirendet két vagy több bizottság egy ülés keretében véleményez (összevont bizottsági ülés), a határozatképességre, az ülés vezetésére a (12) bekezdésben foglaltak irányadók, az egyes bizottságok állásfoglalásukat külön-külön szavazással alakítják ki.
- (14) A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét és a hozott döntéseket. Az átruházott hatáskörben hozott döntést határozati formába kell foglalni. A határozatokat naptári évenként külön-külön, folyamatos sorszámmal kell ellátni, utalva a meghozatal pontos dátumára és a bizottság nevének rövidítésére is. Az együttes bizottsági ülésről egységes, összevont jegyzőkönyv készül, a bizottságok határozataikat közösen – erre utaló jelöléssel – hozzák.
- (15) A jegyzőkönyvet – amelyet 15 napon belül kell elkészíteni –, a bizottság elnöke – együttes ülés esetén elnökei – és egy tagja írja alá. A jegyzőkönyv egy-egy példányát kapja a bizottság elnöke, valamint a Jegyzői Iroda, és rajta keresztül az önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv.
- (16) Az ideiglenes bizottság összetételére és működésére az állandó bizottságra vonatkozó szabályok megfelelően irányadók, azzal, hogy ügyrend megállapítására nem kerül sor.
- (17) A bizottság maga állapítja meg ügyrendjét, mely tartalmazza feladatait, a Képviselő-testület által átruházott hatásköreit, valamint működése részletes szabályait. A bizottságok ügyrendje a Jogi és Ügyrendi Bizottság véleménye alapján hozott képviselő-testületi jóváhagyással érvényes, és ezen rendelet 5/A – 5/H. függelékét képezi.

21. §

- (1) A Képviselő-testület a bizottsági elnökök és tagok, valamint a Mátrafüredi Részönkormányzat Testületének vezetője és tagjai részére – havonta folyósítandó – tiszteletdíjat állapít meg. Ennek mértéke 2019. december 31-ig a 29. § (5) bekezdésében meghatározott képviselői alapidíjnak
- | | |
|--|---------|
| a) bizottsági elnök esetében, függetlenül egyéb bizottsági tagságától | 90 %-a |
| b) bizottsági képviselő tag esetében, ha több bizottság tagja (kivéve elnökök) | 45 %-a |
| c) bizottsági képviselő tag esetében, ha egy bizottságnak tagja | 38 %-a |
| d) bizottsági nem képviselő tag esetében, ha több bizottságnak tagja | 45 %-a |
| e) bizottsági nem képviselő tag esetében, ha egy bizottságnak tagja | 38 %-a |
| f) Mátrafüredi Részönkormányzat Testületének vezetője esetében | 90 %-a |
| g) Mátrafüredi Részönkormányzat Testületének tagja esetében | 38 %-a. |
- (2) 2020. január 1-től a tiszteletdíj mértéke a képviselői alapidíj
- | | |
|--|--------|
| a) bizottsági elnök, Mátrafüredi Részönkormányzat elnöke esetében | 90%-a |
| b) bizottsági elnök, Mátrafüredi Részönkormányzat elnöke esetében,
ha más bizottságnak is tagja | 95 %-a |
| c) bizottsági képviselő tag esetében, ha egy bizottságnak tagja | 40 %-a |
| d) bizottsági képviselő tag esetében, ha több bizottság tagja (kivéve elnökök) | 50 %-a |

e) bizottsági nem képviselő tag esetében, ha egy bizottságnak tagja	40 %-a
f) bizottsági nem képviselő tag esetében, ha több bizottság tagja	50 %-a
g) Mátrafüredi Részönkormányzat Testületének tagja esetében	40 %-a.

- (3) A 29. § (10) bekezdés a) és c) pontjában foglaltakat a bizottságok külső tagjaira is alkalmazni kell.

15. Mátrafüredi Részönkormányzat

22. §

- (1) A mátrafüredi lakosok sajátos helyi érdekeinek hatékonyabb érvényesítése érdekében – a településrész területi elkülönülését figyelembe véve –, a Képviselő-testület Mátrafüredi Részönkormányzatot hoz létre.
- (2) A Mátrafüredi Részönkormányzat illetékességi területe Gyöngyös Város rendezési terveiben megjelölt mátrafüredi elkülönült belterület.
- (3) A Mátrafüredi Részönkormányzat Testülete öt tagból áll. Vezetője a gyöngyösi 1. számú települési egyéni választókerület képviselője. Négy tagját (továbbiakban: választott tagok) a mátrafüredi választópolgárok jelölése alapján a mátrafüredi választópolgárok közül választja meg a Képviselő-testület a (4) – (13) bekezdésben foglaltak szerint. A választott tagok jelölésére irányuló eljárásban jelöltet ajánlhat, illetve jelölt lehet az a választópolgár, akinek lakóhelye a (2) bekezdés szerinti illetékességi területen van.
- (4) A jelöltek ajánlása a polgármester által - a Képviselő-testület alakuló ülését, illetve a Részönkormányzat bármely okból történő megszűnését követő 10 napon belül eredményesen összehívott és általa vezetett ajánlógyűlésen történik, amelyre meg kell hívni a Képviselő-testület tagjait, illetve szükség szerint a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet. Az ajánlógyűlés akkor tekinthető eredményesen összehívottnak, ha a településrész bejelentett lakóhellyel rendelkező választópolgárainak több, mint 5 %-a jelen van. Amennyiben a jelölőgyűlésen a szükséges számú lakos nem jelenik meg, a jelölőgyűlést 10 napon belüli időpontra ismételten össze kell hívni.
- (5) Az ajánlás szóban és írásban tehető, amelyet vita és szavazás nélkül vesz tudomásul az ajánlógyűlés. Az ajánlógyűlésen kell kihirdetni a lehetséges jelöltek jelölésére irányuló településrészi szavazás (továbbiakban: szavazás) időpontját is, amely nem lehet korábban az ajánlógyűléstől számított 10. napnál.
- (6) Az ajánlás akkor érvényes, ha az ajánlott választópolgárok az ajánlás elfogadásáról és büntetlen előéletükről szóló írásos nyilatkozatukat benyújtják a jegyzőhöz, legkésőbb a szavazást megelőző 5. napon. Az érvényes ajánlással rendelkezőkről és a településrészi szavazás időpontjáról és helyéről a jegyző a helyben szokásos módon Mátrafüreden hirdetményt tesz közzé, és gondoskodik a szavazólapok elkészítéséről.
- (7) A szavazás megkezdésének időpontjáig a lehetséges jelöltek kampányt folytathatnak, ennek keretében pl. gyűlést tarthatnak, plakátot készíthetnek. Plakát közterületen kizárólag a hivatalos hirdetőtáblákon helyezhető el.
- (8) A szavazás 8 órától 17 óráig tart. Szavazni kizárólag személyesen, az erre kijelölt helyiségben, személyazonosításra és a lakóhely megállapítására alkalmas érvényes dokumentumok bemutatása mellett, településrészi névjegyzék aláírásával lehet. Az aláírás megtagadása a szavazást nem akadályozza, de ennek tényét az íven rögzíteni kell.

- (9) A szavazás lebonyolításáért, a rend fenntartásáért az erre a célra alakult, a polgármester által megbízott szavazatszámoló bizottság felelős, amelynek tagjai a mátrafüredi székhellyel rendelkező civil szervezetek által delegált képviselői (legfeljebb 2-2 fő), valamint – a bizottság elnökeként - a gyöngyösi 1. számú települési egyéni választókerület települési képviselője. A tagok személyét legkésőbb a szavazás napját megelőző 4. napig kell bejelenteni a polgármesternél. A bizottság mellett a jegyző, vagy megbízottja jegyzőkönyvvezetőként működik.
- (10) A mozgásában gátolt választópolgár részére – kérésére - mozgóurnát kell biztosítani. A mozgóurna iránti igényeket a szavazást megelőző 2. napon 12 óráig a jegyzőhöz, a szavazás napján 12 óráig a szavazatszámoló bizottsághoz kell bejelenteni. A mozgóurnával történő szavazás lebonyolítását legalább két szavazatszámoló bizottsági tag végezheti oly módon, hogy a bizottság határozatképessége nem kerülhet veszélybe. Szükség esetén a jegyző gondoskodik a szavazatszámoló bizottság (9) bekezdés szerinti bejelentett létszámának 5 főre történő kiegészítéséről, a hiányzó tagokat a Jogi és Ügyrendi Bizottság bízta meg tagjai sorából.
- (11) Érvényesen szavazni csak a szavazólapon szereplő jelöltekre, és közülük legfeljebb 4 főre, a nevük melletti körbe írt egymást metsző két vonallal lehet. A választópolgárok a kitöltött szavazólapokat borítékba helyezhetik, és az urnába helyezik.
- (12) A szavazás befejezését követően a szavazatszámoló bizottság felbontja az urnákat, és összeszámolja a szavazólapokon a jelöltekre leadott szavazatokat. A számlálás eredményét jegyzőkönyvben rögzíti, amelyet valamennyi bizottsági tag és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesít; igény esetén a jegyzőkönyv hitelesített másolata a jelöltek számára biztosítható. A szavazás érvényes, ha a településrész bejelentett lakóhellyel rendelkező választópolgárainak több, mint 25 %-a megjelent a szavazáson. A szavazás jegyzőkönyvbe foglalt eredményének kihirdetésére a szavazás napjának 18 órájára összehívott településrészi gyűlésen kerül sor.
- (13) Az e rendeletben foglalt szabályok megsértésére, valamint az eredmény jogszerűtlen megállapítására hivatkozással kifogást lehet benyújtani a sérelmezett tevékenységtől, illetve döntéstől számított 1 napon belül a polgármesterhez. A kifogásnak tartalmaznia kell a bizonyítékok megjelölését, valamint a kifogást benyújtó nevét, pontos címét. A kifogás tárgyában a polgármester haladéktalanul, de legkésőbb 3 napon belül dönt, szükség esetén a Jogi és Ügyrendi Bizottság bevonásával.
- (14) A Képviselő-testület a soron következő ülésén a szavazás folytán kialakult sorrend alapján választja meg a Részönkormányzat tagjait, a szavazás eredménye a Képviselő-testületet köti. A Részönkormányzat választott tagjának bármely okból történő kiesése esetén helyére a szavazás során következő legtöbb szavazatot elért jelölt lép. A Részönkormányzat megszűnik, ha tagjainak száma 3 fő alá csökken.
- (15) A választott tagok megválasztására irányuló eljárás során értelemszerűen alkalmazni kell a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvényben foglalt eljárási alapelveket.
- (16) A részönkormányzati tagok jelölésével kapcsolatos eljárás technikai lebonyolításáért a jegyző felelős. A szavazás jegyzőkönyvét a Polgármesteri Hivatal irattárában kell megőrizni a választási iratokra irányadó módon. A szavazólapok és a névjegyzék biztonságos őrzéséről és a szavazás napját követő 30 nap utáni megsemmisítéséről a jegyző gondoskodik.

23. §

- (1) A Részönkormányzat a 2. mellékletben foglalt átruházott döntési hatásköröket, továbbá a 3. mellékletben részletezett, a Képviselő-testület döntéseinek előkészítésével, azok végrehajtásával kapcsolatos jogköröket gyakorolja. Ha a Képviselő-testület állandó bizottságai a mátrafüredi településrész mindenkor költségvetési mérlegében szereplő előirányzatokat befolyásoló, vagy mátrafüredi vonatkozásokat is tartalmazó településfejlesztési, településrendezési, infrastrukturális ellátottságot, idegenforgalmi fejlesztéseket, egészségügyi, szociális, gyermekjóléti, közoktatási, közművelődési ellátottságot, forgalomszabályozást érintő, illetve sporttárgyú koncepcionális kérdéseket tartalmazó napirendet tárgyalnak, álláspontjukat, illetve döntésüket a Részönkormányzat Testülete véleményének ismeretében kell kialakítaniuk, illetve meghozniuk, amennyiben az a bizottsági ülés időpontjában rendelkezésre áll.
- (2) Az Önkormányzat költségvetésében elkülönítetten kell kimutatni a Részönkormányzat illetékességi területére vonatkozó bevételi és kiadási tételeket. A Részönkormányzat működésével, tevékenységével kapcsolatos számviteli, nyilvántartási, utalványozási és az ehhez kapcsolódó egyéb pénzügyi feladatokat a Polgármesteri Hivatal látja el.
- (3) Ahol a rendelet a Képviselő-testület állandó bizottságára, annak elnökére vagy tagjára, a bizottság működésére tartalmaz rendelkezéseket, azokat – a 21. § (1) bekezdésében foglaltak kivételével - a Mátrafüredi Részönkormányzat Testületére, annak vezetőjére vagy tagjára, és működésére is értelemszerűen alkalmazni kell azzal, hogy a Részönkormányzat választott tagjának jogállása megegyezik az állandó bizottság nem képviselő tagjának jogállásával.

16. Polgármester

24. §

- (1) Gyöngyös város polgármestere megbízatását főállásban látja el. Eskütételére, jogállására az Mötv. rendelkezései irányadók.
- (2) A polgármester tekintetében a Képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat. A polgármester illetményét a Képviselő-testület határozatában az Mötv-ben foglalt mér-tékben, összegszerűen állapítja meg. Jutalmazására a Pénzügyi, Költségvetési és Ellenőr-zési Bizottság tesz javaslatot.
- (3) A Képviselő-testület határozatában a polgármester és az alpolgármesterek részére – meg-bízatásának időtartamára – költségtérítést állapít meg az Mötv-ben foglalt mértékben.
- (4) A polgármester vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségére, az összeférhetetlenség esete-ire, valamint a köztartozás-mentesség igazolásával összefüggő eljárásra az Mötv. rendelkezései irányadók.

25. §

- (1) A polgármester feladata különösen:
 - a) a város fejlődésének elősegítése,
 - b) a helyi közszolgáltatások fejlesztésnek támogatása,
 - c) a város vagyonának megőrzése és gyarapítása,
 - d) a véleménynyilvánítás a város életét érintő kérdésekben,
 - e) nyilatkozat adása a hírközlő szervezetnek,

- f) gondoskodás a képviselő-testület és szervei, valamint az intézmények munkáját, céljait hitelesen és tárgyilagosan bemutató, a város érdekének megfelelő propaganda tevékenység kialakításáról,
 - g) az önkormányzat nemzetközi tevékenységének irányítása,
 - h) a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülésének a biztosítása,
 - i) a képviselő-testület működési feltételeinek megteremtése, munkájának megszervezése, összehangolása,
 - j) a képviselő-testület döntéseinek előkészítése, a döntések végrehajtása, a végrehajtás megszervezése és ellenőrzése,
 - k) együttműködés az állandó bizottságok elnökeivel, a Mátrafüredi Részönkormányzat Testülete vezetőjével, továbbá a Roma és a Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Testülete elnökével,
 - l) a lakosság önszerveződő közösségeinek a támogatása, a pártokkal és civil szervezetekkel való együttműködés kialakítása,
 - m) a nyilvánosság megteremtése, a helyi fórumok szervezése,
 - n) az önkormányzati saját intézmények működésének ellenőrzése, segítése,
 - o) az európai integrációs folyamat helyi önkormányzati feladatainak irányítása,
 - p) önkormányzati társulásokban, érdekképviselői szervezetekben való képviselet biztosítása.
- (2) Az Önkormányzat részvételével alakult önkormányzati társulás társulási tanácsában történő önkormányzati képviseletet a Polgármester akadályoztatása esetén – megbízással, beszámolási kötelezettséggel – a Képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester látja el.
- (3) A polgármester a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai körében:
- a) segíti a képviselő munkáját,
 - b) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit,
 - c) képviseli az önkormányzatot,
 - d) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
 - e) az önkormányzati rendeleteket, valamint a képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyvet - a jegyzővel együtt- aláírja,
 - f) ha a Képviselő-testület döntését az Önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a Képviselő-testület a benyújtás napjától számított 15 napon belül minősített többséggel dönt, a kezdeményezésnek a döntés végrehajtására halasztó hatálya van
 - g) ha a Képviselő-testület határozatképtelenség, vagy határozathozatal hiánya miatt két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, - az át nem ruházható képviselő-testületi hatáskörök kivételével - döntést hoz.
 - h) amennyiben törvény másként nem rendeli, a Képviselő-testület átruházható hatáskörébe tartozó, a két ülés közötti időszakban felmerülő halaszthatatlan ügyekben - a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett – dönt.
- (4) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő főbb feladatai:
- a) indítványozhatja a bizottság összehívását,
 - b) felfüggeszti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit.
- (5) A Polgármesteri Hivatal irányítása körében a polgármestert megillető jogokra és kötelezettségekre az Mötv. erre irányuló rendelkezései alkalmazandók.

26. §

- (1) A polgármester ellátja a törvény vagy törvény felhatalmazása alapján a kormányrendelet által ráruházott közigazgatási hatósági hatásköröket, törvényben, vagy törvény felhatalmazása alapján a kormányrendeletben előírt esetekben – honvédelmi, polgári védelmi, katasztrófa-elhárítási ügyekben – részt vesz a közigazgatási feladatok helyi végrehajtásában.
- (2) A polgármester a közigazgatási feladatait a Polgármesteri Hivatal közreműködésével látja el.

17. A Polgármesteri Hivatal

27. §

- (1) A Képviselő-testület egységes hivatalának hivatalos elnevezése és címe:
Gyöngyösi Polgármesteri Hivatal, 3200 Gyöngyös, Fő tér 13.
- (2) A Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) feladata:
 - a) A Képviselő-testület által meghatározott önkormányzati ügyek előkészítése
 - b) az önkormányzati döntések végrehajtása
 - c) a Képviselő-testület és a bizottságok, valamint a képviselők működésével kapcsolatos adminisztrációs teendők ellátása
 - d) a vezetést segítő törzskari funkciók ellátása
 - e) a jogszabályban előírt közigazgatási és a jegyző által átruházott államigazgatási feladatok ellátása, e döntések végrehajtásának megszervezése

28. §

- (1) A Hivatal belső szervezeti egységei:

Polgármesteri Kabinet
Jegyzői Iroda
Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgatóság
Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság
Városfejlesztési és Városüzemeltetési Igazgatóság
Építésügyi Hatósági Iroda
Városrendészet

- (2) Vezető megbízású köztisztviselőnek minősül a jegyző, az aljegyző, az igazgatók és helyetteseik, az irodavezetők, kabinetvezető, a főépítész és a személyzeti vezető.
- (3) A képviselő-testület önkormányzati tanácsadói és főtanácsadói munkaköröket hozhat létre a Hivatalban a polgármester tevékenységéhez közvetlenül kapcsolódó feladatok ellátására. Fölöttük a munkáltatói jogokat közvetlenül a Polgármester gyakorolja.
- (4) A Hivatal munkarendje:
 - a) hétfő, kedd, szerda és csütörtöki napokon: 7.30-tól 16.00 óráig,
 - b) pénteken: 7.30-tól 13.30 óráig.

(5) A Hivatal ügyfélfogadása:

- | | | |
|-----------------------------------|--------------------|------------------------|
| a) általános ügyfélfogadás: | hétfőn és szerdán: | 7.30-tól 16.00 óráig, |
| | pénteken: | 7.30-tól 13.30 óráig, |
| b) Városrendészet ügyfélfogadása: | hétfőn: | 8.00-tól 9.00 óráig, |
| | szerdán: | 14.00-tól 16.00 óráig, |
| | pénteken: | 8.30-tól 9.00 óráig. |

(6) A Hivatal belső szervezeti egységeinek tagolódását, és az általuk ellátott részletes feladatokat a polgármester és a jegyző által megállapított szervezeti és működési szabályzat szabályozza.

(7) A Képviselő-testület hivatala köztisztviselői számára a Községi Tisztviselők Napja, július 1-je, munkaszüneti nap. A munkaszüneti nappá nyilvánítással összefüggésben keletkező többletköltségek fedezetét az Önkormányzat saját bevétele terhére biztosítja.

IV. Fejezet

Az önkormányzati képviselők, jegyző, aljegyző jogállása, egyéb kapcsolatok

18. Az önkormányzati képviselő

29. §

- (1) A képviselők jogállására, jogaira és kötelezettségeire az Möt. rendelkezései irányadók.
- (2) A képviselő a Képviselő-testület üléséről – illetve azon bizottság üléséről, amelynek tagja – való távollétét előzetesen a polgármesternek, bizottsági ülés esetén a bizottság elnökének jelenti be.
- (3) A képviselőket a polgármester, az alpolgármesterek, a jegyző, az aljegyző és a Polgármesteri Hivatal dolgozói munkaidőben kötelesek – lehetőleg soron kívül – fogadni.
- (4) A képviselő a képviselői munkájához igénybe veheti a Hivatal épületén belül kialakított, a szükséges informatikai felszereltséggel ellátott helyiséget, továbbá az EDtR alkalmazásával kapcsolatban kizárólagos használatába adott személyi számítógépet (laptop, internet hozzáférés, elektronikus postafiók). Igény esetén hivatali helyiség használata, valamint az elektronikus postafiók a bizottságok külső tagjai részére is biztosított.
- (5) A Képviselő-testület tagját – kivéve a polgármestert és az alpolgármestereket –, megválasztásának időpontjától, megbízatásának megszűnéséig – havonta folyósítandó – tiszteletdíj (alapdíj) illeti meg, amelynek összege 2019. december 31-ig 123 500 Ft, 2020. január 1-jétől pedig a mindenkori minimálbér összegének 95 %-a. A képviselőt megillető tiszteletdíj kifizetésre kerülő havi összegét – a (6)-(8) bekezdésekben foglaltak figyelembe vételével – a jegyző határozza meg.
- (5a) ²Az (5) bekezdésben foglaltaktól eltérően, 2021. február 1-jétől 2021. december 31-ig a képviselői alapdíj összege a mindenkori minimálbér 85 %-a.

² Beiktatta a 3/2021.(I.29.) önkormányzati rendelet, hatályos 2021. február 1. napjától

- (6) Az adott, munkaterv szerinti képviselő-testületi, vagy bizottsági ülésre járó díj 25%-kal csökkentett része illeti meg a képviselőt abban a hónapban, amelyben bármilyen okból – kivéve a Képviselő-testület, vagy a polgármester megbízásából eredő, önkormányzati érdeket szolgáló távollétet, továbbá a testületi ülés megkezdése előtt, vagy az ülés közben a polgármester vagy a Jegyzői Iroda felé jelzett és utólag orvosilag igazolt távolmaradást - képviselő-testületi ülésen, vagy azon bizottság ülésén, amelynek tagja, nem vett részt. A távolmaradás okának minősítéséről a polgármester dönt. Döntését, az érintett képviselő kérésére a Képviselő-testület felülbíráhatja.
- (7) Távolmaradásnak minősül és az alapdíj 25 %-ának megvonásával jár az is, ha a képviselő – függetlenül attól, hogy jelen van-e az ülésen, vagy annak egy részéről távol van - a hozott döntések több mint felének szavazásában nem vesz részt. Ezen rendelkezés alkalmazásában az elfogadott napirend kapcsán született, az ügy érdemében hozott, határozattal záruló döntéseket kell figyelembe venni, azzal, hogy a 12. § (11) bekezdésében szabályozott, egyszerű döntéshozatal 1 szavazásnak minősül.
- (8) A Képviselő-testület éves munkatervében nem szereplő ülések és az ezeket előkészítő bizottsági ülések rendkívüli ülések. A rendkívüli ülésekről és a rövid úton - telefonon, 5 napon belüli időre - összehívott ülésekről távol maradt képviselőt és bizottsági tagot megilleti a tiszteletdíj.
- (9) A (8) bekezdésben foglaltak szerint illeti meg a tiszteletdíj a képviselőt és a bizottsági tagot akkor is, ha a munkaterv szerinti ülés, illetve az ezt előkészítő bizottsági ülés bármely okból több napon keresztül, folytatólagosan kerül lebonyolításra.
- (10) A képviselő természetbeni juttatásként jogosult:
 - a) Gyöngyös város központi belterületén közlekedtetett menetrendszerinti helyi járatú autóbusz vonalszakaszain éves összvonalas bérletre, vagy Gyöngyös város közigazgatási területén kialakított önkormányzati fizető parkolók ingyenes használatára;
 - b) a képviselő-testületi ülés napján egyszeri, térítésmentes étkezésre;
 - c) Dr. Csépe György Uszoda és Termálstrand ingyenes használatára.
- (11) A képviselő vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségére, az összeférhetetlenség eseteire, valamint a köztartozás-mentesség igazolásával összefüggő eljárásra az Mőtv. rendelkezései irányadók.
- (12) A vagyonnyilatkozatot a Jogi és Ügyrendi Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi. A képviselői vagyonnyilatkozatok nyilvánosságát a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnökének jelenlétében, a Jegyzői Irodán történő betekintés lehetősége biztosítja, melyről a helyben szokásos módon kapnak tájékoztatást az állampolgárok.

19. A képviselőcsoportok

30. §

- (1) Az ugyanazon párthoz, választási szövetséghez, társadalmi szervezethez (a továbbiakban együtt: párt) tartozó, továbbá a független, vagy függetlenné vált képviselők képviselő-testületi tevékenységük összehangolására – legalább háromfős – képviselőcsoportot (továbbiakban: frakció) hozhatnak létre.
- (2) Az ugyanazon párthoz tartozó képviselők, továbbá a független, vagy függetlenné vált képviselők csak egy frakciót alakíthatnak és egy képviselő csak egy frakciónak lehet tagja.

- (3) Az (1) bekezdés alkalmazásában azt a képviselőt kell az adott párthoz tartozónak tekinteni, aki
- a párt tagja, vagy
 - a párt támogatásával indult a választáson, vagy
 - olyan független, illetve függetlenné vált képviselő, akinek csatlakozását a képviselő-csoport elfogadta.
- (4) A frakció megalakulása bármely határozatképes képviselő-testületi ülésen, a polgármesternek írásban jelenthető be.
- (5) A megalakulással kapcsolatos bejelentés tartalmazza a frakció elnevezését, vezetőjének, illetve egy helyettesének nevét, valamint a frakció névsorát.
- (6) A frakcióval kapcsolatos bármilyen jellegű időközbeni változást – három napon belül – a polgármesternek kell bejelenteni.
- (7) A képviselő a frakcióból kiléphet, illetve a frakció tagját kizárhatja. A kilépett, vagy kizárt képviselőt függetlennek kell tekinteni, aki csak hat hónap elteltével csatlakozhat újra frakcióhoz.
- (8) A frakció megszűnik, ha tagjainak száma három fő alá csökken, illetve ha ezt a frakció határozatában kimondja. A frakció volt vezetője a megszűnés tényét három napon belül köteles bejelenteni a polgármesternek.
- (9) A frakció a Képviselő-testület működésével kapcsolatos jogait vezetője, vagy az általa kijelölt tagja útján gyakorolja. A frakcióvezető
- javaslatot tehet a Képviselő-testület bizottságainak számára, elnevezésére, elnökei személyére, az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok tisztségviselőire, delegációk tagjaira;
 - a képviselő-testületi ülésen napirend előtt – az Önkormányzat kötelező vagy önként vállalt feladatait érintő, vagy egyéb okból közérdekű ügyben - két perc időtartamban felszólalhat, a 12. § (4) bekezdésben foglaltak alkalmazása mellett. A felszólalás lehetőségét az adott frakció tagjának átengedheti;
 - a képviselő-testületi ülés napirendjének vitája során legfeljebb 3 percben kifejtheti a frakció véleményét, álláspontját, a felszólalás joga a frakció bármely tagjának átengedhető.
 - a képviselő-testületi ülés napirendjének tárgyalását követően – a rendeletek, illetve határozatok egészéről történő szavazás előtt – legfeljebb 5 perc szünetet kérhet, majd legfeljebb két perc időtartamban kifejtheti a frakció véleményét.

20. Alpolgármesterek

31. §

- (1) Gyöngyös Városban a polgármester munkáját egy fő, a képviselők közül választott, és egy fő, nem a képviselők közül választott főállású alpolgármester segíti. Az alpolgármester választására, jogállására, megbízatása megszűnésére, vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségére, az összeférhetetlenség eseteire, valamint a köztartozás-mentesség igazolásával összefüggő eljárásra az Mötv. rendelkezései irányadók.
- (2) Az alpolgármesterekre képviselő-testületi hatáskör nem ruházható át.

21. Roma, továbbá Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat

32. §

- (1) Gyöngyös Városban a választópolgárok által közvetlenül választott Roma Nemzetiségi Önkormányzat, továbbá Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban együtt: Nemzetiségi Önkormányzat) működik. A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete három képviselőből áll. Tevékenységét a saját hatáskörében kidolgozott és elfogadott szervezeti és működési szabályzat alapján végzi.
- (2) Gyöngyös Város Önkormányzata saját költségvetéséből a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez támogatást adhat
- (3) A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének elnöke tanácskozási joggal részt vesz Gyöngyös Város Képviselő-testületének ülésein és gondoskodik a nemzetiségek jogainak érvényesítéséről.
- (4) A Nemzetiségi Önkormányzat Gyöngyös Város Képviselő-testületétől és szerveitől nemzetiségi ügyekben tájékoztatást kérhet, javaslatot tehet, intézkedést kezdeményezhet.
- (5) A Polgármesteri Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges jogi és egyéb szakmai, valamint adminisztratív és technikai segítséget megadja, ügyviteli feladatait ellátja. A testületi működés feltételei biztosításának részletes meghatározását a Gyöngyös Város Önkormányzata és a Nemzetiségi Önkormányzatok között létrejött, a 4/A – 4/B. függelék szerinti együttműködési megállapodások tartalmazzák

22. Jegyző, aljegyző

33. §

- (1) A jegyző és az aljegyző kinevezésére, a Képviselő-testület munkájának elősegítése körében ellátandó átfogó feladataira az Mötv. erre irányadó rendelkezéseit kell alkalmazni. Az aljegyző a jegyző általános helyettese, és ellátja a jegyző által meghatározott önálló feladatokat.
- (2) A jegyző köteles jelezni a Képviselő-testületnek, a bizottságoknak és a polgármesternek, ha a döntésüknél jogszabálysértést észlel. Ilyen észrevételét – ha azt a Képviselő-testület nem veszi figyelembe –, az ülés jegyzőkönyvének felterjesztésekor a jegyzőkönyvhöz csatolja.
- (3) A Képviselő-testület döntései előkészítése, azok végrehajtása körében a jegyző
 - a) rendszeresen tájékoztatást ad a polgármesternek, a testületnek, a bizottságoknak az Önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról
 - b) a polgármester irányításával rendszeresen gondoskodik a Képviselő-testület, a bizottságok elé kerülő előterjesztések előkészítéséről
 - c) tájékoztatja a Képviselő-testületet a Polgármesteri Hivatal munkájáról, az ügyintézésről.
- (4) A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a jegyzői feladatokat ellátó köztisztviselő személyét a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek vezetői közül, legfeljebb 6 hónapra a polgármester, tartós akadályoztatása esetén az általa ezzel megbízott alpolgármester határozza meg.

23. Lakossági fórumok

34. §

- (1) A Képviselő-testület a lakosság és a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása, fontosabb döntéseinek előkészítése során, véleményük megismerése érdekében lakossági fórum, településrészi tanácskozás, illetve közmeghallgatás megtartását és – szükség szerint – a rendelet-tervezetek közszemlére tételét rendelheti el.
- (2) Lakossági fórum, illetve településrészi tanácskozás megtartását a településrész képviselői vállalhatják. Tematikus lakossági fórumot a polgármester, valamint a listán választott képviselők is tarthatnak.
- (3) A lakossági fórum és a településrészi tanácskozás megtartásáról, annak helyéről, időpontjáról, illetve napirendjéről az érintett terület lakosságát hirdetmény útján, a Képviselő-testület tagjait pedig minden esetben személyes meghívó megküldésével kell értesíteni.
- (4) A Képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább egyszer, előre meghirdetett általános közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás alapvető célja a - Képviselő-testület hatáskörébe tartozó, nagyobb horderejű döntésekkel kapcsolatos –, lakossági vélemények előzetes megismerése.
- (5) A Képviselő-testület közmeghallgatás tartásáról éves munkatervében, illetve eseti határozatában rendelkezik. A lakosság hirdetmény útján értesül helyéről és időpontjáról, azon bárki, időbeli korlátozás nélkül fejtheti ki véleményét, közérdekű kérdést, illetve javaslatot tehet.

V. Fejezet

Az Önkormányzat gazdálkodása

24. Az Önkormányzat költségvetése és gazdasági programja

35. §

- (1) Az Önkormányzat költségvetését az államháztartásról szóló törvény és végrehajtási rendeletei, valamint az önkormányzati gazdálkodásra irányadó egyéb jogszabályok alapján, az állami költségvetési törvényben foglaltakra figyelemmel kell elkészíteni, jóváhagyni és végrehajtani.
- (2) A Képviselő-testület költségvetését rendeletben állapítja meg. A rendelettervezet beterjesztését megelőzően a központi költségvetésben foglaltak, az Önkormányzat kötelezően előírt és önként vállalt feladatainak elemzése, és a helyzetfelmérésen alapuló költségvetési koncepciót kell összeállítani.
- (3) A költségvetési rendelet tervezetének megtárgyalása két fordulóban történik, az első fordulót követően – a tervezet legalább 10 napra történő közszemlére tétele mellett - közmeghallgatást kell tartani.

36. §

- (1) A Képviselő-testület megbízatásának időtartamára, vagy azt meghaladó időszakra gazdasági programot, fejlesztési tervet határoz meg. A gazdasági programot, fejlesztési tervet az alakuló ülést követő 6 hónapon belül fogadja el, vagy a meglévő programot felülvizsgálja a Képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján. A gazdasági program elkészítéséhez, felülvizsgálatához ki kell kérni a jogszabályokban meghatározott szervezetek véleményét.
- (2) A gazdasági programmal szemben támasztott követelmények:
 - a) a megyei területfejlesztési elképzelésekkel összhangban jelezze a fő fejlesztési irányokat a sorrendiség meghatározásával,
 - b) tartalmazza az egyes közszolgáltatások, önként vállalt feladatok biztosítására, színvonalának javítására irányuló fejlesztési elképzeléseket,
 - c) külön jelenítse meg a vagyon- és költséggazdálkodást.
- (3) A program végrehajtásáról a Képviselő-testület által meghatározott időszakonként, de legalább a Képviselő-testület megbízatása alatt két ízben a polgármester beszámol.

25. Az Önkormányzat vagyongazdálkodása

37. §

- (1) Az Önkormányzat vagyona a tulajdonából és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek az önkormányzati feladatok és célok megvalósítását szolgálják. Az Önkormányzat vagyonával való rendelkezési jog gyakorlásának szabályait az erről szóló önkormányzati rendelet tartalmazza.

VI. Fejezet

Az Önkormányzat döntései

26. Határozat és rendelet

38. §

- (1) Az Önkormányzat döntései:
 - a) önkormányzati rendelet,
 - b) az elfogadott napirend kapcsán született, az ügy érdemében hozott önkormányzati határozat, ezen belül a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvényben meghatározott normatív határozat,
 - c) a tanácskozás lefolytatásával összefüggő (ügyrendi) döntések.
- (2) Az Önkormányzat rendeleteit és határozatait naptári évenként külön-külön, folyamatos sorszámmal kell ellátni – rendelet esetében a kihirdetés, a határozat esetében pedig a meghozatal dátumára utalva –, a következők szerint:
 - a) az önkormányzati rendeletek jelzése:
Gyöngyös Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szám/év (hó/nap) önkormányzati rendelete -ról

- b) az önkormányzati határozatok jelzése:
Gyöngyös Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szám/év (hó/nap) önkormányzati határozata.
- (3) Az önkormányzati rendeletekről és határozatokról a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Irodája elektronikus nyilvántartást vezet az EDtR -ben.
- (4) Az (1) bekezdés b) pontjában foglalt normatív határozatok kihirdetésére a rendeletek kihirdetésére irányadó rendelkezéseket kell alkalmazni.

27. Önkormányzati rendeletalkotás

39. §

- (1) Az Önkormányzat rendeletalkotási tevékenységére az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában foglaltak, továbbá a kötelező és önként vállalt feladatok ellátását szabályozó ágazati jogszabályok rendelkezései irányadók.
- (2) Az önkormányzati rendelet hiteles szövege – a kihirdetésről szóló hirdetménnyel együtt – a helyben szokásos módon, azaz a Polgármesteri Hivatal Fő térre néző ablakában történő kifüggesztéssel kerül kihirdetésre, és a Vachott Sándor Városi Könyvtár, Kiállítóhely és Muzeális Gyűjteményben, valamint a Mátrafüredi Teleházban kerül elhelyezésre. A hatályos rendeleteket az Önkormányzat honlapján is meg kell jelentetni.

40. §

- (1) A rendelet alkotását, módosítását, kiegészítését a 10. § (3) bekezdésben foglaltak kezdeményezhetik. A kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani. A polgármester – a Polgármesteri Hivatal bevonásával –, a kezdeményezést véleményezi, majd a tervezetet a Képviselő-testület elé terjeszti.
- (2) A Képviselő-testület állást foglalhat a rendelet tervezetének előkészítéséről, főbb elveiről. Meghatározhatja az előkészítés menetét, az egyeztetés és a vitaforumok rendjét. Az előkészítéssel megbízhatja valamely bizottságát, vagy az előkészítésre külön bizottságot hozhat létre. Nem terjeszthető a Képviselő-testület elé olyan rendelet-tervezet, amelyet a Jogi és Ügyrendi Bizottság nem tárgyal meg.
- (3) A szakmai előkészítés a jegyző feladata. Ehhez a Képviselő-testület szükség esetén külső szakértőt is felkérhet.
- (4) A Képviselő-testület az állampolgárok szélesebb körét érintő rendelet-tervezetek esetében minősített többséggel dönt arról, hogy a tervezetet két fordulóban tárgyalja-e.
- (5) A Képviselő-testület kétfordulós tárgyalás esetén az első fordulóban dönthet a megvitatott tervezet 10 napos közszemlére tételéről, a második fordulóban a lakossági és bizottsági vélemények ismeretében dönt a tervezet végleges elfogadásáról.
- (6) A Képviselő-testület döntése alapján az egyes rendelet-tervezetek érdemi vitája előtt közmeghallgatást kell tartani.

41. §

- (1) A Képviselő-testület a rendeletek megalkotása során lehetőséget biztosít a társadalmi egyeztetésre annak érdekében, hogy a lakosság széles rétegeit érintő jogalkotás az érintett társadalmi csoportok véleményalkotásán alapuljon. A társadalmi egyeztetést általános és közvetlen egyeztetés formájában kell lefolytatni a (2) – (4) bekezdésben foglaltak szerint.
- (2) Az általános egyeztetés érdekében az Önkormányzat honlapján a soron következő képviselő-testületi ülésre előkészített rendelettervezeteket az állampolgárok számára közzé kell tenni a 6. § (6) bekezdésében foglaltak értelemszerű alkalmazásával. A közzétett rendelettervezetéről bárki véleményt nyilváníthat, ahhoz javaslatot tehet a Polgármesteri Hivatal központi elektronikus elérhetőségén keresztül. A névtelen véleményeket azok figyelembe vétele nélkül törölni kell. A beérkezett véleményeket a rendelettervezet előkészítéséért felelős megvizsgálja, és a bizottsági-testületi vitában ismerteti.
- (3) A véleményező adatainak jogszerű kezelése az adott rendelettervezet előkészítéséért felelős szervezeti egység, ennek hiányában a jegyző feladata. A véleményező adatainak kezeléséhez szükséges hozzájárulást a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvényben foglalt vélelem szerint megadottnak kell tekinteni. A véleményező nevét és elektronikus levélcímét legfeljebb az adott rendelet hatályba lépésének napjáig, a hatályba nem lépő rendeletek esetében legfeljebb 6 hónapig lehet kezelni.

42. §

- (1) A rendelet tervezete előkészítés után nyújtható be a Képviselő-testületnek, indokolásával és várható fontosabb következményeinek vizsgálatával együtt. A polgármester, a jegyző, vagy az előkészítő bizottság vezetője tájékoztatja a Képviselő-testületet az előkészítésnél felvetett, de a tervezetben nem szereplő kisebbségi javaslatokról is.
- (2) Az elfogadott rendelet hiteles szövegének szerkesztéséről, valamint az egyes rendeletek és módosításaik egységes szerkezetbe foglalásáról, és annak a városi honlapon, továbbá a Nemzeti Jogszabálytárban történő megjelenítéséről a jegyző folyamatosan gondoskodik.

VII. Fejezet

Vegyes és záró rendelkezések

43. §

- (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti a Gyöngyös Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2014. (XI.14.) önkormányzati rendelet.
- (3) Ahol e szabályzat alapidíjról, tiszteletdíjról rendelkezik, ott az adott összegeket 100 Ft-ra lefelé kerekítve kell elszámolni.

- (4) Gyöngyös Városi Önkormányzat Képviselő-testülete hatályos rendeleteiben szabályozott bizottsági átruházott hatáskörök esetében ezen rendelet 19. § (2) bekezdésében szabályozott állandó bizottságok a működési körükbe tartozó feladat- és hatásköröket gyakorolják.

Hiesz György s.k.
polgármester

Dr. Kozma Katalin s.k.
jegyző

az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
33/2019. (XI.29.) önkormányzati rendelethez

Gyöngyös Város Képviselő-testületének átruházott hatáskörei

A Képviselő-testület az alábbi hatásköröket ruházza át:

I. A polgármesterre:

1. települési támogatás iránti kérelmek elbírálása az alábbi esetekben:

- lakásfenntartási támogatás
- gyógyszer-támogatás
- méltányossági ápolási díj

2. rendkívüli települési támogatás iránti kérelmek elbírálása az alábbi esetekben:

- létfenntartási gondok enyhítése, többletkiadások rendezése céljából
- várandós anyaként gyermeke megtartása érdekében, a gyermek fogadása elősegítésére,
- az ideiglenes hatállyal elhelyezett, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásának elősegítésére,
- a gyermek nevelésbe vételének megszüntetését követő családjához való visszahelyezés esetén a gyermek lakhatási körülményeinek javítása érdekében
- elemi kár enyhítésére
- elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként
- általános és középiskolás gyermekek és fiatal felnőttek tankönyv- és tanszerellátásához
- óvodai, alsó- és középfokú oktatási, valamint a személyes gondoskodás keretében tartozó szociális alap- és szakosított ellátást nyújtó intézményben ellátásban részesülő gyermek, fiatal felnőtt étkezési térítési díj támogatásaként
- eseti jelleggel biztosított méltányossági rendkívüli települési támogatásként.

3. tüzelőanyag támogatás iránti kérelmek elbírálása,

4. köztemetés elrendelése

5. lakbértámogatás iránti kérelmek elbírálása

6. szociális ellátások szükség szerinti felülvizsgálata,

7. szociális ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevevő kötelezése a pénzbeli szociális ellátás visszafizetésére, természetbeni szociális ellátás esetén a szolgáltatásnak megfelelő pénzegyenérték megfizetésére, személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás esetében az intézményi térítési díj teljes összegének megfizetésére való kötelezés,

8. szociális ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevevő részére méltányosságból történő részletfizetés engedélyezése,
9. a gyermekjóléti ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vevő kötelezése a pénzbeli ellátás visszafizetésére, természetbeni ellátás esetén a pénz egyenérték megfizetésére, személyes gondoskodást nyújtó ellátás esetén az intézményi térítési díj összegének megfizetésére. A visszatérítés méltányosságból való elengedése, illetve csökkentése,
10. önkormányzati tulajdonban lévő bérlakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek esetében a bérbeadói jogok és bérbeadói hozzájárulások gyakorlása,
11. lakásépítés és –vásárlás helyi támogatásával kapcsolatos ügyekben a jelzálogjog jogosultja nevében történő nyilatkozattétel, törlesztés felfüggesztéséről szóló döntés
12. önkormányzat által fenntartott köznevelési intézmények esetében a beiratkozási időszak meghatározása és közzététele,
13. önkormányzat által fenntartott köznevelési intézmények házirendjében, illetve más belső szabályzataiban foglaltak jogszerűségének ellenőrzése,
14. köznevelési intézmények házirendjének jóváhagyása,
15. jogszabálysértő intézményvezetői döntés megsemmisítése, intézményvezető új döntés meghozatalára való kötelezése,
16. egyetértésével a Gyöngyös Város Óvodái intézményvezetője rendkívüli szünetet rendelhet el a tagóvodákban,
17. az óvodai beíratásoknál, ha a jelentkezők száma meghaladja az óvodába felvehető gyermekek számát, a felvételhez bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a gyermekek felvételére,
18. rendkívüli települési támogatás, illetve a hajléktalan személynek szállás biztosítása, ha ennek hiánya a rászoruló életét, testi épségét veszélyeztetné,
19. szociális intézmény házirendjének jóváhagyása,
20. egészségügyi alapellátás finanszírozására irányuló szerződés megkötése, amennyiben a feladatot az Önkormányzat látja el,
21. az önkormányzati költségvetési szervek szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása,
22. önkormányzati intézményekben működő érdekképviselői fórumok működési szabályzatának jóváhagyása,
23. átmenetileg szabad pénzeszközök – ideértve a kötvénykibocsátásból származó, célhoz kötött, felhasználásig szabad forrásokat is – legfeljebb 3 hónapos időtartamra történő lekötése, valamint átmeneti likviditási problémák esetén visszapótlási kötelezettség előírása mellett szabad pénzeszközök felhasználásának engedélyezése,
24. forgalomképes önkormányzati vagyon körébe tartozó vagyon elidegenítése, megterhelése, használatba adása és gazdasági társaságba történő bevitele, illetve a tulajdonjog változásával járó bármilyen más jogügylet bruttó 2,5 millió Ft-ig, kivéve a mezőgazdasági hasznosításra alkalmas ingatlanok elidegenítését; mezőgazdasági hasznosításra alkalmas ingatlanok cseréje településrendezéssel érintett ingatlanok megszerzése érdekében, vagy birtok-összevonási céllal

értékhatár nélkül; az Ipari Park területén a Gyöngyösi Ipari Park Kft. részére történő elidegenítés esetén értékhatár nélkül,

25. pénzügyi kötelezettségvállalás bruttó 5 millió Ft-ig,
26. korlátozottan forgalomképes vagyongörből a műemlékileg védett, a városképi jelentőségű ingatlanok, a védett természeti területi emlék tulajdonjog-változással nem járó, egyéb módon történő hasznosítása, (a Településfejlesztési és Településüzemeltetési, illetve az Oktatási és Kulturális Bizottság véleményének figyelembevételével),
27. döntés a forgalomképes önkormányzati vagyon ingyenes tulajdonba adásáról, ingyenes használatba adásáról, valamint az önkormányzat követeléseiről való lemondásról bruttó 250 eFt alatt, kivéve a mezőgazdasági hasznosításra alkalmas ingatlanok
28. dönt az Önkormányzat közbeszerzéseiről közösségi értékhatárig,

költségvetési szervek részére:

29. az évközi és az éves beszámolók, valamint az egyes adatszolgáltatások beküldési határidejének meghatározása,
30. az éves költségvetési beszámoló szöveges indoklásának részletes tartalmi és formai követelményeinek előírása,
31. a költségvetési beszámoló összeállításához szükséges adatszolgáltatás űrlapjának megküldése,
32. a költségvetési szervek beszámolójának felülvizsgálata és tájékoztatásuk annak jóváhagyására
33. a költségvetési szerv alaptevékenységének jellege szerinti szakágazatba sorolása és intézkedés törzskönyvi nyilvántartásba vételéről,
34. kulturális és köznevelési intézmények továbbképzési tervének fenntartói jóváhagyása, iskolai felvételi körzethatárok megállapításához vélemény kialakítása,
35. az önkormányzat hatáskörébe tartozó feladatok forrásainak kiegészítéséhez támogatás igénylése,
36. helyi adó esetében az adóellenőrzés határozattal történő elrendelése,
37. hatósági feladatokat ellátó állatorvos kinevezésének és körzete kialakításának véleményezése,
38. gondoskodik a kóbor ebek befogásáról, őrzéséről, megsemmisítéséről, valamint a beteg állatok kiirtásáról, az állati hulladék ártalmatlanná tételéről,
39. a megyei földművelésügyi hivatal intézkedése ellen kifogást emelhet,
40. kéknnyelv betegség esetén elrendelt zárlat alatt rendszeres szűnyogirtást végez, melyről a lakosságot értesíti,
41. együttműködik a hegyközségi szervezetekkel, részükre köteles a tevékenységükhöz szükséges tájékoztatást megadni,
42. a közlekedési hatóság rendelkezése alapján jel, jelzés, reklámtábla, vagy egyéb tárgy - kötelezett költségére történő - eltávolítása,
43. közút beszennyezése, közúti jelzés hozzájárulás nélküli elhelyezése, eltávolítása esetén az eredeti állapot helyreállítására való felszólítás,

44. az önkormányzat kezelésében lévő közúton álló járművek elszállítása, - közút lezárása, forgalmának korlátozása,
45. közutak nyilvántartása,
46. a közterület-használati megállapodások megkötése,
47. építési engedélyezési eljárás során a közterület forgalmi célú igénybevételéhez (parkoló kialakításához) tulajdonosi hozzájárulást ad, dönt parkoló-építési hozzájárulás megfizetéséről vagy parkoló-fejlesztési terv alapján parkoló megépítéséről,
48. dönt az útkezelői kötelezettség megszegésével okozott kár megtérítéséről,
49. közút forgalmi rendjének kialakítása, a forgalmi rend szükség szerinti módosítása a közlekedés biztonságát sértő vagy veszélyeztető helyzetekben,
50. évente tájékoztatja a lakosságot a lakóhelyi környezet állapotának alakulásáról,
51. intézkedik a vízminőségi kár elhárításáról,
52. dönt a Környezetvédelmi Alap nem támogatási célú előirányzatainak felhasználásáról,
53. Városi Környezetvédelmi Alapból képzett 10% tartalék felhasználásról való döntés,
54. önkormányzati tulajdonban álló földre (földrészletre) vonatkozó földhasználati megállapodás megkötése,
55. önkormányzati tulajdonú mezőgazdasági földrészletek, mezőgazdasági művelésre alkalmas belterületi beépítetlen ingatlanok hasznosításával kapcsolatos bérleti (haszonbérleti) szerződések megkötése,
56. közvilágítási berendezés létesítéséről, üzemeltetéséről való gondoskodás,
57. önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok esetében, I. fokú építésügyi hatósági ügyben a szükséges tulajdonosi hozzájárulás megadása,
58. a menetrend szerinti helyi közforgalmú közlekedésre vonatkozó menetrend jóváhagyása,
59. ingatlan-nyilvántartásba az Önkormányzat javára bejegyzett elővásárlási jog gyakorlásáról való lemondás,
60. a költségvetési rendeletben pályázati önerő céljára meghatározott pénzeszközök felhasználása bruttó 10 millió Ft-ig,
61. általános tartalék, illetve intézmény-felújítási tartalék terhére kötelezettségvállalás bruttó 1.000 e Ft-ig,
62. rendkívüli esetekben az intézményi felújításokhoz jóváhagyott keretösszeg terhére kötelezettségvállalás,
63. nem önkormányzati fenntartású intézmények kezelésében lévő önkormányzati tulajdonú ingatlanok felújításához előzetes írásbeli engedély megadása rendkívüli esetben,
64. telekalakítási eljárás esetén dönt a forgalomképtelen, vagy korlátozottan forgalomképes önkormányzati ingatlan forgalomképessé nyilvánításáról és elidegenítéséről, abban az esetben, ha a rendezés célja az ingatlan nyilvántartás közelítése a természetbeni állapothoz, továbbá, ha a

rendezés megfelel a helyi építési szabályzatban foglaltaknak, vagy annak hiányában a jogszabályban rögzített építési előírásoknak.

65. képviselő kiesett munkabérének megtérítése
66. az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság Felügyelő Bizottsága ügyrendjének jóváhagyása, kisebbségi tulajdonban lévő társaságok esetében az erre irányuló szavazati jog testületi hozzájárulás nélkül történő gyakorlása,
67. a Mátrafüred-sástói Ifjúsági Tábor hasznosításáról szóló beszámoló elfogadása, esetleges költségvetési többlet felhasználásához felhatalmazás,
68. dönt a közérdekű kötelezettségvállalás elfogadásáról,
69. gyakorolja a mező- és erdőgazdasági földnek minősülő ingatlanok rekreációs célú földszerzése esetében a tulajdonosi jogokat,
70. gyakorolja az egyensúlyi tartalék feletti kötelezettségvállalás jogát,
71. feladatellátási megállapodás keretében végzett idősök nappali ellátása keretében kiadja a gondozóházban történő elhelyezéshez hozzájáruló vagy elutasító nyilatkozatot,
72. vagyonértékesítési pályázat esetén megállapítja a pályázati ajánlatok érvényességét,
73. belvárosi gyalogos övezetben kiadja az állandó és eseti behajtási engedélyt,
74. feltételekhez kötött várakozási övezetben kiadja a parkolási engedélyt.

I. Az Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottságra:

1. a lakás bérletjének kijelölése a lakásbérletre érvényes ajánlatot tevők közül,
2. bérlakás bérletje lakáscserére irányuló igényének elbírálása, cserelakás bérletjének kijelölése,
3. dönt a pályázat útján bérbe adandó bérlakások bérletjének kijelöléséről, a pályázat nyertesének kiválasztásáról,
4. dönt a bérletkijelölésről,
5. lakásépítés-, vásárlás helyi támogatásának odaítélése,
6. szociális és karitatív szervezetek támogatása,
7. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj megállapítása, ösztöndíjra való szociális rászorultság éves felülvizsgálata, ösztöndíj folyósítás megvonása,
8. a Szociális Kerekasztal résztvevői összetételének módosulása esetén a változás jóváhagyása;
9. bölcsődék, családi bölcsődék nyári és téli zárásának, munkanapát helyezés miatti nyitva tartás rendjének jóváhagyása,
10. dönt az egészségügyi tevékenységet ellátó civil szervezetek támogatásáról,
11. dönt az ingyenes egészségügyi szűrővizsgálatok, mentális egészségvédelmi programok támogatásáról
12. dönt a Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Tervének megvalósítására felhívás alapján beérkezett kérelmek elbírálásáról,
13. dönt a lakáscélú felújítási keret felhasználásáról

III. Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottságra, az Oktatási és Kulturális Bizottságra és a Turisztikai, Ifjúsági és Sportbizottságra együttesen:

1. döntés a Drogprevenciós Alap felhasználásáról,
2. a Drogprevenciós Program végrehajtásáról, a Helyi Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkájáról szóló beszámoló elfogadása,
3. döntés a Bűnmegelőzési Program megvalósításához biztosított keret felhasználásáról.

IV. Jogi és Ügyrendi Bizottságra:

1. dönt az önkormányzati felsőoktatási tanulmányi ösztöndíjra vonatkozó pályázati felhívás kiírásáról, elbírálásáról, a megállapított ösztöndíj felülvizsgálatáról, valamint annak visszavonásáról, visszafizetési kötelezettség előírásáról, részletfizetés engedélyezéséről.

V. A Turisztikai, Ifjúsági és Sportbizottságra:

1. a költségvetésben idegenforgalmi tevékenység támogatására, valamint sport- és ifjúságpolitikai célra biztosított alapok, előirányzatok, úgy, mint Sportfejlesztési Konpció Cselekvési Terve végrehajtásához rendelt előirányzat, az Ifjúsági Konceptió Cselekvési Terve végrehajtásához rendelt előirányzat felosztása.

VI. Az Oktatási és Kulturális Bizottságra:

1. óvodák működési körzetének, az óvodák nyitvatartási rendjének meghatározása és közzététele,
2. külön költségvetési támogatást nem igénylő, közneveléssel kapcsolatos pályázatok véleményezése,
3. pedagógiai célfeladatokra, a pedagógiai szakmai szolgáltatás, eszközfejlesztés és informatikai fejlesztési feladatokra biztosított keretösszeg felosztása,
4. az óvodák téli és nyári zárása rendjének, valamint a munkanapáthelyezés miatti nyitva tartás rendjének jóváhagyása,
5. dönt a köznevelési intézményekben a nevelési év közbeni maximális csoportlétszám átlépésének engedélyezése tárgyában
6. a muzeális gyűjtemény és muzeális emlék tulajdonjog-változással nem járó, egyéb módon történő hasznosítása, (pl.: kiállításra történő ideiglenes átadása),
7. kulturális feladatok, civil szervezetek támogatása,
8. kiadványkeret felhasználásának véleményezése,
9. Vachott Sándor Városi Könyvtár, Kiállítóhely és Muzeális Gyűjtemény könyvtárhasználati szabályzatának elfogadása,
10. köznevelési tevékenységek támogatása,
11. gyűjtemények támogatására biztosított előirányzat felhasználása,

12. Kulturális Koncepció Cselekvési Terve végrehajtásához rendelt előirányzat felosztása.

VII. Az Oktatási és Kulturális Bizottságra és a Pénzügyi, Költségvetési és Ellenőrzési Bizottságra együttesen:

1. költségvetési intézmény helyiséghasznosítási tevékenységét érintően dönt a kedvezményes (ingyenes) igénybevitelben részesülők köréről és a kedvezmény mértékéről.

VIII. A Pénzügyi, Költségvetési és Ellenőrzési Bizottságra:

1. forgalomképes önkormányzati vagyon körébe tartozó vagyon elidegenítése, megterhelése, használatba adása és gazdasági társaságba történő bevitele, illetve a tulajdonjog változásával járó bármilyen más jogügylet bruttó 2,5 – 4 millió Ft között, kivéve a mezőgazdasági hasznosításra alkalmas ingatlanok elidegenítését;
2. forgalomképtelen önkormányzati vagyon egyéb módon történő hasznosítása, (bérlet, használat, illetve üzemeltetés visszatérő szerződéssel való átengedése) – az illetékes bizottsággal közösen,
3. döntés a forgalomképes önkormányzati vagyon ingyenes tulajdonba átadásáról, ingyenes használatba adásáról, valamint az Önkormányzat követeléseiről való lemondásáról, bruttó 250 ezer és 1 millió Ft között, kivéve a mezőgazdasági hasznosításra alkalmas ingatlanok
4. pénzügyi kötelezettségvállalás bruttó 5 – 7,5 millió Ft-ig,
5. gyakorolja a közbeszerzéssel összefüggő testületi hatásköröket abban a hónapban, amikor a Képviselő-testület nem tart munkaterv szerinti ülést,
6. helyi adókkal kapcsolatos méltányossági kérelmek ügyében hozott határozatok ellen irányuló fellebbezések elbírálása,
7. adóalany által szolgáltatott, az adó megállapításához szükséges adatok körének meghatározása,
8. önállóan, illetve részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervek közötti munkamegosztás rendjének jóváhagyása,
9. általános tartalék, illetve intézmény-felújítási tartalék terhére kötelezettségvállalás bruttó 2.000 e Ft-ig,
10. önkormányzati biztos kirendelése költségvetési intézményekhez,
11. a Pénzügyi, Költségvetési és Ellenőrzési Bizottságra átruházott 1 – 3. hatáskört a bizottság, amennyiben Mátrafüredet is érinti, a Mátrafüredi Részönkormányzattal közösen gyakorolja.
12. a költségvetési rendeletben pályázati önerő céljára meghatározott pénzeszközök felhasználása bruttó 20 millió Ft-ig.

IX. ³ A Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottságra:

1. helyi közutak osztályba sorolása a településrendezési tervek figyelembevételével,
2. közút forgalmi rendjének a kialakítása (kivéve Mátrafüred),

³ Módosította a 3/2021.(I.29.) önkormányzati rendelet, hatályos 2021. február 1. napjától

3. forgalmi rend szükség szerinti, de legalább ötévenkénti felülvizsgálata, esetleges módosítása,
4. kisebb földrészletek megközelítéséhez szükséges úthálózat (dűlőutak) kialakításának jóváhagyása,
5. dönt a parkoló-építési hozzájárulás felhasználásáról,
6. előzetesen véleményezi a villamosenergia-korlátozás sorrendjének megállapítását,
7. az Önkormányzat megbízásából reklámtevékenységet folytató szervezet beszámolójának elfogadása,
8. Bányakapitányság kérésére a tájrendezési terv jóváhagyását megelőzően hozzájárulás, illetve annak megtagadása
9. vízkorlátozásra vonatkozó terv jóváhagyása és a vízfogyasztás rendjének megállapítása,
10. felhasználási terv készítése a Városi Környezetvédelmi Alapba ténylegesen befolyt bevételek felhasználására,
11. a Városi Környezetvédelmi Alapból nyújtandó támogatás pályázati feltételeinek meghatározása,
12. a Városi Környezetvédelmi Alapból nyújtandó támogatásra benyújtott pályázatok elbírálása, a pályázati cél megvalósulásának ellenőrzése,
13. zajvédelmi szempontból fokozottan védetté nyilvánítandó körzetek meghatározása;
14. fatelepítési terv, koncepció elfogadása, végrehajtásának ellenőrzése.

X.⁴ A Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Bizottságra:

...

XI. A Mátrafüredi Részönkormányzatra:

(Az SZMSZ 22.§ (2) bekezdésében meghatározott illetékességi területre vonatkozóan)

1. dönt az Önkormányzat költségvetésében a Részönkormányzat működéséhez biztosított önkormányzati támogatás felhasználásáról,
2. a Pénzügyi, Költségvetési és Ellenőrzési Bizottságra átruházott 1 – 3. hatáskört együttesen gyakorolja a bizottsággal, amennyiben az önkormányzati vagyona vonatkozó döntés Mátrafüredet is érinti,
3. illetékességi területén dönt a forgalmi rend kialakításáról, felülvizsgálatáról.
4. dönt az Önkormányzat költségvetésében a mátrafüredi polgárőrség támogatására megállapított előirányzat felhasználásáról.

⁴ Törölte a 3/2021.(I.29.) önkormányzati rendelet, hatályos 2021. február 1. napjától

XII. Az Önkormányzat részvételével alakult önkormányzati társulásokra – a társulási megállapodásban meghatározott módon:

1. intézményvezető kinevezése, megbízása
2. társulás által fenntartott intézmény vonatkozásában alapítói jogok gyakorlása

XIII. A Jegyzőre:

1. a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás miatt lefolytatja a közigazgatási hatósági eljárást,
2. fás szárú növények – pótlás kivételével történő – telepítése esetén a telepítés engedélyezése.

2. melléklet
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
33/2019. (XI.29.) önkormányzati rendelethez

**Az Önkormányzat által közszolgálatban foglalkoztatott,
a 2007. évi CLII. tv. szabályai szerint vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek**

jegyző
aljegyző
önkormányzati fenntartású intézmények vezetői

Gyöngyös Város Önkormányzata állandó bizottságainak feladatai

A bizottságok speciális feladatai:

I. Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság

1. segíti az önkormányzat szociális ellátási kötelezettségéből adódó feladatok végrehajtását,
2. figyelemmel kíséri a város szociális ellátórendszerének működését, javaslatot tesz annak módosítására, mind az alapellátás, mind a szakellátás tekintetében,
3. kapcsolatot tart az intézményekkel és segíti azok munkáját,
4. figyelemmel kíséri a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázat előkészítésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatokat
5. figyelemmel kíséri az Önkormányzat egészségügyi feladatainak ellátását, az alap- és szakellátás helyzetét, indokolt esetben javaslatot tesz
6. véleményezi az alábbi témájú önkormányzati rendeleteket:
 - szociális ellátások,
 - gyermekjóléti alapellátások,
 - egészségügyi ellátórendszer működése
 - lakások, helyiségek bérlete,
 - önkormányzati tulajdonban lévő bérlakások, helyiségek elidegenítése,
 - városi önkormányzat vagyonával való rendelkezési jog gyakorlása,
 - lakástulajdon megszerzésének helyi támogatása,
 - Gyöngyös Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzata,
 - Gyöngyös Város Önkormányzata költségvetése, pénzmaradvány felosztása,
7. véleményezi az önkormányzati bérlakások elidegenítése iránti kezdeményezést,
8. véleményezi az önkormányzati bérlakások elidegenítéséből származó bevételek felhasználásáról szóló javaslatot,

II. Jogi és Ügyrendi Bizottság

1. ellátja a képviselő-testületi tagok vagyonynyilatkozatával kapcsolatos feladatokat
2. vizsgálja és döntésre előkészíti a polgármester által elé terjesztett összeférhetetlenségi indítványokat,
3. az önkormányzati választást követően előkészíti az önkormányzat SZMSZ-ének felülvizsgálatát, a későbbiekben – indítványra - vizsgálja annak hatályosulását,
4. megtárgyalja és törvényességi szempontból véleményezi az önkormányzati rendeletek tervezeteit,

5. megtárgyalja és véleményezi a Képviselő-testület döntési jogkörébe tartozó közbeszerzések ajánlati felhívását,
6. megtárgyalja és jogi szempontból véleményezi a képviselő testület elé terjesztendő Alapító Okiratokat, szerződéstervezeteket és egyéb jogi okmányokat,
7. testület elé terjesztés előtt jogi véleményével látja el a bizottságok ügyrendjeit.

III. Turisztikai, Ifjúsági és Sportbizottság:

1. A turisztikával kapcsolatos feladatok:

- 1.1. Gyöngyös Város Turisztikai Fejlesztési Konceptiója és Átfogó Stratégiájában megfogalmazott célok megvalósításának elősegítése, nyomon követése, és szükség szerint felülvizsgálat kezdeményezése,
- 1.2. véleménynyilvánítás az üdülőkörzet fejlesztési koncepciójáról, programjáról,
- 1.3. a turizmus helyi fejlesztésének támogatása, a turizmus alakulásának elemzése, kapcsolattartás idegenforgalommal összefüggő tevékenységet folytató civil szervezetekkel, és gazdasági szereplőkkel,
- 1.4. a város éves rendezvénytervének véleményezése.

2. A sporttal kapcsolatos feladatok:

- 2.1. figyelemmel kíséri és ellenőrzi Gyöngyös Város Sportkonceptiójában kitűzött feladatok végrehajtását, közreműködik annak felülvizsgálatában,
- 2.2. figyelemmel kíséri Gyöngyös város sport életét, kiemelt figyelmet fordítva az egészségnevelési feladatokra, a tömegsportra és az utánpótlás nevelésre,
- 2.3. segíti a gyermek- és ifjúsági sport, az utánpótlás nevelés, a nők és a családok sportjának, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok és a fogyatékosok sportjának, illetve a tömeges részvétellel zajló sportrendezvények lebonyolítását,
- 2.4. közreműködik az egészséges életmóddal összefüggő felvilágosító tevékenységben.

3. Az ifjúságpolitikával kapcsolatos feladatok:

- 3.1. ifjúságpolitikai ügyekben véleményt nyilvánít,
- 3.2. segíti és véleményezi a Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkáját,
- 3.3. figyelemmel kíséri és ellenőrzi Gyöngyös Város Ifjúsági Konceptiójában, valamint Drogprevenció Programjában kitűzött feladatok végrehajtását.

IV. Oktatási és Kulturális Bizottság:

1. Az oktatással kapcsolatos feladatkörök:

- 1.1. együttműködve a Képviselő-testülettel, a Polgármesteri Hivatallal és a köznevelési intézményekkel, segíti a gondoskodást a helyi közszolgáltatások körében az óvodai nevelésről,

amely magába foglalja a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható testi, érzékszervi, enyhe értelmi, beszéd és más fogyatékos tanulók ellátását is,

- 1.2. kiemelt figyelemmel kíséri és segíti Gyöngyös Város Önkormányzatának köznevelési feladat-ellátási, intézmény-hálózat működési és fejlesztési tervében foglalt célok és feladatok megvalósulását,
- 1.3. közreműködik az intézmények óvodai nevelési programjaiban foglalt nevelési-oktatási célok megvalósulásának, a programok végrehajtásának értékelésében, a pedagógiai- szakmai munka eredményességének megállapításában,
- 1.4. részt vesz a köznevelési intézményekben folyó gyermek és ifjúságvédelmi tevékenység, valamint a gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedések ellenőrzésében,
- 1.5. segíti az óvodai nevelési kötelezettség teljesítését és közreműködik az ezzel kapcsolatos feladatok ellenőrzésében,
- 1.6. kiemelt figyelmet fordít a tanuló ifjúság körében tapasztalható káros szenvedélyek prevenciójára és hangsúlyozza az egészséges életmódra nevelés fontosságát,
- 1.7. figyelemmel kíséri a fogyatékos gyermekek, tanulók különleges gondozáshoz való jogának érvényesülését,
- 1.8. támogatja a tanulmányi versenyek, vetélkedők, pedagógiai rendezvények szervezését,
- 1.9. az Önkormányzat önként vállalt köznevelési feladatai ellátását segíti, valamint az etnikai kisebbséghez tartozók köznevelését támogatja,
- 1.10. figyelemmel kíséri az intézményvezetői álláshelyekre kiírt pályázati eljárással kapcsolatos teendőket, közreműködik a döntések előkészítésében,
- 1.11. feladatkörébe tartozó valamennyi előterjesztést véleményezi, maga is előterjesztéseket készít, illetve átruházott hatáskörben döntéseket hoz.
- 1.12. ifjúságpolitikai ügyekben véleményt nyilvánít,
- 1.13. segíti és véleményezi a Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkáját.

2. A közművelődéssel kapcsolatos feladatkörök:

- 2.1. a Kulturális Konceptió teljesítésének figyelemmel kísérése, évenkénti értékelése,
- 2.2. a Közművelődésről szóló önkormányzati rendelet hatályosulásának elősegítése,
- 2.3. a lakosság művészeti kezdeményezéseinek, önszerveződéseinek támogatása, a művészi alkotó munka feltételeinek javítása és a művészi értékek létrehozásának, megőrzésének segítése,
- 2.4. a közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolásának, a művelődésre, társas életre szerveződő közösségek tevékenységének a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása,
- 2.5. javaslattevés közterületi név megállapítására, megváltoztatására,
- 2.6. javaslattevés önkormányzati intézmények elnevezésére,
- 2.7. javaslat művészeti alkotásnak közterületen való elhelyezésére,
- 2.8. javaslat kidolgozása lakóhelyi közművelődési tevékenység feltételeinek biztosítására,

- 2.9. javaslattétel önkormányzati közművelődési intézmény létesítésére, vezetőjének személyére, közművelődési intézmény megszüntetésének véleményezése,
2.10. a közművelődés helyi irányításáról vélemény kialakítása

V. Pénzügyi, Költségvetési és Ellenőrzési Bizottság:

Az Önkormányzatnál és intézményeinél

1. véleményezi az éves költségvetési koncepciót;
2. véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit; véleményezi az éves pénzmaradvány felosztását;
3. figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, -csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat;
4. figyelemmel kíséri a költségvetési kiadások alakulását, különös tekintettel az intézmények működési, valamint a kommunális, a felújítási és a felhalmozási költségekre;
5. vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését
6. véleményezi a likviditási terveket;
7. figyelemmel kíséri a likviditás önkormányzati szintű alakulását, szükség esetén megkorlátozó intézkedések indokoltságát;
8. véleményezi a költségvetés évközi módosítását;
9. javaslatot tesz a polgármester jutalmazására,
10. véleményezi a gazdasági társaságok üzleti terveit és éves beszámolóikat,
11. véleményezi az önkormányzat és intézményei gazdasági tevékenységét vizsgáló előterjesztéseket;
12. véleményezi a gazdasági hatású önkormányzati döntések tervezetét; az ilyen tárgyú előterjesztéseket;
13. véleményezi az Önkormányzat ármegállapító jogkörébe tartozó javaslatokat, illetve az önkormányzati intézmények térítési díjait;

Ellenőrzi

14. a költségvetés végrehajtását, az önkormányzati támogatások felhasználását, a közbeszerzési eljárások előkészítését, a közbeszerzésen kívüli beszerzéseket.
15. a Polgármesteri Hivatalnak a képviselő-testületi döntések előkészítésére, ill. végrehajtására irányuló munkáját,
16. más bizottságok, illetve a Mátrafüredi Részönkormányzat Testülete tevékenységét,
17. a Képviselő-testület által átruházott hatáskörök gyakorlását önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben,
18. az önkormányzati feladatok végrehajtásához felhasznált pénzeszközök kifizetésének jogszerűségét,
19. szolgáltatási, feladatellátási szerződés keretében vállalt kötelezettségvállalások teljesítését, a szolgáltatás pénzügyi-gazdasági vonatkozásainak hatályosulását.

VI. ⁵Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság:

1. véleményezi az önkormányzat éves költségvetésének tervezetét,
2. véleményezi a közműves vízellátásról és csatornázásról, a közterületek használatáról, a temetők rendjéről, az önkormányzat közbeszerzési szabályzatáról szóló rendeletek, szabályzatok módosítására tett előterjesztéseket,
3. felülvizsgálhatja a településrendezési terveket, a szükséges módosítások után véleményezi és a Képviselő-testület elé terjeszti,
4. meghatározza a fejlesztési irányelveket, kidolgoztatja a fejlesztési sorrendet, elkészítteti a rövidtávú és középtávú fejlesztési tervet, és azt a Képviselő-testület elé terjeszti,
5. javaslatot tesz a településfejlesztéssel kapcsolatos pénzügyi keret felhasználására,
6. elkészítteti a város infrastrukturális állapotát rögzítő dokumentumokat,
7. javaslatot tesz az infrastruktúrára fordítható pénzügyi keret felhasználására,
8. figyelemmel kíséri és véleményezi a hulladék-gazdálkodási, szennyvízkezelési, ivóvíz-szolgáltatási, köztisztasági, temető-fenntartási, parkfenntartási feladatok elvégzését,
9. részt vesz a Képviselő-testület épített és természeti környezet, valamint környezet- és természetvédelemmel kapcsolatos döntéseinek előkészítésében,
10. javaslatot tesz a természetvédelemre és üdülőtérületekre fordítható pénzügyi keret felhasználására,
11. javaslatot tesz az önkormányzati tulajdonban lévő mezőgazdasági ingatlanok hasznosítására,
12. részt vesz a képviselő-testület bányászattal, villamos-, illetve gázenergia felhasználásával kapcsolatos döntéseinek előkészítésében,
13. részt vesz a képviselő-testület közlekedési és vízügyi igazgatással kapcsolatos döntéseinek előkészítésében,
14. részt vesz a képviselő-testület távközléssel kapcsolatos döntéseinek előkészítésében,
15. részt vesz a képviselő-testület tűzvédelemmel kapcsolatos döntéseinek előkészítésében,
16. véleményezi önkormányzati ingatlan értékesítését abban az esetben, amikor az ajánlatot tevő előzetes nyilatkozatában utal arra, hogy az ingatlanon 5 millió Ft-ot meghaladó infrastrukturális fejlesztést kíván végezni,
17. előzetesen véleményezi a településfejlesztéssel, -rendezéssel, kommunális ellátással és környezetvédelemmel kapcsolatos közbeszerzési és közszolgáltatási ajánlati felhívásokat,
18. véleményezi a településfejlesztéssel, -rendezéssel, kommunális ellátással és környezetvédelemmel kapcsolatos közbeszerzési és közszolgáltatási ajánlatokat,
19. előkészíti a képviselő-testület területfejlesztéssel és területrendezéssel kapcsolatos döntéseit, meghatározza a terület- és településfejlesztési irányelveket, kidolgoztatja a fejlesztési sorrendet, elkészítteti a rövidtávú és középtávú fejlesztési tervet, és ezt a Képviselő-testület elé terjeszti,

⁵ Módosította a 3/2021.(I.29.) önkormányzati rendelet, hatályos 2021. február 1. napjától

20. előzetesen véleményezi a képviselő-testület területfejlesztési társulásokkal, az azokban való részvétellel kapcsolatos döntéseit,
21. véleményezi a területfejlesztési támogatási pályázatokat,
22. javaslatot tesz emlékművek, emléktáblák elhelyezésére, valamint emlékhelyek létesítésére,
23. javaslatot tesz a közterületek elnevezésére, illetve elnevezésük megváltoztatására,
24. véleményezi a földrajzi nevek megállapítását és megváltoztatását,
25. véleményezi a környezetvédelemről, a környezetvédelmi alap felhasználásáról, a közműves vízellátásról és csatornázásról, az önkormányzat közbeszerzési szabályzatáról szóló rendeletek, szabályzatok módosítására tett előterjesztéseket,
26. meghatározza a környezetvédelmi tárgyú fejlesztési irányelveket, kidolgoztatja a fejlesztési sorrendet, elkészítteti a rövidtávú és középtávú fejlesztési tervet, és azt a Képviselő-testület elé terjeszti,
27. figyelemmel kíséri és véleményezi a hulladék-gazdálkodási, szennyvízkezelési, ivóvíz-szolgáltatási, köztisztasági feladatok elvégzését,
28. javaslatot tesz a környezetvédelem helyi koncepciójára, annak célkitűzéseire,
29. javaslatot tesz a levegő, a víz és a talajszennyezettség elemzésének elkészítésére, meghatározott települési helyszínek vonatkozásában,
30. javaslatot tesz az átlag felett károsított területek elemzésének elkészítésére,
31. javaslatot tesz intézkedési terv készítésére a szennyezés mértékének csökkentésére és megszüntetésére,
32. ellenőrzi az intézkedési terv előírásainak érvényesítését,
33. javaslatot tesz rendszeres környezetszennyezési mérések elvégzésére,
34. közegészséget veszélyeztető, valamint maradandó környezeti károsodás veszélyét hordozó tevékenység esetén kezdeményezi a kárt okozó szervezet működésének betiltását,
35. előzetesen véleményezi a kommunális ellátással és környezetvédelemmel kapcsolatos közbeszerzési és közszolgáltatási ajánlati felhívásokat,
36. véleményezi a kommunális ellátással és környezetvédelemmel kapcsolatos közbeszerzési és közszolgáltatási ajánlatokat,
37. Önkormányzat fásítási tevékenységének figyelemmel kísérése, véleményezése,
38. mezei őrszolgálat tevékenységének figyelemmel kísérése, véleményezése, javaslattétel a szervezetet vagy a működést érintő kérdésekben.

VII. ⁶A Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Bizottság:

...

VIII. A Mátrafüredi Részönkormányzat:

Javaslatételre jogosult:

1. minden, a mátrafüredi településrész működését, fejlesztését érintő, önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyben.

Véleményezésre jogosult:

2. Valamennyi, az illetékességi területét érintő, képviselő-testületi hatáskörbe tartozó döntést illetően.

Egyetértési jogot gyakorol:

3. az Önkormányzat költségvetésében elkülönítetten kimutatott, Mátrafüredet érintő kiadási előirányzatok össze települési szintű közös felhasználása vonatkozásában, valamint közös felhasználás esetén a Képviselő-testület által bonyolított beszerzések, közbeszerzések ajánlati felhívásának megfogalmazása során,
4. forgalomképes önkormányzati vagyon körébe tartozó ingatlanvagyon értékhatártól független elidegenítése, megterhelése, használatba adása, gazdasági társaságba történő bevitele, vagy tulajdonjog változásával járó más jogügylet esetén; értékhatártól függetlenül a forgalomképtelen önkormányzati ingatlanvagyon egyéb módon történő hasznosítása (bérlet, használat, üzemeltetés visszterhes szerződéssel történő átengedése) esetén; értékhatártól függetlenül a forgalomképes önkormányzati ingatlanvagyon ingyenes tulajdonba vagy használatba adása esetén – amennyiben a jogügylet mátrafüredi ingatlant érint.

⁶ Törölte a 3/2021.(I.29.) önkormányzati rendelet, hatályos 2021. február 1. napjától

4. melléklet
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
33/2019. (XI.29.) önkormányzati rendelethez

**Az Önkormányzat államháztartási szakágazati besorolása,
az önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó kormányzati funkciók**

Államháztartási szakágazati besorolás:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége.

Kormányzati funkciók:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013320 Köztetető-fenntartás és -működtetés
013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
016030 Állampolgársági ügyek
016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
025090 Egyéb védelmi ügyek
031030 Közterület rendjének fenntartása
041140 Területfejlesztés igazgatása
041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
045110 Közúti közlekedés igazgatása és támogatása
045120 Út, autópálya építése
045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
045161 Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
045170 Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
047310 Turizmus igazgatása és támogatása
051010 Hulladékgazdálkodás igazgatása
052010 Szennyvízgazdálkodás igazgatása
052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
053010 Környezetszennyezés csökkentésének igazgatása
053020 Szennyeződésmntesítési tevékenységek
054010 Természet- és tájvédelem igazgatása és támogatása
061010 Lakáspolitikai igazgatása
061020 Lakóépület építése
062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk
063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
064010 Közvilágítás
066010 Zöldterület-kezelés
066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111 Háziiorvosi alapellátás
072112 Háziiorvosi ügyeleti ellátás

072311 Fogorvosi alapellátás
072312 Fogorvosi ügyeleti ellátás
072313 Fogorvosi szakellátás
074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
074052 Kábítószer-megelőzés programjai, tevékenységei
074054 Komplex egészségfejlesztő, prevenciós programok
076010 Egészségügy igazgatása
081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081041 Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
081042 Fogyatékossgal élők versenysport tevékenysége és támogatása
081071 Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
082061 Múzeumi gyűjteményi tevékenység
082063 Múzeumi kiállítási tevékenység
082064 Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
083040 Rádióműsor szolgáltatása és támogatása
083050 Televízió-műsor szolgáltatása és támogatása
084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása
086030 Nemzetközi kulturális együttműködés
086090 Egyéb szabadidős szolgáltatás
096015 Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben
096030 Köznevelési intézményben tanulók lakhatásának biztosítása
104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetése
106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107080 Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
109010 Szociális szolgáltatások igazgatása
031060 Bűnmegelőzés
031070 Baleset-megelőzés
041110 Általános gazdasági és kereskedelmi ügyek igazgatása
045140 Városi és elővárosi közúti személyszállítás
047320 Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
049010 Máshová nem sorolt gazdasági ügyek
051020 Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
074040 Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
074051 Nem fertőző megbetegedések megelőzése
076062 Település-egészségügyi feladatok
081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
082093 Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
084010 Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviseléssel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok igazgatása és szabályozása
091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
091220 Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
091250 Alapfokú művészetoktatással összefüggő működtetési feladatok
092120 Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
092260 Gimnázium és szakképző iskola tanulóinak közismereti és szakmai elméleti oktatásával összefüggő működtetési feladatok

098032 Pedagógiai szakmai szolgáltatások működtetési feladatai

104030 Gyermek napközbeni ellátása

104031 Gyermek bölcsődei ellátása

107090 Romák társadalmi integrációját elősegítő tevékenységek, programok

1. függelék
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
33/2019. (XI.29.) önkormányzati rendelethez

GYÖNGYÖS VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK TAGJAI

Hiesz György polgármester

DK-Momentum-MSZP

Bárdosné Kocsis Éva

Városom, Szeretlek Egyesület-Fidesz-KDNP

Besze Andrea

JOBBIK-DK-Momentum-MSZP

Boári István

DK-JOBBIK-Momentum-MSZP

Faragó Tamás

JOBBIK-DK-Momentum-MSZP

Ferenczy Tamás

JOBBIK-DK-Momentum-MSZP

Kepler Gyula

Városom, Szeretlek Egyesület-Fidesz-KDNP

Kévés Tamás alpolgármester

JOBBIK-DK-Momentum-MSZP

Kiss Tivadar

Városom, Szeretlek Egyesület-Fidesz-KDNP

Dr. Ördög István

Városom, Szeretlek Egyesület-Fidesz-KDNP

Percze László

MSZP-DK-JOBBIK-Momentum

dr. Szén Gabriella

DK-JOBBIK-Momentum-MSZP

Tóth Szabolcs

MSZP-DK-JOBBIK-Momentum

Tuza György

Városom, Szeretlek Egyesület-Fidesz-KDNP

Dr. Végh Attila

MSZP-DK-JOBBIK-Momentum

Nem a képviselők közül választott alpolgármester:

Kárpáti István

Momentum-DK-JOBBIK-MSZP

2. függelék

az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
33/2019. (XI.29.) önkormányzati rendelethez

GYÖNGYÖS VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGAINAK TAGJAI

Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság

Elnök: Besze Andrea
Tagok: Bárdosné Kocsis Éva
dr. Szén Gabriella
Külső tagok: Erdélyiné Molnár Gabriella
Sári István

Jogi és Ügyrendi Bizottság

Elnök: dr. Végh Attila
Tagok: Besze Andrea
Kiss Tivadar
Külső tagok: Juhász Szilvia
Szabóné Farók Éva

Turisztikai, Ifjúsági és Sportbizottság

Elnök: Ferenczy Tamás
Tagok: Kepler Gyula
Tuza György
Külső tagok: Rab Gábor
Jaros Norbert

Oktatási és Kulturális Bizottság

Elnök: dr. Szén Gabriella
Tagok: Dr. Ördög István
Kepler Gyula
Külső tagok: Juhász Edit
Boros Gabriella

Pénzügyi, Költségvetési és Ellenőrzési Bizottság

Elnök: Tóth Szabolcs
Tagok: Bárdosné Kocsis Éva
Boári István
Külső tagok: Ruzsin Csabáné
Gonda Tivadar

⁷Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

Elnök: Percze László
Tagok: Boári István
Ferenczy Tamás
⁸ ...
Külső tagok: Tóth János
⁹ ...
Kulcsár Gergely

¹⁰Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Bizottság

...

Mátrafüredi Részönkormányzat

Elnök: Faragó Tamás
Tagok: Ferencz Angéla
Grassalkovichné Varró Zsuzsanna
Szuromi László
Tóth János

⁷ Módosította a 17/2021.(I.29.) polgármesteri határozat

⁸ Törölte a 17/2021.(I.29.) polgármesteri határozat

⁹ Törölte a 17/2021.(I.29.) polgármesteri határozat

¹⁰ Törölte a 17/2021.(I.29.) polgármesteri határozat

3. függelék

az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
33/2019. (XI.29.) önkormányzati rendelethez

Gyöngyös Város Önkormányzata által fenntartott intézmények

Gyöngyös Város Óvodái

Gyöngyös, Platán u. 1/2.

Vachott Sándor Városi Könyvtár, Kiállítóhely és Muzeális Gyűjtemény

Gyöngyös, Fő tér 10.

Visonta Úti Bölcsőde és Családi Bölcsőde Hálózat

Gyöngyös, Visonta u. 2.

Dobó Úti Bölcsőde

Gyöngyös, Dobó u. 2.

4/A. függelék

az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
33/2019. (XI.29.) önkormányzati rendelethez

**Gyöngyös Város Önkormányzata és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat
között létrejött együttműködési megállapodás**

4/B. függelék

az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
33/2019. (XI.29.) önkormányzati rendelethez

**Gyöngyös Város Önkormányzata és a Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat
között létrejött együttműködési megállapodás**

5/A-5/H. függelék

az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
33/2019. (XI.29.) önkormányzati rendelethez

**Gyöngyös Város Képviselő-testülete állandó Bizottságainak,
valamint a Mátrafüredi Részönkormányzatnak az Ügyrendjei**

GYÖNGYÖS VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2021. ÉVI

MUNKATERVE

Jóváhagyva:

Gyöngyös Város Polgármesterének 147/2020.(XII.15.) önkormányzati határozatával

JANUÁR

Az ülés időpontja: 2021. január 28. (csütörtök) 9.00 óra

Zárt ülési tárgyalásra javasoltak: 8-14. napirendek

Az előterjesztések elkészítésének határideje: 2021. január 8.

1/ Az Önkormányzat 2021. évi költségvetési rendelet-tervezetének I. fordulás tárgyalása

Előterjesztő: Polgármester

Előadók: Pénzügyi és Költségvetési Igazgató
Könyvvizsgáló

Előkészítésben részt vesznek:

Bizottságok
Mátrafüredi Részönkormányzat Testülete
Gyöngyös és Körzete Kistérség Többcélú Társulása

(A Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság javaslata)

2/ Javaslat az egészségügyi alapellátás körzeteiről szóló 39/2016. (XII.16.) önkormányzati rendelet módosítására (iskolaorvosi körzetek módosítása)

Előterjesztő: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgató

Előadó: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgató

Előkészítésben részt vesznek:

Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság
Jogi és Ügyrendi Bizottság

(A Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgatóság javaslata)

3/ Javaslat a nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodások felülvizsgálatára

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Aljegyző

Meghívottak: Nemzetiségi önkormányzatok elnökei

Előkészítésben részt vesz:

Jogi és Ügyrendi Bizottság

(Az Aljegyző javaslata)

4/ Javaslat a gyepmesteri telep további működtetésére, szerződés megkötésére

Előterjesztő: Városfejlesztési és Városüzemeltetési Igazgató

Előadó: Városfejlesztési és Városüzemeltetési Igazgató

Előkészítésben részt vesznek:

Településfejlesztési és Településüzemeltetési Bizottság
Pénzügyi, Költségvetési és Ellenőrzési Bizottság

(A Városfejlesztési és Városüzemeltetési Igazgatóság javaslata)

5/ Beszámoló a 2020. évi testvérvárosi kapcsolatokról, tájékoztató a testvérvárosi kapcsolatok 2021. évi program-tervezetéről

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármesteri kabinetvezető

Előkészítésben részt vesz:

Turisztikai, Ifjúsági és Sportbizottság
(A Jegyzői Iroda javaslata)

6/ Javaslát a Polgármester szabadságolási tervének elfogadására

Előterjesztő: Jegyző

Előadó: Jegyző

(Jegyző javaslata)

7/ Javaslát a Lakásrendelet módosítására (1. forduló)

Előterjesztő: Jegyző

Előadó: Jegyző

Előkészítésben részt vesznek:

Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság
Jogi és Ügyrendi Bizottság
Pénzügyi, Költségvetési és Ellenőrzési Bizottság

(Jegyző javaslata)

zárt 8/ Javaslát a Gyöngyösi Televízió Nonprofit Kft. 2021. évi üzleti tervének elkészítéséhez szükséges tulajdonosi döntések meghozatalára

Előterjesztő: A Kft. ügyvezetője

Előadók: A Kft. ügyvezetője, könyvvizsgálója, FB elnöke

Előkészítésben részt vesznek:

Pénzügyi, Költségvetési és Ellenőrzési Bizottság
Oktatási és Kulturális Bizottság

(A Jegyzői Iroda javaslata)

zárt 9/ Javaslát a Gyöngyösi Sportfólió Nonprofit Kft. 2021. évi üzleti tervének elkészítéséhez szükséges tulajdonosi döntések meghozatalára

Előterjesztő: A Kft. ügyvezetője

Előadók: A Kft. ügyvezetője, könyvvizsgálója, FB elnöke

Előkészítésben részt vesznek:

Településfejlesztési és Településüzemeltetési Bizottság
Pénzügyi, Költségvetési és Ellenőrzési Bizottság
Turisztikai, Ifjúsági és Sportbizottság

(A Jegyzői Iroda javaslata)

zárt 10/ Javaslát a Gyöngyös-Sportcsarnok, -Strand Ingatlanhasznosító Kft. 2021. évi üzleti tervének elkészítéséhez szükséges tulajdonosi döntések meghozatalára

Előterjesztő: A Kft. ügyvezetője

Előadók: A Kft. ügyvezetője, könyvvizsgálója, FB elnöke

Előkészítésben részt vesz:

Pénzügyi, Költségvetési és Ellenőrzési Bizottság

(A Jegyzői Iroda javaslata)

zárt 11/ Javaslat a Gyöngyösi Kulturális Nonprofit Kft. 2021. évi üzleti tervének elkészítéséhez szükséges tulajdonosi döntések meghozatalára

Előterjesztő: A Kft. ügyvezetője

Előadók: A Kft. ügyvezetője, könyvvizsgálója, FB elnöke

Előkészítésben részt vesznek:

Pénzügyi, Költségvetési és Ellenőrzési Bizottság

Oktatási és Kulturális Bizottság

(A Jegyzői Iroda javaslata)

zárt 12/ Javaslat a Városgondozási Zrt. 2021. évi üzleti tervének elkészítéséhez szükséges tulajdonosi döntések meghozatalára

Előterjesztő: A ZRt. vezérigazgatója

Előadók: A ZRt vezérigazgatója, könyvvizsgálója, FB elnöke

Előkészítésben részt vesznek:

Településfejlesztési és Településüzemeltetési Bizottság

Pénzügyi, Költségvetési és Ellenőrzési Bizottság

(A Jegyzői Iroda javaslata)

zárt 13/ Javaslat a Gyöngyösi Várostérség Fejlesztő Nonprofit Kft. 2021. évi üzleti tervének elkészítéséhez szükséges tulajdonosi döntések meghozatalára

Előterjesztő: A Kft. ügyvezetője

Előadók: A Kft. ügyvezetője, könyvvizsgálója, FB elnöke

Előkészítésben részt vesznek:

Pénzügyi, Költségvetési és Ellenőrzési Bizottság

Településfejlesztési és Településüzemeltetési Bizottság

(A Jegyzői Iroda javaslata)

zárt 14/ Javaslat önkormányzati tulajdonú ingatlanok hasznosítására

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Vagyonkezelő csoport vezetője

Előkészítésben részt vesznek:

Pénzügyi, Költségvetési és Ellenőrzési Bizottság

Jogi és Ügyrendi Bizottság

(A Jegyzői Iroda javaslata)

FEBRUÁR

Az ülés időpontja: 2021. február 11. (csütörtök)

16.00 órától:

ÁLTALÁNOS KÖZMEGHALLGATÁS, különös tekintettel az Önkormányzat 2021. évi költségvetési rendeletere tervezetére

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Pénzügyi és Költségvetési Igazgató

Az ülés időpontja: 2021. február 25. (csütörtök) 9.00 óra

Zárt ülési tárgyalásra javasolt: 7. napirend

Az előterjesztések elkészítésének határideje: 2021. február 5.

1/ Javaslat a 2020. évi költségvetési rendelet módosítására

Előterjesztő: Polgármester

Előadók: Pénzügyi és Költségvetési Igazgató
Könyvvizsgáló

Előkészítésben részt vesznek:

Jogi és Ügyrendi Bizottság
Pénzügyi, Költségvetési és Ellenőrzési Bizottság
Mátrafüredi Részönkormányzat

(A Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság javaslata)

2/ Az Önkormányzat 2021. évi költségvetési rendelet-tervezetének II. forduló tárgyalása

Előterjesztő: Polgármester

Előadók: Pénzügyi és Költségvetési Igazgató
Könyvvizsgáló

Előkészítésben részt vesznek:

Bizottságok
Mátrafüredi Részönkormányzat Testülete
Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulása

(A Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság javaslata)

3/ Beszámoló a Vachott Sándor Városi Könyvtár, Kiállítóhely és Muzeális Gyűjtemény 2020. évi szakmai munkatervének végrehajtásáról. A 2021. évi szakmai munkaterv jóváhagyása

Előterjesztő: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgató

Előadó: Könyvtár Igazgató

Előkészítésben részt vesznek:

Oktatási és Kulturális Bizottság
Pénzügyi, Költségvetési és Ellenőrzési Bizottság
Vachott Sándor Városi Könyvtár, Kiállítóhely és Muzeális Gyűjtemény igazgatója

(A Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgatóság javaslata)

**4/ Beszámoló a GYÖNGYÖK Mátra Művelődési Központ 2020. évi munkatervének végrehajtásáról.
Javaslat a 2021. évi munkaterv és szolgáltatási terv elfogadására**

Előterjesztő: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgató
Előadó: Gyöngyösi Kulturális Nonprofit Kft. ügyvezetője
Előkészítésben részt vesz:

Oktatási és Kulturális Bizottság
(A Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgatóság javaslata)

5/ Javaslat a Gyöngyös város településképe védelméről szóló rendelet módosítására

Előterjesztő: Jegyző
Előadó: Főépítész
Előkészítésben részt vesznek:
Jogi és Ügyrendi Bizottság
Településfejlesztési és Településüzemeltetési Bizottság
(Jegyző javaslata)

6/ Javaslat a Lakásrendelet módosítására (2. forduló)

Előterjesztő: Jegyző
Előadó: Jegyző
Előkészítésben részt vesznek:
Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság
Jogi és Ügyrendi Bizottság
Pénzügyi, Költségvetési és Ellenőrzési Bizottság
(Jegyző javaslata)

zárt 7/ Javaslat önkormányzati tulajdonú ingatlanok hasznosítására

Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Vagyongkezelő csoport vezetője
Előkészítésben részt vesznek:
Pénzügyi, Költségvetési és Ellenőrzési Bizottság
Jogi és Ügyrendi Bizottság
(A Jegyzői Iroda javaslata)

MÁRCIUS

Az ülés időpontja: 2021. március 25. (csütörtök) 9.00 óra

Zárt ülési tárgyalásra javasoltak: 12-14. napirendek

Az előterjesztések elkészítésének határideje: 2021. március 5.

1/ Beszámoló Gyöngyös város tűz- és katasztrófavédelmi helyzetéről

Előterjesztő: Csontos Ambrus Tű. mk. dandártábornok, megyei igazgató

Előadók: Csontos Ambrus Tű. mk. dandártábornok, megyei igazgató
Dr. Zólyomi Géza Tű. ezredes, kirendeltség-vezető
Vilmányi Sándor Tű. alezredes, tűzoltóparancsnok

Előkészítésben részt vesznek:

Településfejlesztési és Településüzemeltetési Bizottság
Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Bizottság
Mátrafüredi Részönkormányzat

(A Jegyzői Iroda javaslata)

2/ Javaslat a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló 21/2011.(VI.30.) önkormányzati rendelet módosítására (térítési díjak felülvizsgálata)

Előterjesztő: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgató

Előadók: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgató
KHSZK igazgatója

Előkészítésben részt vesznek:

Jogi és Ügyrendi Bizottság
Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság
Pénzügyi, Költségvetési és Ellenőrzési Bizottság

(A Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgatóság javaslata)

3/ Javaslat a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról szóló 20/2012.(IV.27.) önkormányzati rendelet módosítására (térítési díjak felülvizsgálata)

Előterjesztő: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgató

Előadók: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgató
KHSZK igazgatója

Előkészítésben részt vesznek:

Jogi és Ügyrendi Bizottság
Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság
Pénzügyi, Költségvetési és Ellenőrzési Bizottság

(A Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgatóság javaslata)

4/ Javaslat a gyermekjóléti alapellátásokról, valamint a gyermekétkeztetés díjáról szóló 13/2020. (IV.30.) önkormányzati rendelet módosítására, a gyermekek napközbeni gondozásáért, ellátásáért fizetendő térítési díjak megállapítására

Előterjesztő: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgató

Előadó: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgató

Előkészítésben részt vesznek:

Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság
Pénzügyi, Költségvetési és Ellenőrzési Bizottság
Oktatási és Kulturális Bizottság
Jogi és Ügyrendi Bizottság

(A Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgatóság javaslata)

5/ Javaslat a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 9/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet módosítására

Előterjesztő: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgató

Előadó: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgató

Előkészítésben részt vesznek:

Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság
Pénzügyi, Költségvetési és Ellenőrzési Bizottság
Jogi és Ügyrendi Bizottság

(A Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgatóság javaslata)

6/ Javaslat a Gyöngyös Városi Önkormányzat Drogprevenciós Stratégiájának felülvizsgálatára

Előterjesztő: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgató

Előadó: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgató

Előkészítésben részt vesz:

Turisztikai, Ifjúsági és Sportbizottság
Oktatási és Kulturális Bizottság
Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság
Kábítószerügyi Egyeztető Fórum Elnöke

(A Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgatóság javaslata)

7/ Javaslat az Önkormányzat 2021. évi Közbeszerzési Tervének elfogadására

Előterjesztő: Városfejlesztési és Városüzemeltetési Igazgató

Előadó: Városfejlesztési és Városüzemeltetési Igazgató

Előkészítésben részt vesz:

Jogi és Ügyrendi Bizottság

(A Városfejlesztési és Városüzemeltetési Igazgatóság javaslata)

8/ Gyöngyös város 2020. évi környezetvédelmi beszámolója

Előterjesztő: Városfejlesztési és Városüzemeltetési Igazgató

Előadó: Városfejlesztési és Városüzemeltetési Igazgató

Előkészítésben részt vesznek:

Településfejlesztési és Településüzemeltetési Bizottság
Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Bizottság
Mátrafüredi Részönkormányzat Testülete

(A Városfejlesztési és Városüzemeltetési Igazgatóság javaslata)

9/ Beszámoló a 2021. február 28-ig tartó közfoglalkoztatási programról

Előterjesztő: Városfejlesztési és Városüzemeltetési Igazgató

Előadó: Városfejlesztési és Városüzemeltetési Igazgató

Előkészítésben részt vesznek:

Pénzügyi, Költségvetési és Ellenőrzési Bizottság
Településfejlesztési és Településüzemeltetési Bizottság

(A Városfejlesztési és Városüzemeltetési Igazgatóság javaslata)

10/ Javaslat a Városban működő nyugdíjas szervezetek programjai és működésük támogatására kiírandó pályázati felhívás elfogadására

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Aljegyző

Előkészítésben részt vesz:

Jogi és Ügyrendi Bizottság

(Aljegyző javaslata)

11/ Javaslat az Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok 2021. évi finanszírozási formájára

Előterjesztő: Pénzügyi és Költségvetési Igazgató

Előadó: Pénzügyi és Költségvetési Igazgató

Előkészítésben részt vesznek:

Pénzügyi, Költségvetési és Ellenőrzési Bizottság

Könyvvizsgáló

(A Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság javaslata)

zárt 12/ Javaslat a Városgondozási Zrt. vezérigazgatójának megválasztására

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

Előkészítésben részt vesz:

Településfejlesztési és Településüzemeltetési Bizottság

(A jegyzői Iroda javaslata)

zárt 13/ Javaslat a „PRO CIVITATE” kitüntetés odaítélésére. Javaslat a Heves Megyei Közgyűlés által adományozható kitüntetésekre

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgató

Előkészítésben részt vesznek:

Minden bizottság

Mátrafüredi Részönkormányzat

(A Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgatóság javaslata)

zárt 14/ Javaslat önkormányzati tulajdonú ingatlanok hasznosítására

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Vagyonkezelő csoport vezetője

Előkészítésben részt vesznek:

Pénzügyi, Költségvetési és Ellenőrzési Bizottság

Jogi és Ügyrendi Bizottság

(A Jegyzői Iroda javaslata)

ÁPRILIS

Az ülés időpontja: 2021. április 29. (csütörtök) 9.00 óra
Zárt ülési tárgyalásra javasoltak: 8-9. napirendek

Az előterjesztések elkészítésének határideje: 2021. április 9.

1/a. Beszámoló a közrend, közbiztonság alakulásáról

1/b. Tájékoztató a polgárőrségek 2020. évi tevékenységéről

1/c. Beszámoló a Városrendészet 2020. évi tevékenységéről

Előadók: Heves megyei rendőrfőkapitány
Városi rendőrkapitány
Polgárőrségek vezetői
Városrendészet vezetője

Előkészítésben részt vesznek:

igény szerint a Bizottságok
Mátrafüredi Részönkormányzat

(A Jegyzői Iroda javaslata)

2/ Javaslat a könyvvizsgálói feladatok ellátásával kapcsolatos döntésre

Előterjesztő: Pénzügyi és Költségvetési Igazgató

Előadó: Pénzügyi és Költségvetési Igazgató

Előkészítésben részt vesznek:

Pénzügyi, Költségvetési és Ellenőrzési Bizottság
Jogi és Ügyrendi Bizottság

(A Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság javaslata)

3/ Javaslat alapítványi pályázatok elbírálására

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgató

Előkészítésben részt vesznek:

Oktatási és Kulturális Bizottság
Turisztikai, Ifjúsági és Sportbizottság
Egészségügyi Szociális és Lakásügyi Bizottság

(A Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgatóság javaslata)

4/ Javaslat Gyöngyös Város Önkormányzatának Egészségügyi Fejlesztési Konceptiójának felülvizsgálatára

Előterjesztő: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgató

Előadó: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgató

Előkészítésben részt vesz:

Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság

(A Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgatóság javaslata)

5/ Javaslat a Városban működő nyugdíjas szervezetek programjai és működésük támogatására benyújtott pályázatok elbírálására

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Aljegyző

Előkészítésben részt vesznek:

Pénzügyi, Költségvetési és Ellenőrzési Bizottság

(Aljegyző javaslata)

6/ Javaslat a Városban működő polgárőr szervezetek támogatásával kapcsolatos pályázati felhívás elfogadására

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Aljegyző

Előkészítésben részt vesz:

Jogi és Ügyrendi Bizottság

(Aljegyző javaslata)

7/ Javaslat a költségvetésben rögzített aktuális felhalmozási feladatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Városfejlesztési és Városüzemeltetési Igazgató

Előadó: Városfejlesztési és Városüzemeltetési Igazgató

Előkészítésben részt vesznek:

Pénzügyi, Költségvetési és Ellenőrzési Bizottság

Településfejlesztési és Településüzemeltetési Bizottság

(A Városfejlesztési és Városüzemeltetési Igazgatóság javaslata)

zárt 8/ Javaslat a „Gyöngyös Város Érdemes Pedagógusa” kitüntetés odaítélésére

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgató

Előkészítésben részt vesznek:

Oktatási és Kulturális Bizottság

Turisztikai, Ifjúsági és Sportbizottság

Mátrafüredi Részönkormányzat

(A Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgatóság javaslata)

zárt 9/ Javaslat önkormányzati tulajdonú ingatlanok hasznosítására

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Vagyonkezelő csoport vezetője

Előkészítésben részt vesznek:

Pénzügyi, Költségvetési és Ellenőrzési Bizottság

Jogi és Ügyrendi Bizottság

(A Jegyzői Iroda javaslata)

MÁJUS

Az ünnepi ülés időpontja: 2021. május 16. (vasárnap) 10.00 óra

- 1./ Megemlékezés a várossá nyilvánítás évfordulójáról
- 2./ A „PRO CIVITATE” kitüntetések átadása

Az ülés időpontja: 2021. május 27. (csütörtök) 9.00 óra

Zárt ülési tárgyalásra javasoltak: 8-17. napirendek

Az előterjesztések elkészítésének határideje: 2021. május 7.

1/ Beszámoló az Önkormányzat 2020. évi költségvetési rendeletének végrehajtásáról

Előterjesztő: Polgármester

Előadók: Pénzügyi és Költségvetési Igazgató
Könyvvizsgáló

Előkészítésben részt vesznek:

Pénzügyi, Költségvetési és Ellenőrzési Bizottság

Jogi és Ügyrendi Bizottság

Mátrafüredi Részönkormányzat

(A Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság javaslata)

2/ Javaslat a 2020. évi maradvány jóváhagyására

Előterjesztő: Polgármester

Előadók: Pénzügyi és Költségvetési Igazgató
Könyvvizsgáló

Előkészítésben részt vesznek:

Pénzügyi, Költségvetési és Ellenőrzési Bizottság

Jogi és Ügyrendi Bizottság

Mátrafüredi Részönkormányzat

(A Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság javaslata)

3/ Tájékoztató Gyöngyös város lakossága 2020. évi egészségügyi helyzetéről. Beszámoló a 2020. évi egészségügyi helyzetről és az Egészségügyi Kerekasztal éves munkájáról

Előterjesztő: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgató

felkérésre a Heves Megyei Kormányhivatal Hatvani Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Osztálya osztályvezetője

Előadó: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgató

felkérésre a Heves Megyei Kormányhivatal Hatvani Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Osztálya osztályvezetője

Előkészítésben részt vesz:

Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság

Medicina Mikrotérsgéi Orvosi Ügylet Nonprofit Kft. ügyvezetője

Medicina Mikrotérsgéi Orvosi Ügylet Nonprofit Kft. megbízott ügyeletvezetője

(A Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgatóság javaslata)

4/ Beszámoló a Gyöngyös Városi Önkormányzat 2020. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

Előterjesztő: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgató

Előadó: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgató

Előkészítésben részt vesznek:

Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság

Kistérségi Humán Szolgáltató Központ

Bölcsődék

(A Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgatóság javaslata)

5/ Beszámoló a közalapítványok éves tevékenységéről

Előterjesztők: Az alapítványok kuratóriumai

Előadók: A kuratóriumok elnökei

Előkészítésben részt vesznek:

Pénzügyi, Költségvetési és Ellenőrzési Bizottság

Településfejlesztési és Településüzemeltetési Bizottság

Oktatási és Kulturális Bizottság

Turisztikai, Ifjúsági és Sportbizottság

(Az Aljegyző javaslata)

6/ Beszámoló a belső ellenőrzési feladatellátás 2020. évi teljesítéséről

Előterjesztő: Polgármester

Előadók: Jegyző

Társulás belső ellenőrzési vezetője

Előkészítésben részt vesz:

Pénzügyi, Költségvetési és Ellenőrzési Bizottság

(Az Aljegyző javaslata)

7/ Javaslat a Városban működő polgárőr szervezetek támogatására benyújtott pályázatok elbírálására

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Aljegyző

Előkészítésben részt vesz:

Pénzügyi, Költségvetési és Ellenőrzési Bizottság

Mátrafüredi Részönkormányzat

(Aljegyző javaslata)

zárt 8/ Javaslat a Városgondozási Zrt. és a Gyöngyösi Városterység Fejlesztő Nonprofit Kft. könyvvizsgálójának megválasztására

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

Előkészítésben részt vesz:

Településfejlesztési és Településüzemeltetési Bizottság

Pénzügyi, Költségvetési és Ellenőrzési Bizottság

(A jegyzői Iroda javaslata)

zárt 9/ Beszámoló a Városgondozási Zrt. 2020. évi gazdálkodásáról, pénzügyi mérlegének és eredmény-kimutatásának, a könyvvizsgáló és a Felügyelő Bizottság jelentésének megvitatása

Előterjesztő: a ZRt. vezérigazgatója

Előadók: a ZRt. vezérigazgatója, könyvvizsgáló, FB elnöke

Előkészítésben részt vesznek:

Településfejlesztési és Településüzemeltetési Bizottság

Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Bizottság

Pénzügyi, Költségvetési és Ellenőrzési Bizottság

(A Jegyzői Iroda javaslata)

zárt 10/ Beszámoló a Gyöngyösi Televízió Nonprofit Kft. 2020. évi gazdálkodásáról, pénzügyi mérlegének és eredmény-kimutatásának, a könyvvizsgáló és a Felügyelő Bizottság jelentésének megvitatása

Előterjesztő: a Kft. ügyvezetője

Előadók: a Kft. ügyvezetője, könyvvizsgáló, felügyelő bizottság elnöke

Előkészítésben részt vesznek:

Pénzügyi, Költségvetési és Ellenőrzési Bizottság

Oktatási és Kulturális Bizottság

(A Jegyzői Iroda javaslata)

zárt 11/ Beszámoló a Gyöngyösi Sportfólió Nonprofit Kft. 2020. évi gazdálkodásáról, pénzügyi mérlegének és eredmény-kimutatásának, a könyvvizsgáló és a Felügyelő Bizottság jelentésének megvitatása

Előterjesztő: A Kft. ügyvezetője

Előadók: A Kft. ügyvezetője, könyvvizsgálója, FB elnöke

Előkészítésben részt vesznek:

Turisztikai, Ifjúsági és Sportbizottság

Pénzügyi, Költségvetési és Ellenőrzési Bizottság

(A Jegyzői Iroda javaslata)

zárt 12/ Beszámoló a Gyöngyösi Kulturális Nonprofit Kft. 2020. évi gazdálkodásáról, pénzügyi mérlegének és eredmény-kimutatásának, a könyvvizsgáló és a Felügyelő Bizottság jelentésének megvitatása

Előterjesztő: A Kft. ügyvezetője

Előadók: A Kft. ügyvezetője, könyvvizsgálója, FB elnöke

Előkészítésben részt vesznek:

Pénzügyi, Költségvetési és Ellenőrzési Bizottság

Oktatási és Kulturális Bizottság

(A Jegyzői Iroda javaslata)

zárt 13/ Beszámoló a Gyöngyös-Sportcsarnok, -Strand Ingatlanhasznosító Kft. 2020. évi gazdálkodásáról, pénzügyi mérlegének és eredmény-kimutatásának, a könyvvizsgáló és a Felügyelő Bizottság jelentésének megvitatása

Előterjesztő: A Kft. ügyvezetője

Előadók: A Kft. ügyvezetője, könyvvizsgálója, FB elnöke

Előkészítésben részt vesz:

Pénzügyi, Költségvetési és Ellenőrzési Bizottság

(A Jegyzői Iroda javaslata)

zárt 14/ Beszámoló a Gyöngyösi Városteréség Fejlesztő Nonprofit Kft. 2020. évi gazdálkodásáról, pénzügyi mérlegének és eredmény-kimutatásának, a könyvvizsgáló és a Felügyelő Bizottság jelentésének megvitatása

Előterjesztő: A Kft. ügyvezetője

Előadó: A Kft. ügyvezetője, könyvvizsgálója, FB elnöke

Előkészítésben részt vesz:

Pénzügyi, Költségvetési és Ellenőrzési Bizottság

(A Jegyzői Iroda javaslata)

zárt 15/ Javaslát a „Gyöngyös Város Egészségügyéért” kitüntetés odaítélésére

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgató

Előkészítésben részt vesznek:

Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság

Mátrafüredi Részönkormányzat

(A Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgatóság javaslata)

zárt 16/ Javaslát a „Gyöngyös Város Közszolgálatáért” kitüntetés odaítélésére

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgató

Előkészítésben részt vesznek:

Minden bizottság

Mátrafüredi Részönkormányzat

(A Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgatóság javaslata)

zárt 17/ Javaslát önkormányzati tulajdonú ingatlanok hasznosítására

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Vagyonkezelő csoport vezetője

Előkészítésben részt vesznek:

Pénzügyi, Költségvetési és Ellenőrzési Bizottság

Jogi és Ügyrendi Bizottság

(A Jegyzői Iroda javaslata)

JÚNIUS

Az ülés időpontja: 2021. június 24. (csütörtök) 9.00 óra

Zárt ülési tárgyalásra javasoltak: 7-8. napirend

Az előterjesztések elkészítésének határideje: 2021. június 4.

1/ Javaslat az Önkormányzat 2021. évi költségvetési rendeletének módosítására

Előterjesztő: Polgármester

Előadók: Pénzügyi és Költségvetési Igazgató

Könyvvizsgáló

Előkészítésben részt vesznek:

Jogi és Ügyrendi Bizottság

Pénzügyi, Költségvetési és Ellenőrzési Bizottság

(A Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság javaslata)

2/ Beszámoló a Gyöngyös-Mátra Turisztikai Közhasznú Egyesület 2020. évi tevékenységéről

Előterjesztő: az Egyesület vezetője

Előadó: az Egyesület vezetője

Előkészítésben részt vesznek:

Pénzügyi, Költségvetési és Ellenőrzési Bizottság

Turisztikai, Ifjúsági és Sportbizottság

(A Jegyzői Iroda javaslata)

3/ Javaslat a 2021/2022. nevelési évben induló óvodai csoportok maximális létszámtól való eltérésének meghatározására

Előterjesztő: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgató

Előadó: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgató

Előkészítésben részt vesznek:

Gyöngyös Város Óvodái intézményvezetője

Oktatási és Kulturális Bizottság

(A Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgatóság javaslata)

4/ Tájékoztatás az EFOP-1.8.7-16-2017-00011 pályázat megvalósításáról

Előterjesztő: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgató

Előadó: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgató

Előkészítésben részt vesz:

Kábítószerügyi Egyeztető Fórum Elnöke

(A Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgatóság javaslata)

5/ Tájékoztató a költségvetésben rögzített aktuális felhalmozási feladatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Városfejlesztési és Városüzemeltetési Igazgató

Előadó: Városfejlesztési és Városüzemeltetési Igazgató

Előkészítésben részt vesznek:

Pénzügyi, Költségvetési és Ellenőrzési Bizottság

Településfejlesztési és Településüzemeltetési Bizottság

(A Városfejlesztési és Városüzemeltetési Igazgatóság javaslata)

6/ Javaslat a Gyöngyösi Közös Önkormányzati Hivatal részére történő Microsoft licencek beszerzésére

Előterjesztő: Aljegyző

Előadó: Aljegyző

Előkészítésben részt vesz:

Pénzügyi, Költségvetési és Ellenőrzési Bizottság

(Aljegyző javaslata)

zárt 7/ Tájékoztatás az Önkormányzat részvételével működő gazdasági társaságokban érvényesülő tulajdonosi képviselet megvalósulásáról; az Önkormányzat által delegált felügyelőbizottsági tagok tájékoztatója

Előterjesztő: Polgármester

Előadók: Jegyző

Felügyelő Bizottságok elnökei, tagjai

Előkészítésben részt vesznek:

Településfejlesztési és Településüzemeltetési Bizottság

Pénzügyi, Költségvetési és Ellenőrzési Bizottság

(Jegyző javaslata)

zárt 8/ Javaslat önkormányzati tulajdonú ingatlanok hasznosítására

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Vagyonkezelő csoport vezetője

Előkészítésben részt vesznek:

Pénzügyi, Költségvetési és Ellenőrzési Bizottság

Jogi és Ügyrendi Bizottság

(A Jegyzői Iroda javaslata)

**JÚLIUS
AUGUSZTUS**

NYÁRI SZÜNET

SZEPTEMBER

Az ülés időpontja: 2021. szeptember 30. (csütörtök) 9.00 óra

Zárt ülési tárgyalásra javasolt: 5. napirend

Az előterjesztések elkészítésének határideje: 2021. szeptember 10.

1/ Tájékoztató a 2021. évi költségvetés végrehajtásának I. féléves teljesítéséről

Előterjesztő: Polgármester

Előadók: Pénzügyi és Költségvetési Igazgató

Könyvvizsgáló

Előkészítésben részt vesznek:

Pénzügyi, Költségvetési és Ellenőrzési Bizottság

Mátrafüredi Részönkormányzat

(A Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság javaslata)

2/ Beszámoló a Kistérségi Humán Szolgáltató Központ 2020. évi szociális feladatellátásáról

Előterjesztők: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgató

Kistérségi Humán Szolgáltató Központ igazgatója

Előadó: Kistérségi Humán Szolgáltató Központ igazgatója

Előkészítésben részt vesz:

Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság

(A Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgatóság javaslata)

3/ Javaslat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2022. évi fordulójához való csatlakozásra

Előterjesztő: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgató

Előadó: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgató

Előkészítésben részt vesznek:

Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság

Pénzügyi, Költségvetési és Ellenőrzési Bizottság

(A Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgatóság javaslata)

4/ Tájékoztató a költségvetésben rögzített aktuális felhalmozási feladatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Városfejlesztési és Városüzemeltetési Igazgató

Előadó: Városfejlesztési és Városüzemeltetési Igazgató

Előkészítésben részt vesznek:

Pénzügyi, Költségvetési és Ellenőrzési Bizottság

Településfejlesztési és Településüzemeltetési Bizottság

(A Városfejlesztési és Városüzemeltetési Igazgatóság javaslata)

zárt 5/ Javaslat önkormányzati tulajdonú ingatlanok hasznosítására

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Vagyonkezelő csoport vezetője

Előkészítésben részt vesznek:

Pénzügyi, Költségvetési és Ellenőrzési Bizottság

Jogi és Ügyrendi Bizottság

(A Jegyzői Iroda javaslata)

OKTÓBER

Az ülés időpontja: 2021. október 28. (csütörtök) 9.00 óra

Zárt ülési tárgyalásra javasoltak: 4-5. napirendek

Az előterjesztések elkészítésének határideje: 2021. október 8.

1/ Javaslat az Önkormányzat 2021. évi költségvetési rendeletének módosítására

Előterjesztő: Polgármester

Előadók: Pénzügyi és Költségvetési Igazgató
Könyvvizsgáló

Előkészítésben részt vesznek:

Jogi és Ügyrendi Bizottság
Pénzügyi, Költségvetési és Ellenőrzési Bizottság

(A Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság javaslata)

2/ Javaslat a Gyöngyösi Kulturális Nonprofit Kft. 2022. évi rendezvénytervének és a programok költségvetési tervezetének elfogadására

Előterjesztők: Gyöngyösi Kulturális Nonprofit Kft. ügyvezetője
Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgató

Előadó: Gyöngyösi Kulturális Nonprofit Kft. ügyvezetője

Előkészítésben részt vesznek:

Oktatási és Kulturális Bizottság
Pénzügyi, Költségvetési és Ellenőrzési Bizottság
Turisztikai, Ifjúsági és Sportbizottság

(A Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgatóság javaslata)

3/ Javaslat a rotavírus elleni védőoltási program 2022. évi folytatására

Előterjesztő: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgató

Előadó: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgató

Előkészítésben részt vesznek:

Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság
Pénzügyi, Költségvetési és Ellenőrzési Bizottság

(A Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgatóság javaslata)

zárt 4/ Javaslat a „Gyöngyös Város Szociális Ügyéért” kitüntetés odaítélésére

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgató

Előkészítésben részt vesznek:

Egészségügyi Szociális és Lakásügyi Bizottság
Mátrafüredi Részönkormányzat

(A Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgatóság javaslata)

zárt 5/ Javaslat önkormányzati tulajdonú ingatlanok hasznosítására

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Vagyonkezelő csoport vezetője

Előkészítésben részt vesznek:

Pénzügyi, Költségvetési és Ellenőrzési Bizottság
Jogi és Ügyrendi Bizottság

(A Jegyzői Iroda javaslata)

NOVEMBER

Az ülés időpontja: 2021. november 25. (csütörtök) 9.00 óra

Zárt ülési tárgyalásra javasolt: 7. napirend

Az előterjesztések elkészítésének határideje: 2021. november 5.

1/ Javaslat a helyi adókról szóló önkormányzati rendelet módosítására

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Pénzügyi és Költségvetési Igazgató

Előkészítésben részt vesznek:

Pénzügyi, Költségvetési és Ellenőrzési Bizottság

Jogi és Ügyrendi Bizottság

Mátrafüredi Részönkormányzat

(A Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság javaslata)

2/ Javaslat az Önkormányzat 2022. évi költségvetési koncepciójának elfogadására

Előterjesztő: Polgármester

Előadók: Pénzügyi és Költségvetési Igazgató

Könyvvizsgáló

Előkészítésben részt vesznek:

Bizottságok

Mátrafüredi Részönkormányzat

Gyöngyös és Körzete Kistérség Többcélú Társulása

(A Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság javaslata)

3/ Javaslat a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesülettel kötött ellátási szerződés megkötésére

Előterjesztő: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgató

Előadók: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgató

Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület Szent Ferenc és

Szent Klára Gondozóház intézményvezetője

Előkészítésben részt vesznek:

Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság

Pénzügyi, Költségvetési és Ellenőrzési Bizottság

Jogi és Ügyrendi Bizottság

(A Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgatóság javaslata)

4/ Javaslat kulturális ösztöndíj létrehozására

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgató

Előkészítésben részt vesznek:

Oktatási és Kulturális Bizottság

Jogi és Ügyrendi Bizottság

Pénzügyi, Költségvetési és Ellenőrzési Bizottság

(A Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgatóság javaslata)

5/ Tájékoztató a költségvetésben rögzített aktuális felhalmozási feladatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Városfejlesztési és Városüzemeltetési Igazgató

Előadó: Városfejlesztési és Városüzemeltetési Igazgató

Előkészítésben részt vesznek:

Pénzügyi, Költségvetési és Ellenőrzési Bizottság

Településfejlesztési és Településüzemeltetési Bizottság

(A Városfejlesztési és Városüzemeltetési Igazgatóság javaslata)

6/ Beszámoló a 2021. évi környezetvédelmi feladatterv teljesítéséről

Előterjesztő: Városfejlesztési és Városüzemeltetési Igazgató

Előadó: Városfejlesztési és Városüzemeltetési Igazgató

Előkészítésben részt vesznek:

Településfejlesztési és Településüzemeltetési Bizottság

Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Bizottság

(A Városfejlesztési és Városüzemeltetési Igazgatóság javaslata)

zárt 7/ Javaslat önkormányzati tulajdonú ingatlanok hasznosítására

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Vagyongazdálkodási csoport vezetője

Előkészítésben részt vesznek:

Pénzügyi, Költségvetési és Ellenőrzési Bizottság

Jogi és Ügyrendi Bizottság

(A Jegyzői Iroda javaslata)

DECEMBER

Az ülés időpontja: 2021. december 16. (kedd) 9.00 óra

Zárt ülési tárgyalásra javasoltak: 10-15. napirendek

Az előterjesztések elkészítésének határideje: 2021. november 26.

1/ Beszámoló a közművelődési megállapodások 2021. évi teljesítéséről. Javaslat a 2022. évi megállapodások megkötésére

Előterjesztő: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgató

Előadó: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgató

Előkészítésben részt vesznek:

Pénzügyi, Költségvetési és Ellenőrzési Bizottság

Jogi és Ügyrendi Bizottság

Oktatási és Kulturális Bizottság

Érintett szervezetek

(A Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgatóság javaslata)

2/ Tájékoztató a Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2021. évi tevékenységéről

Előterjesztő: Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Előadó: Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

Előkészítésben részt vesz:

Pénzügyi, Költségvetési és Ellenőrzési Bizottság

(Aljegyző javaslata)

3/ Tájékoztató a Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat 2021. évi tevékenységéről

Előterjesztő: Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat

Előadó: Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

Előkészítésben részt vesz:

Pénzügyi, Költségvetési és Ellenőrzési Bizottság

(Aljegyző javaslata)

4/ Javaslat a 2022. évi belső ellenőrzési terv elfogadására

Előterjesztő: Jegyző

Előadók: Aljegyző

Belső ellenőrzési vezető

Előkészítésben részt vesz:

Pénzügyi, Költségvetési és Ellenőrzési Bizottság

(Aljegyző javaslata)

5/ Javaslat a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatására

Előterjesztő: Pénzügyi és Költségvetési Igazgató

Előadó: Pénzügyi és Költségvetési Igazgató

Előkészítésben részt vesznek:

Pénzügyi, Költségvetési és Ellenőrzési Bizottság

Intézmények

(A Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság javaslata)

6/ Javaslat gépjárművekre vonatkozó biztosítási szerződés megkötésére

Előterjesztő: Pénzügyi és Költségvetési Igazgató

Előadó: Pénzügyi és Költségvetési Igazgató

Előkészítésben részt vesznek:

Jogi és Ügyrendi Bizottság

Pénzügyi, Költségvetési és Ellenőrzési Bizottság

(A Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság javaslata)

7/ Javaslat az önkormányzati bevételek növelésére irányuló lehetőségek megvitatására

Előterjesztő: Pénzügyi és Költségvetési Igazgató

Előadó: Pénzügyi és Költségvetési Igazgató

Előkészítésben részt vesz:

Pénzügyi, Költségvetési és Ellenőrzési Bizottság

(A Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság javaslata)

8/ Beszámoló a Polgármester Társulási Tanácsokban végzett tevékenységéről

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

Előkészítésben részt vesznek:

Kistérségi koordinátor, intézményirányítási referens

Településfejlesztési és Településüzemeltetési Bizottság

Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság

(Jegyzői Iroda javaslata)

9/ Javaslat a Képviselő-testület 2022. évi munkatervére

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Polgármester

Előkészítésben részt vesznek:

Valamennyi bizottság, Mátrafüredi Részönkormányzat

(A Jegyzői Iroda javaslata)

zárt 10/Tájékoztatás az Önkormányzat részvételével működő gazdasági társaságokban érvényesülő tulajdonosi képviselet megvalósulásáról; az Önkormányzat által delegált felügyelőbizottsági tagok tájékoztatója

Előterjesztő: Jegyző

Előadó: Jegyző

Előkészítésben részt vesznek:

Településfejlesztési és Településüzemeltetési Bizottság

Pénzügyi, Költségvetési és Ellenőrzési Bizottság

(Jegyző javaslata)

zárt 11/ Javaslat az „Év Sportolói” és az „Év Sportszakembere” kitüntetés odaítélésére

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgató

Előkészítésben részt vesznek:

Turisztikai, Ifjúsági és Sportbizottság

Oktatási és Kulturális Bizottság

Mátrafüredi Részönkormányzat

(A Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgatóság javaslata)

zárt 12/ Javaslat a „Gyöngyös Város Kultúrájáért” kitüntetés odaítélésére

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgató

Előkészítésben részt vesznek:

Turisztikai, Ifjúsági és Sportbizottság

Oktatási és Kulturális Bizottság

Mátrafüredi Részönkormányzat

(A Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgatóság javaslata)

zárt 13/ Javaslat a „Gyöngyösi Fiatalok a Tudásért”, „Gyöngyösi Fiatalok a Művészetekért”, „Gyöngyösi Fiatalok a Közösségért” kitüntetés odaítélésére

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgató

Előkészítésben részt vesznek:

Turisztikai, Ifjúsági és Sportbizottság

Oktatási és Kulturális Bizottság

Mátrafüredi Részönkormányzat

(A Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgatóság javaslata)

zárt 14/ Javaslat a "Heves Megyei Rendészeti és Közbiztonsági díj", valamint „Heves Megyei Klíma-barát díj” adományozására

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgató

Előkészítésben részt vesznek:

Minden bizottság

Mátrafüredi Részönkormányzat Testülete

(A Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgatóság javaslata)

zárt 15/ Javaslat önkormányzati tulajdonú ingatlanok hasznosítására

Előterjesztő: Polgármester

Előadó: Vagyonkezelő csoport vezetője

Előkészítésben részt vesznek:

Pénzügyi, Költségvetési és Ellenőrzési Bizottság

Jogi és Ügyrendi Bizottság

(A Jegyzői Iroda javaslata)

Bizottsági napirendek:

Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság:

Javaslat egészségügyi és szociális tevékenységek támogatására kiírandó pályázati felhívás elfogadására (március)

Előterjesztő: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgató

Előadó: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgató

(A Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgatóság javaslata)

Beszámoló a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület 2020. évi ellátási szerződésben foglalt feladatainak teljesítéséről és a pénzügyi támogatás felhasználásáról, ellátottak elégedettségének méréséről (március)

Előterjesztő: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgató

Előadó: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgató

MMSZ intézményvezető

(A Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgatóság javaslata)

Beszámoló a Kábítószerügyi Egyeztető Fórum 2020. évi munkájáról (március)

Előterjesztő: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgató

Előadó: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgató

(A Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgatóság javaslata)

Javaslat a Bűnmegelőzési Programra fordítható keret felhasználására (március)

Előterjesztő: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgató

Előadó: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgató

(A Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgatóság javaslata)

Javaslat a Drogprevenció Alap felhasználására (március)

Előterjesztő: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgató

Előadó: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgató

(A Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgatóság javaslata)

Javaslat egészségügyi és szociális tevékenységek támogatására benyújtott pályázatok elbírálására (április)

Előterjesztő: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgató

Előadó: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgató

(A Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgatóság javaslata)

Javaslat Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Tervének megvalósítására (április)

Előterjesztő: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgató

Előadó: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgató

(A Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgatóság javaslata)

Javaslat a bölcsődék és a családi bölcsődék téli zárásának jóváhagyására (szeptember)

Előterjesztő: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgató

Előadó: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgató

(A Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgatóság javaslata)

Javaslat a Gyöngyös Városi Önkormányzat Gyermekvédelmi Konceptiója (2020-2024) Cselekvési Tervének felülvizsgálatára

Előterjesztő: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgató
Előadó: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgató
(A Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgatóság javaslata)

Javaslat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatok kiírásának elfogadására (október)

Előterjesztő: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgató
Előadó: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgató
(A Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgatóság javaslata)

Javaslat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatok elbírálására, továbbá Ösztöndíjban részesülők jogosultsági feltételének felülvizsgálatára (november)

Előterjesztő: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgató
Előadó: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgató
(A Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgatóság javaslata)

Javaslat a bölcsődék és a családi bölcsődék nyári zárásának jóváhagyására (december)

Előterjesztő: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgató
Előadók: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgató
(A Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgatóság javaslata)

Jogi és Ügyrendi Bizottság:

Javaslat a felsőoktatási tanulmányi ösztöndíj-támogatás pályázati felhívásának elfogadására, valamint az aktuális pályázatok felülvizsgálatára (február)

Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Bizottsági koordinátor
(A Jegyzői Iroda javaslata)

A Képviselői vagyonynyilatkozatok alakszerűségi ellenőrzése (február)

(A Jegyzői Iroda javaslata)

Javaslat a felsőoktatási tanulmányi ösztöndíj-támogatási pályázatok elbírálására, valamint az aktuális pályázatok felülvizsgálatára (szeptember)

Előterjesztő: Polgármester
Előadó: Bizottsági koordinátor
(A Jegyzői Iroda javaslata)

Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Bizottság:

Pályázat kiírása a Környezetvédelmi Alap terhére (március)

(A Városfejlesztési és Városüzemeltetési Igazgatóság javaslata)

Oktatási és Kulturális Bizottság:

Javaslat Gyöngyös Városi Önkormányzat Kulturális Konceptiója Cselekvési Tervének (2017-2022) felülvizsgálatára (február)

Előterjesztő: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgató

Előadó: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgató

Előkészítésben részt vesz:

Gyöngyösi Kulturális Nonprofit Kft.

Gyöngyös Város Közművelődési Kerekasztal
helyi kulturális szervezetek

(A Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgatóság javaslata)

Javaslat kulturális, közművelődési és művészeti tevékenységek támogatására kiírandó pályázati felhívás elfogadására (március)

Előterjesztő: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgató

Előadó: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgató

(A Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgatóság javaslata)

Javaslat nevelési, oktatási tevékenységek támogatására kiírandó pályázati felhívás elfogadására (március)

Előterjesztő: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgató

Előadó: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgató

(A Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgatóság javaslata)

Javaslat gyűjtemények támogatására kiírandó meghívásos pályázati felhívás elfogadására (március)

Előterjesztő: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgató

Előadó: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgató

(A Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgatóság javaslata)

Javaslat az óvodai körzetek felülvizsgálatára (március)

Előterjesztő: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgató

Előadó: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgató

(A Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgatóság javaslata)

Beszámoló a Kábítószerügyi Egyeztető Fórum 2020. évi munkájáról (március)

Előterjesztő: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgató

Előadók: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgató

KEF elnöke

(A Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgatóság javaslata)

Javaslat a Drogprevenációs Alap felhasználására (március)

Előterjesztő: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgató

Előadó: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgató

(A Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgatóság javaslata)

Javaslat a Bűnmegelőzési Programra fordítható keret felhasználására (március)

Előterjesztő: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgató

Előadó: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgató

(A Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgatóság javaslata)

Javaslat Gyöngyös Város Bűnmegelőzési Stratégiája Intézkedési Tervének felülvizsgálata (április)

Előterjesztő: Városrendészet igazgatója
Előadó: Városrendészet igazgatója
(A Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgatóság javaslata)

Javaslat kulturális, közművelődési és művészeti tevékenységek támogatására benyújtott pályázatok elbírálására (április)

Előterjesztő: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgató
Előadó: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgató
(A Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgatóság javaslata)

Javaslat nevelési, oktatási tevékenységek támogatására benyújtott pályázatok elbírálására (április)

Előterjesztő: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgató
Előadó: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgató
(A Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgatóság javaslata)

Javaslat gyűjtemények támogatására benyújtott pályázatok elbírálására (április)

Előterjesztő: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgató
Előadó: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgató
(A Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgatóság javaslata)

Javaslat Kulturális Koncepcióból eredő egyes feladatok végrehajtásának jóváhagyására (április)

Előterjesztő: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgatóság igazgatója
Előadó: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgatóság igazgatója
(A Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgatóság javaslata)

Javaslat óvodák téli zárásának jóváhagyása (szeptember)

Előterjesztő: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgató
Előadó: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgató
(A Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgatóság javaslata)

Javaslat a 2021/2022. nevelési évben az óvodai csoportok maximális létszámtól való eltérésének meghatározására (október)

Előterjesztő: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgató
Előadó: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgató
(A Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgatóság javaslata)

Javaslat óvodák nyári zárásának jóváhagyására (december)

Előterjesztő: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgató
Előadó: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgató
(A Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgatóság javaslata)

Pénzügyi, Költségvetési és Ellenőrzési Bizottság:

Javaslat rotavírus elleni védőoltásra adott árajánlatok elbírálására (január)

Előterjesztő: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgató
Előadó: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgató
(A Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgatóság javaslata)

Beszámoló a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület 2020. évi ellátási szerződésben foglalt feladatainak teljesítéséről és a pénzügyi támogatás felhasználásáról, ellátottak elégedettségének méréséről (március)

Előterjesztő: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgató
Előadók: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgató, MMSZ intézményvezető
(A Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgatóság javaslata)

Javaslat az utánpótlás sportegyesületek terembérlési díj támogatása előirányzat felosztására (március)

Előterjesztő: Polgármester
Előadók: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgató
Pénzügyi és Költségvetési Igazgató
(A Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgatóság javaslata)

Turisztikai, Ifjúsági és Sportbizottság:

Javaslat Gyöngyös Városi Önkormányzat Sportfejlesztési Konceptiója Cselekvési Tervének (2017-2022) felülvizsgálatára (február)

Előterjesztő: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgató
Előadó: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgató
Előkészítésben részt vesznek:
helyi sportszervezetek
(A Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgatóság javaslata)

Javaslat Gyöngyös Város Drogprevenációs Stratégiája Cselekvési Programjának (2017-2022) felülvizsgálatára (február)

Előterjesztő: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgató
Előadó: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgató
Előkészítésben részt vesznek:
Kábítószerügyi Egyeztető Fórum Elnöke
Gyöngyös Városi Diáktanács Elnöke
(A Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgatóság javaslata)

Javaslat Gyöngyös Városi Önkormányzat Ifjúsági Konceptiója (2017-2022) Cselekvési Programjának felülvizsgálatára (március)

Előterjesztő: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgató
Előadó: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgató
Előkészítésben részt vesz:
Gyöngyös Városi Diáktanács Elnöke
(A Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgatóság javaslata)

Javaslat az utánpótlás sportegyesületek terembérlési díj támogatása előirányzat felosztására (március)

Előterjesztő: Polgármester
Előadók: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgató
Pénzügyi és Költségvetési Igazgató
(A Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgatóság javaslata)

Javaslat sporttevékenységek támogatására kiírandó pályázati felhívás elfogadására (március)

Előterjesztő: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgató

Előadó: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgató

(A Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgatóság javaslata)

Javaslat „Ifjúsági Konceptió Cselekvési Terv megvalósítása” előirányzat felhasználására (március)

Előterjesztő: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgató

Előadó: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgató

(A Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgatóság javaslata)

Javaslat a Bűnmegelőzési Programra fordítható keret felhasználására (március)

Előterjesztő: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgató

Előadó: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgató

(A Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgatóság javaslata)

Beszámoló a Kábítószerügyi Egyeztető Fórum 2020. évi munkájáról (március)

Előterjesztő: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgató

Előadó: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgató

(A Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgatóság javaslata)

Javaslat a Drogprevenációs Alap felhasználására (március)

Előterjesztő: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgató

Előadó: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgató

(A Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgatóság javaslata)

Javaslat Gyöngyös Város Bűnmegelőzési Stratégiája Intézkedési Tervének felülvizsgálata (április)

Előterjesztő: Városrendészet igazgatója

Előadó: Városrendészet igazgatója

(A Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgatóság javaslata)

Javaslat sporttevékenységek támogatására benyújtott pályázatok elbírálására (április)

Előterjesztő: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgató

Előadó: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgató

(A Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgatóság javaslata)

Javaslat „Ifjúsági Konceptió Cselekvési Terv megvalósítása” előirányzat felosztására (április)

Előterjesztő: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgatóság igazgatója

Előadó: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgatóság igazgatója

(A Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgatóság javaslata)

Javaslat Sportfejlesztési Konceptióból eredő egyes feladatok végrehajtásának jóváhagyására (április)

Előterjesztő: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgatóság igazgatója

Előadó: Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgatóság igazgatója

(A Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgatóság javaslata)

Javaslat a Gyöngyösi Sportfólió Kft. által működtetett sportlétesítmények 2022. évi használatára vonatkozó bérleti díjak megállapításával kapcsolatos egyetértési jog gyakorlására (december)

Előterjesztő: Gyöngyösi Sportfólió Kft. ügyvezetője

Előadó: Gyöngyösi Sportfólió Kft. ügyvezetője

(A Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgatóság javaslata)